



110 學年度第二次嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)

防疫會議紀錄

時 間：中華民國 111 年 02 月 17 日下午 14:00

地 點：雲起樓 301 多功能研討廳

主 席：何卓飛校長

出席人員：(詳如簽到表)

列席人員：(詳如簽到表)

記錄人員：吳衍德 先生

壹、主席報告：

開學在即，相關防疫準備必需特別關注，特別是這一段期間除了開學還牽涉到招生事宜，家長絕對是會非常關注各個學校的狀況，所以只要有什麼風吹草動都會影響到我們招生的相關試務狀況，所以我們每一件事情都一定要非常慎重來對待。

貳、各單位防疫規劃及因應措施報告：

一、副校長室（無）

二、秘書室

- (一)、2/8 起至 2/28，全國維持二級警戒，維持加嚴戴口罩等防疫措施。
- (二)、為降低校園染疫風險並維護教職員工生健康安全，確實落實學校全面量測體溫，實施實聯制、全程佩戴口罩，於每日人員進入校園開放時間，安排人力進行體溫測量。
- (三)、學校於人員出入密集地點(如校園大門、出入頻繁之側門、停車場、行政大樓、教學大樓、圖書館、宿舍及餐廳等)，規劃單一出入口並設置防疫站。
- (四)、學校餐廳應依指揮中心規定，嚴格落實實聯制、量測體溫、提供洗手設備及消毒用品。
- (五)、學校如有辦理各項招生考試(例如研究所考試)，建議可調整評量方式、變更評量項目等替代作法，以減少考生非必要移動；如學校評估後仍維持採用實體考試者，請以最高防疫規格進行試務規劃。
- (六)、因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變小組編組、行政及教學單位職掌表及計畫書依現況修正。

三、教務處（略）

◎主席指示：教務處有關課務和教學部分的規範，各系都應該要知道，麻煩各系主任、系秘書務必傳達給每一位老師(包括兼任老師)知悉。

四、學生事務處（略）

◎主席指示：

- 一、本校各棟宿舍(含光雲館)住宿人員及出入管制皆須遵守學校相關規範，請各書院及相關單位確實掌握並由學務處、學務長做總調查及總管理，統一處理盤點。
- 二、請學生會關心自己同學疫苗注射狀況，這部分牽涉到保護自己也保護別的同學。

五、總務處（略）

◎主席指示：請總務處確實盤點現有快篩試劑的數量並注意其使用期限。

六、招生事務處（略）

◎主席指示：

- 一、視訊的方式或特殊的相關措施，在去年、前年已有相關因應，這個模式原則上還是可以採行，請先預備著。
- 二、請心理系要預先模擬狀況，可能會有什麼樣的情形，要如何應對，對應方式和策略是什麼、作法是什麼等。

七、研究發展處（略）

◎主席指示：不論是城區部推廣教育班，或是非在校內，借用其他縣市場地的所有推廣教育班都一樣，相關防疫措施依照教務處有相關上課防疫措施的規定來進行，這個部分請不要忽略掉。

八、國際暨兩岸事務處（略）

◎主席指示：目前在外的學位生、交換生請持續保持連絡，身體的狀況也請定期回報。香港專班，上課還是實體上課，上課的相關規範，請依當地相關規定辦理。

九、圖書暨資訊處（略）

十、人事室（無）

十一、會計室（無）

十二、佛教研究中心（無）

十三、通識教育委員會（無）

十四、人文學院（無）

十五、社會科學學院（無）

十六、管理學院（無）

十七、創意與科技學院（無）

十八、樂活產業學院（無）

十九、佛教學院（無）

廿十、雲水書院（無）

廿一、林美書院（無）

廿二、雲來書院（無）

廿三、海雲書院（無）

廿四、蘭苑書院（無）

參、提案討論：

提案一

提案單位：學務處

案由：修訂本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變小組編組及職掌表」，提請討論。

說明：因部分單位聯絡窗口異動（總務處、樂活學院、學務處）故予修訂本表，詳如附件一。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：修訂本校「因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施」，提請討論。

說明：本措施於 109 學年度訂定，本次會議修正選課日期及部份文字修正，詳如附件二。

決議：新增註冊超商繳費方式，修正後通過。

提案三

提案單位：教務處

案由：修訂本校「因應新型冠狀病毒肺炎之教學相關應變措施」，提請討論。

說明：因應新的防疫規定做相關修正，詳如附件三。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：（無）

◎主席指示：

- 一、各系請老師多加強學生的防疫觀念，提醒學生要加強防疫，基本上 omicron 部分對人體傷害的部分和之前不一樣，之前主要在肺部，omicron 的傷害主要在腦部，後遺症會有長期的影響，這個部分還是要請同學多加注意。牽涉到實習相關課程，或是下學期即將推動的參與式學習部分，針對防疫措施，必須要做行前講習、行前說明，有戶外的相關教學活動，也一定要跟學生有一個行前防疫說明。
- 二、各樓單一出入口一定要嚴格管控，我知道很多學校都是管控成單一出入口，我們研究看看，如果疫情再更吃緊一點之後，可能就必需有各棟大樓統一出入口管制措施的方式，這個也請總務處思考規劃。
- 三、下週開學，請人事室規劃同仁協助校門口輪班量體溫，今天相關會議的決議，也要落實下去，保護自己、保護同學及保護老師。

伍、散會：15:06

佛光大學

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變小組編組及職掌表

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
總指揮官	何卓飛校長	1. 指揮疫情緊急應變之策略。 2. 各項停課、復課決議事項。 3. 單位聯絡窗口：林郁忻小姐(分機11511)	03-9871000 #11000
召集人 (一)	劉三錡 副校長	1. 召開應變小組會議。 2. 單位聯絡窗口：黃晴郁小姐(分機11156)	03-9871000 #11010
召集人 (二)	藍順德 副校長	1. 召開應變小組會議。 2. 單位聯絡窗口：龍佩愉小姐(分機12311)	03-9871000 #11020
指揮官	傅昭銘 副校長	1. 召開應變小組會議。 2. 單位聯絡窗口：吳衍德先生(分機11521)	03-9871000 #11500
發言人	主任秘書 及 林安迪組長	1. 應變指揮中心校園疫情對外統一發言人，對外說明本校疫情感染防治措施與狀況。 2. 統籌對外訊息之公佈與對外之聯絡。 3. 召開應變小組會議及會議紀錄。 4. 新聞聯繫發布。 5. 設立熱線窗口及聯絡群組。 6. 綜合性業務彙整後交由相關單位陳報教育部等主管機關。 7. 本校首頁成立疫情網站專區。 8. 收集疫情相關資訊並隨時通報。 9. 單位聯絡窗口：林安迪組長(分機11510)	03-9871000 #11500
副召集人	學務長	1. 防疫計畫推動實施。 2. 督導校園傳染病疫情防治暨各項因應事宜。 3. 聯絡窗口：李淑茹(分機11232)	03-9871000 #11200
執行長	校安中心 鄭宏文 洪協強	1. 統籌校園防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變之督導、協調與執行。 2. 彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，循校園緊急事件處理機制辦理，通報學務長、校長、發言人、教育部校安中心、地方政府窗口最新狀況。 3. 協助各項疫情防治之執行實施。 4. 協助住宿學生防疫因應措施及就醫。 5. 維持校安通報管道之暢通，彙整校園疫情狀況，依相關規定通報教育部校安通報。 6. 掌握與學生聯繫之管道通暢。	03-9871000 #11210

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		7. 協助回答學生家長之問題諮詢。 8. 校安中心執勤室防疫物資(口罩)的建置。 9. 單位聯絡窗口：洪協強(分機11270)	
執行長	教務長	1. 中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課訊息及復（補）課規劃。 2. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或居家隔離學生補救教學。 3. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 4. 建構網路線上教學機制。 因應新型冠狀病毒肺炎疫情遠距教學作業說明。 5. 因應疫情學生安心就學措施辦理，規劃單一窗口諮詢人員與負責回覆教育部(視疫情發展考量個案特殊性，妥適安排學生之開學選課、註冊繳費、修課方式、成績考核、請假休復學、輔導協助等事宜，提供彈性修業機制，以即時因應提供協助。) 6. 因應疫情學生安心就學措施辦理，規劃單一窗口諮詢人員，視疫情發展考量個案特殊性，妥適安排學生之註冊繳費、成績考核、休復學、輔導協助等事宜，提供彈性修業機制，經專案簽奉校長核准後辦理，以即時因應提供協助。例如學生得以通訊方式向教務處申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。 7. 因應新型冠狀病毒肺炎之教學相關應變措施。 8. 單位聯絡窗口：邱勻沁組長(分機11110)	03-9871000 #11100
執行長	總務長	1. 統籌校園環境清潔之消毒劑及防護器材等準備與發放。(例如：口罩、體溫計、酒精、消毒水、噴槍、抹布、防護衣、護目鏡等) 2. 環境衛生督導及定期消毒作業。 洗手檯放置洗手乳、出入口放置75%酒精(宿舍門口、各辦公室門口、各大樓出入口、電梯入口、各辦公室門口、各教室門口、校車、會議室門口)，並適時補充。 3. 當有疑似病例發生時，立即執行消毒作業。 4. 設立校園檢疫站、隔離區相關事宜。 5. 感染性廢棄物之處理。	03-9871000 #11300

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		6. 校車環境衛生督導及定期消毒作業。 7. 協助調配負責外包工友業務之同仁，調度外包工友協助消毒作業。 8. 規劃餐廳(含滴水坊)防疫物資與環境之準備(如:乾洗手用具、量體溫動線)。 9. 校園環境安全衛生督導及消毒評估作業。 10. 督導學校餐飲從業人員防疫管控(含滴水坊)。 11. 督導委託廠商配合本校防疫工作，落實各項檢疫設施。 12. 督導執行全校體溫監控期間本校大門及校車體溫量測篩檢。 13. 總務處因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫實施計畫書。 14. 防疫物資窗口：林珮瑤小姐(分機11312) 15. 單位聯絡窗口：林珮瑤小姐(分機11312)、林名芳組長(分機11320)	
執行長	國際暨兩岸事務處處長	1. 負責疫區返校之陸生、僑生及外國學生通報作業。 2. 針對陸生、僑生及外國學生之防疫宣導。 3. 掌握陸生、僑生及外國學生舉辦大型慶典活動舉辦之相關配套措施。 4. 彙整所有陸生、僑生與外國學生名冊(包括：就讀學位與非就讀學位、短期生或其他研習學生的資料，亦指目前仍在本校的學生和未來已規劃蒞校的外籍生)，規劃一位同仁為陸生外籍生防疫接洽單一窗口。 5. 掌握學生前往大陸地區學術交流等名單，出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。 6. 依據教育部109年1月26日「因應嚴重特殊傳染性肺炎學校對陸生管理計畫工作指引」對於三類陸生進行分流管理，包括集中檢疫、自主健康管理及集中監測)。 7. 督導所屬場館常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 8. 提報接機之人員及自主管理期間所需之耳溫槍、口罩及酒精等防疫物品數量。	03-9871000 #12500

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		9. 單位聯絡窗口：詹雅文副國際長(分機12501)	
執行長	招生處處長	1. 招生入學考試防疫措施規劃。 2. 招生相關營隊或各種大型招生集會活動，如要辦理，應依中央流行疫情指揮中心發布之「『嚴重特殊傳染性肺炎』因應指引：公眾集會」規定。 3. 單位聯絡窗口：李喬銘副處長(分機12310)	03-9871000 #12300
執行長	人事室主任	1. 教職員工出國名單，返國後需14日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷21日。 2. 掌握教職員工請假情形，有類流感症狀，建議戴上口罩，就醫並返家休息至症狀解除，並進行健康關懷14日。 3. 掌握教職員工於醫療單位列為自主健康管理人員名單。 4. 規劃教職員疑似或確定病例之請假事宜。 5. 於全校啟動體溫測量時，協助編製各測量地點測量體溫人員名冊。 6. 單位聯絡窗口：楊沛晴(分機11601)	03-9871000 #11600
執行長	會計室主任	1. 辦理防疫經費籌措與核銷事宜。 2. 單位聯絡窗口：陳美華組長(分機11721)	03-9871000 #11700
執行長	圖書暨資訊處處長	1. 中央疫情指揮中心之建議，圖書館空間應變措施之規劃。 2. 協助網路公告訊息，並維持系統暢通。 3. 協助防疫網頁介面之連結學校網頁首頁。 4. 協助規劃與建構停課時，教師與學生可利用網路線上教學系統。 5. 協助全校監測體溫時，圖書館入館測量體溫人力支援。 6. 電腦教室防疫注意事項。 7. 資訊化教室防疫注意事項。 8. 單位聯絡窗口：王愛琪組長(分機11831)	03-9871000 #11800
執行長	研究發展處處長	1. 執行推廣處學員防疫宣導、隔離、疫情通報等事項。 2. 督導所屬場館常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 3. 中央疫情指揮中心之建議，百萬人興學會館空	03-9871000 #12100

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		間應變措施之規劃。 4. 單位聯絡窗口：黃淑惠組長(分機12130)	
執行督導	通識教育委員會執行長	1. 加強防疫教育宣導，融入相關通識課程。 2. 配合中央疫情指揮中心之建議，通識教育應變措施之執行。 3. 協助全校監測體溫時，所屬場館入口測量人力支援。 4. 協助提醒老師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 5. 督導所屬場館常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 配合中央疫情指揮中心之建議，體育場管空間應變措施之執行。 7. 通識教育委員會工作計畫如附件 8. 單位聯絡窗口：王盈茹(分機12612)	03-9871000 #12600
執行督導	人文學院院長及各系主任	1. 配合中央疫情指揮中心之建議，人文學院所應變措施之執行。 2. 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 3. 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 4. 督導系所及學生自我健康管理，返國後需14日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷21日。 5. 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 7. 單位聯絡窗口：游婉稜(分機21001)	03-9871000 #21000
執行督導	樂活產業學院院長及各系主任	1. 配合中央疫情指揮中心之建議，樂活產業學院所應變措施之執行。 2. 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 3. 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症	03-9871000 #22000

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		狀。 4. 督導系所及學生自我健康管理，返國後需 14 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 21 日。 5. 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 7. 單位聯絡窗口：蕭慧茹小姐(分機22001)	
執行督導	社會科學院長及各系主任	1. 配合中央疫情指揮中心建議，社會科學暨管理學院系所應變措施執行。 2. 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 3. 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 4. 督導系所及學生自我健康管理，返國後需 14 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 21 日。 5. 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 7. 單位聯絡窗口：邱雅芬小姐(分機23001)	03-9871000 # 23000
執行督導	管理學院院長及各系主任	1. 配合中央疫情指揮中心建議，管理學院系所應變措施執行。 2. 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 3. 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 4. 督導系所及學生自我健康管理，返國後需 14 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 21 日。 5. 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開	03-9871000 # 23000

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 7. 單位聯絡窗口：鄭秋蘭小姐(分機26001)	
執行督導	創意與科技學院院長及各系主任	1. 配合中央疫情指揮中心建議，創意與科技學院系所應變措施執行。 2. 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 3. 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 4. 督導系所及學生自我健康管理，返國後需 14 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 21 日。 5. 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 7. 單位聯絡窗口：張嘉玲小姐(25001)	03-9871000 # 25000
執行督導	佛教學院院長及各系主任	1. 配合中央疫情指揮中心建議，佛教學院系所應變措施執行。 2. 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 3. 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 4. 督導系所及學生自我健康管理，返國後需 14 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 21 日。 5. 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 7. 單位聯絡窗口：林芷瑜小姐(分機27203)	03-9871000 # 27000
執行督導	佛學研究中	1. 配合中央疫情指揮中心建議，佛學研究中心應	03-9871000

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
	心主任	變措施執行。 2. 督導所屬場館常態性清潔及消毒，針對經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 3. 單位聯絡窗口：林欣儀老師(分機12801)	#12800
執行督導	生活輔導組 組長	1. 協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假。【如有異動以中央流行疫情指揮中心公告資訊為準。】 2. 協助回答學生及家長之問題諮詢。 3. 宿舍張貼宣導海報、分發衛教單張，加強住宿生衛教宣導。 4. 宿舍管理員執勤室防疫物資(口罩、救護箱)的建置。 5. 推動宿舍環境防疫措施。 6. 宿舍管理員之防疫在職教育。 7. 宿舍隔離寢室管制區之規劃與管理。 8. 掌握與學生連繫之管道通暢，罹病學生請假事宜。 9. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 10. 住校學生體溫監測、健康異常者之通報。 11. 督導宿舍環境之清潔。 12. 罹病學生經濟困難急難救助之協助。 13. 陸生在校分流管理及住宿隔離政策之規劃。 14. 學生宿舍防疫處理流程。 15. 單位聯絡窗口：黃惠姿小姐(分機11215)	03-9871000 #11210
執行督導	課外活動組 組長	1. 學生社團活動掌握與通報。 2. 相關營隊、社團活動或各種集會，如要辦理，應依中央流行疫情指揮中心發布之「『嚴重特殊傳染性肺炎』因應指引：公眾集會」規定。 3. 大型慶典活動舉辦之相關配套措施。 4. 課外活動組嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施。 5. 單位聯絡窗口：呂孟謙小姐(分機11225)	03-9871000 #11220
執行督導	身心健康中心 主任 鄭宏文主任	1. 協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。 2. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 3. 通知導師注意班級學生出缺席與健康狀況。 4. 諮商輔導組暨資源教室嚴重特殊傳染性肺炎防	03-9871000 #11240

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		疫措施。 5. 疑似患者防疫物資之評估、申請及發放（如：口罩、酒精、防護用具等）。 6. 配合衛生單位提供防範嚴重特殊傳染性肺炎之正確防治措施資訊，進行防治宣導及相關諮詢。 7. 加強衛教宣導，上網提供相關資訊宣導、製作海報、印製資料提供索取等。 8. 掌握各單位之疫情通報作業，校園內疑似個案之健康狀況追蹤掌控。 9. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。 10. 協助衛生單位的防疫措施。 11. 疑似病例或居家隔离之學生返校後之追蹤。 12. 協助衛生單位檢體收集。 13. 與衛生單位保持聯繫。 14. 協助校園檢疫站、隔離區之設置。 15. 掌握疫情訊息及資料並協助相關資訊公告。 16. 建置疑似患者防疫物資清單與數量。 17. 單位聯絡窗口：陳宜嫻小姐(分機11244)、李淑茹小姐(分機11232)	
執行督導	學生會	1. 協助宣導學生參與校園疫情防治事宜。 2. 單位聯絡窗口：呂孟謙小姐(分機11225)	

佛光大學因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施

一、依據 109 年 1 月 27 日教育部通報辦理。

二、為有效阻絕新型冠狀病毒肺炎疫情擴大，同時讓本國學生及境外生安心就學，避免因無法如期返校而影響就讀權益，擬定本校「因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施」提供彈性修業機制。

類 別	安心就學措施	承辦單位
一、開學選課	1. 本校學生選課皆以網路選課為主，舊生次學習課程初選已於上學期末(111/1/3-1/11)結束。加退選時間為開學日起一週(學士班：2/21-2/25；研究所：2/21-3/1)，學生可於選課期間線上辦理課程加退選。 2. 因防疫無法回台之境外生，若無法使用網路辦理加退選、棄選作業，可透過國際處向教務處申請，教務處以人工方式協助處理，其選課不受每學期最低應修科目學分數限制。	教務處註課組 國際處
二、註冊繳費	1. 本校現行註冊繳費皆可使用 ATM 轉帳、信用卡刷卡或超商繳費，毋須到校辦理註冊繳費；學生若因疫情需居家隔離可以通訊方式申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。 2. 因防疫無法回台之境外生，得以通訊方式申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。其所修科目如未達每學期應修學分數，得依所修學分數繳交學分費，毋須繳交全額學雜費。 3. 境外生若於開學後六週結束前仍未能完成註冊，建議其辦理休學。此休學時間不計入修業期限，亦不計入休學年限累計。復學生亦同。	教務處註課組 會計室
三、修課方式	1. 本校學生如因疫情影響，需就醫、居家隔離或延遲來台就學者，請填寫「安心就學措施申請表」告知修習課程，並以 E-mail 寄給所屬系所秘書，由系所秘書將資料轉交至教務處，由註課組協調授課教師利用同步或非同步(將上課講義、教材或網路影音教學資源等相關資料上傳至本校數位學習平台，讓同學於無法上課期間自修)遠距教學方式協助學生修讀課程。 2. 請授課教師彈性處理學生集中監測管理或自主健康管理期間之缺課、請假及各項評量(如作業繳交、	教務處註課組 各系所

類 別	安心就學措施	承辦單位
	報告及考試)事宜。	
四、考試成績	本校學生如因疫情影響，需就醫、居家隔離或延遲來台就學，而不能於規定時間參加期中或期末考試者，得以補考或其他補救措施(依授課教師規定)處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。	教務處註課組
五、學生請假	本校學生如因疫情影響，需就醫、居家隔離或延遲來台就學者，可以通訊或線上申請方式請假及檢具相關證明補辦程序，請假如超過全學期 1/3，可不受缺課扣考或應辦理休學規定之限制。	學務處生輔組 教務處註課組
六、休退學及復學	本校學生如因疫情影響，需就醫、居家隔離或延遲來台，須辦理休學者： (1) 休學申請：得以通訊方式申請休學及檢具相關證明補辦程序，或委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用。 (2) 若已繳費，辦理休、退學時，本校將退回全額學雜費，不受行事曆規定退費時間點之限制。 (3) 如因此而致其修業屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得予專案延長修業期限。	教務處註課組 各系所 會計室
七、畢業資格	1. 畢業應修科目學分：本校各系所可依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育)之學習內涵及學習時數。 2. 系所其他畢業條件：由系所視個案評估可行替代方案，專案簽請教務長同意後辦理。	教務處註課組 各系所 通識教育中心
八、資格權利保留	教務處配合系所、國際處等單位彈性處理本案學生之學籍及成績相關事宜。	教務處註課組 各系所 國際處
九、學校相關輔導協助機制	1. 個案追蹤機制：本國學生由系上及導師追蹤個案現況及後續修業情形；境外生由國際處建立專案輔導窗口，並由系上導師追蹤個案現況及後續修業情形。 2. 啟動關懷輔導機制：瞭解學生身心狀況、課業學習、職涯輔導之需求，適時轉介校內外相關單位，以提供所需資源，協助學生渡過難關。 3. 維護學生隱私：本校各單位配合處理學生就學事宜，應依相關規定辦理，注意個人資料保護事宜。	國際處 學務處 教務處註課組

佛光大學因應新型冠狀病毒肺炎之教學相關應變措施

110 學年度

經 111 年 2 月 17 日 109 學年度第 2 次因應新型冠狀病毒肺炎防治管理會議修正通過

一、本校因應新冠肺炎疫情，配合防疫措施，依據教育部 111 年 1 月 27 日臺教高通字第 1112200598 號函及 110 年 11 月 1 日「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，特訂定防疫期間教學相關應變措施，以維護師生健康，並兼顧教學品質，提供學生安心就學環境。

二、學生上課注意事項

- (一)在家做好體溫管理，若有發燒或呼吸道感染症狀應請假。
- (二)為預防感染，上課應戴口罩，並禁止飲食。
- (三)若有符合居家檢疫或自主健康管理之情形時，應請假，造成之缺課以公假處理。

三、教師上課注意事項

- (一)上課時請儘量開窗、注意通風。
- (二)落實固定座位與安全距離，若無法固定座位請拍照留存。
- (三)為掌握學生活動歷程，請授課教師上課務必確實點名。
- (四)為避免口沫傳染之風險，建議教師上課戴口罩或自備麥克風，避免使用公用麥克風，如無法自備，建議預先自備酒精消毒後再行使用。
- (五)學生若因流感、類流感或一般感冒須請假時，請任課教師從寬處理。
- (六)為讓無法到校上課學生能自我學習，每門課授課教師都必須準備數位教材，上傳至本校數位學習平台。

四、課程防疫分級規劃如下：

- (一)無疫情狀況及第 1 級(台灣出現境外感染)：實體上課。
- (二)第 2 級(警示期)：台灣出現境內感染，啟動校內二級防疫措施。
60 人以上課程，授課教師預先規劃課程應變方案如下：
 - (1)課程採遠距教學。
 - (2)遠距及實體輪流到教室上課。
 - (3)部分實體、部分同步遠距上課。
- (三)第 3 級(危險期)：校內師生出現疑似或確診病例，依教育部停課標準辦理。
 - 1. 疑似病例或與確定病例有接觸者：
師生於在校期間出現冠狀病毒症狀，或與確定病例有接觸史者，該師生立即停課，造成之缺課以公假處理。
 - 2. 確定病例者：
有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校預防性停止實體上課 14 天，改為線上教學。
 - 3. 前述 1 至 2 之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
 - 4. 停課期程以 14 天（含例假日）為原則，得視需要延長。

五、停補課配套措施

- (一)教務處及各學系應建立新型冠狀病毒訊息停復補課網頁，告知學生因新型冠狀病毒

肺炎停課期間相關訊息，各班導師應建置與學生聯絡方式，供停課期間聯繫。

(二) 個別停課時

1. 學生：

- (1)運用網路學習輔導學生個人在家學習；由導師協調授課教師依教學進度將授課大綱、重點及教材上網，並告知學生平台網址及操作方法，鼓勵學生進行居家線上學習。授課教師應定期檢視學生線上學習資料。
- (2)無上網設備者，應由導師或指定之班級同學採電話口頭方式進行課程說明並告知作業要求，協助其在家學習。
- (3)學生請假缺課部份，俟返校後視其實際狀況，由授課教師安排補救教學。
- (4)若無法於規定時間參加考試者，得以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。

2. 教師：

其所授課程由所屬院系所(含通識教育中心、語言中心)安排代課老師進行教學；或由教師於返校後二個月內或期末考後一週內完成補課；或由授課教師以同步或非同步教學方式進行。

(三) 全班停課時

以課程為單位，得採1學分18小時彈性修課，由授課教師自行以空堂時段及週六例假日進行補課為原則，必要時得彈性調整寒暑假假期。各科目補課時段，由授課教師安排後，將補課計畫送教務處核可後實施。

(四) 全校停課時

由於全校停課導致學期上課週數未達十八週時，將由學校统一安排補課，必要時得延後期中、期末考試日期，並彈性調整寒暑假假期。

(五) 全國停課時

由教育部主導辦理疫情控制及學生學習相關措施，本校配合利用學校網路公告、傳遞相關補課資訊。

六、復課原則

- (一)疑似病例或與確定病例接觸之教師或學生，居家隔離期滿，確認無症狀解除隔離後，相關課程復課。
- (二)確定病例之教師或學生，於痊癒後，相關課程復課；或經通報教育主管機關後，全校復課。

七、防疫期間符合下列條件之課程者，得調整課程教學方式為同步或非同步遠距教學，課程全程仍以實體授課為主，並委請同班同學或教學助理透過錄影設備或錄播軟體將課程同步錄播，學生於另一端同步收播學習，並於一週內將課程內容傳送本校數位學習平台，提供學生非同步學習。

- (一)依衛福部疫管署規定或命令，因禁止入境或其他特殊原因致無法返台就學之本校學生所修讀之課程。
- (二)依衛福部疫管署規定或命令，應採行居家隔離、居家檢疫或自主健康管理之老師所開授之課程或學生所修讀之課程。
- (三)本校因應防疫，通知應採自主健康監測之老師所開授之課程或學生所修讀之課程。

八、防疫期間課程評量方式可彈性調整，以書面報告、視訊專題報告、線上測驗或視訊測驗等多元方式，評量學生學習成果，調整後評量方式應公告學生周知。

九、學位考試若有下列情形，得以視訊方式辦理，並應全程錄影留存：

- (一)研究生因防疫無法返校參加學位考試，或指導教授、口考委員在境外因其他特殊原因無法返校主持學位考試時。

(二)學校有確診案例時。

(三)全國升級為三級警戒時。

十、學生校外實習防疫應變措施

(一)各系所

1. 各系應審慎評估及安排實習場所，因防疫要求或至有感染疫情場域(國家)疑慮實習者，可暫停實習，若因此未能完成列為畢業條件之校外實習課程時，請各系討論替代方案【例如：減少實習時數或由系上安排學生修習其他替代課程(例如：實務專題或專題製作)】並通過系上相關會議。
2. 實習過程中，如因疫情或其他特殊問題需調整或提前終止實習，對於學生實習時數不足之部分，請各系討論替代方案【例如：減少實習時數或由系上安排學生修習其他替代課程(例如：實務專題或專題製作)】並通過系上相關會議，以確保學生實習之學分數。

(二)產業學院

1. 產業學院就業學程所屬實習課程，若學生於加退選時間進行退選，本校學生學習與生涯發展中心(以下簡稱學涯中心)將輔導學生改選其他課程；另若因學生退選導致課程開課不足 10 人修課，學涯中心亦會考量開課需要，依規定辦理課程停開作業並輔導學生進行課程補選。
2. 大四應屆學生，若因退選就業學程所屬實習課程，導致學分數不足者，學涯中心將與系所協調安排其他替代課程，以利學生完成修業。

若因實習場所有新冠病毒肺炎感染個案發生或學生本人為確定病例者，應立即終止實習，學涯中心將與系所協調安排其他替代課程或酌減實習時數。

佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19) 疫情防範應變計畫

111.02.17 110-2 次防疫會議討論通過
111.03.04 依前述會議決議修正

壹、緣起：

鑒於中國大陸新型冠狀病毒感染引發之嚴重特殊傳染性肺炎疫情擴大，為維護本校學生及教職員工之健康與安全並配合政府防疫單位的相關法令及措施，特訂定「佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防範應變計畫」。

貳、依據：

- 一、衛生福利部疾病管制局最新疫情報導。
- 二、衛生福利部「傳染病防治法」。
- 三、教育部「學校衛生法」。
- 四、依據佛光大學(以下簡稱本校) 109 年 2 月 4 日嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變小組(以下簡稱應變小組)會議決議事項辦理。

參、任務分工：

如附件 1「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變小組編組及職掌表」由校長擔任總指揮，主任秘書為發言人，應變小組名單及分工職掌如【**附件 1**】，視需要召開會議研商應變作為。

肆、防治措施：

一、防疫動員及物資整備

- (一) 依據政府防疫單位公告的疫情發展，需進行跨單位整合或動員，並啟動應變作為。
- (二) 備妥適量的口罩、75%酒精溶液、額溫槍、檢診手套、防護衣、消毒劑、漂白水及洗手乳等防護物資，以提供教職員工生於疫情期間個人防護裝備需求。

二、透過各種管道宣導落實用肥皂洗手、咳嗽禮節、呼吸道衛生等預防感染作為並對出現類流感症狀者進行通報，落實個人衛生及通報機制，降低教職員工生感染機率，宣導重點：

- (一) 落實用肥皂勤洗手、咳嗽戴口罩等個人防護措施。
- (二) 避免出入販售活體動物之市場或當地醫療院所等高風險公共場所。
- (三) 避免接觸活體動物及動物屍體。
- (四) 避免食用生肉及生蛋。
- (五) 如出現類流感如發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等症狀，應戴上口罩就醫。

三、落實自主健康管理及通報機制：

- (一) 若發現有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或類流感症狀之學生或教職員工，應戴口罩、盡速就醫並通報身心健康中心或校安中心【**附件 2**】，各單位每日早上九點半前主動回報各單位所屬人員之健康異常狀況至身心健康中心或校安中心，了解全校師生健康狀況。
- (二) 教職員工生應落實「生病不上班、不上課」原則，在家休養直至發燒症狀解除後 24 小時始返校。
 1. 確診病例，應實施強制隔離，隔離期間核給公假。
 2. 醫療機構針對符合通報定義(依中央疫情指揮中心之標準)之疑似病例進行通報後，在檢驗結果確認前於醫院隔離期間，由地方政府衛生局開立隔離通知書，該期間核給公假。
 3. 與確定病例接觸，應實施 10 日居家隔離，核給公假。
 4. 無症狀但有相關旅遊史(依中央疫情指揮中心之標準)，應實施 10 日健康關懷(居家檢疫)，核給公假。但中央疫情指揮中心宣布避免前往者，屬可歸責當事人情

形，不核給公假。

(三) 請主動關心學生健康狀況：班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

(四) 防疫期間【健康狀況管理系統】填報說明：為了因應健康關懷機制回報率與即時性，請各行政與教學單位(各院、系所)的管理員，針對所屬同仁或學生，凡符合填報對象的疫病調查及督促符合填報對象每日兩次至【健康狀況管理系統】填報相關資料。

(1) 網址：<http://120.101.66.98:10901/Default/login>

(2) 填寫時間：每日早上 9 點前及下午 4 點前各一次，待完全無症狀屆滿 24 小時後，才不需再填報資料。

(3) 符合填報對象：

A. 有發燒及上呼吸道症狀者(咳嗽、流鼻水及鼻塞、呼吸困難、全身倦怠、四肢無力、嗅覺和味覺喪失、腹瀉等症狀)。

B. 居家隔離、居家檢疫、自主健康管理(包含請防疫公假者，例如：居家檢疫結束後的 7 天自主健康管理)。

C. 其他：請病假者，未詳細填寫請病假的原因。

(4) 上網填寫的內容：包括體溫、健康狀況(若症狀非勾選欄位的七大症狀，請在備註欄位補充說明，例如：頭痛、喉嚨痛等症狀)、就醫情形、有無快速篩檢(包含：流感快篩、新冠肺炎篩檢)等資料。

(5) 若有出、入境資料，務必詳細填報出國地點、時間，返台搭乘航空公司名稱、班機、時間及有無轉機等事項。

(6) 健康狀況管理系統各行政與教學單位(各院、系所)的管理員：

防疫期間針對所屬同仁或學生，凡符合填報對象的疫病調查及督促符合填報對象每日兩次至【健康狀況管理系統】填報相關資料。

四、提供適當支持環境：

(一) 維持教室通風：打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇，沒有必要，盡可能不使用冷氣空調。

(二) 常態性環境及清潔消毒：學校教職員工應定期針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100 (500ppm) 漂白水稀釋液進行擦拭。

五、學生宿舍管理

(一) 維持宿舍環境清潔與通風、妥適安排自主健康管理、居家檢疫、居家隔離學生住宿問題。

(二) 預備隔離宿舍，自主健康管理、居家檢疫、居家隔離期間學生生活輔導及體溫量測相關安排。

(三) 每日晚點名由宿舍自治會學生協助關心及量測住宿生體溫，如有異常通知宿舍管理人並回報校安中心協處。

六、加強生命教育及心理輔導

加強生命教育、心理輔導，減少學生及家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課之學生。

七、境外生返校：

本校將根據教育部工作指引提供境外生入校配合事項、安排境外生入境接機，進行居家檢疫及健康管理。若出現發燒、咳嗽等呼吸道感染症狀，應立即撥打防疫專線 1922 依指示就醫，並通報校安中心 (03-9874858) 或身心健康中心 (分機 11231)。

(一) 衛生單位匡列為確診病例接觸者之學生及教職員工，則需進行居家隔離 10 天，留在家中

或住宿地點不可外出上班、上學（課）及出國。

(二)依中央疫情指揮中心之標準入境的學生及教職員工，需進行居家檢疫10天及自主健康管理7天，留在家中或住宿地點不可外出上班、上學（課）及出國。

(三)學校出現確診個案

1. 學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例，則與确诊病例一起上課之同班同學老師及社團或其他活動之同學老師均應列為确诊病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與确诊病例最近接觸日後10天。
2. 當學校出現确诊病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。

八、宜蘭地區主責醫院為陽明大學附設醫院，若有疑似症狀，優先轉介就診。若有確診個案，配合衛生主管機關實施防疫措施，如停班停課之因應辦法。

九、未來視疫情發展，啟動全面監測入校人員的體溫措施（見【[附件3](#)】流程）

- (一)於本校大門口、校車、各棟宿舍入口處設置體溫測量站，以確保入校師生及訪客健康。
- (二)住宿生每天早晚測量體溫，請住宿組支援人力協助住宿生量測體溫，遇體溫異常者立即提供口罩，填寫個人資料、洽請救護車送個案至陽明大學附設醫院就診，並通報身心健康中心列管追蹤。
- (三)各系辦公室及行政單位工作人員自主健康管理測量體溫並指定專人回報身心健康中心，遇體溫異常者立即戴上口罩、盡速就醫，並通報身心健康中心或校安中心列管追蹤。
- (四)各系所確認同班同學健康狀況，隨時回報身心健康中心或校安中心列管追蹤。

伍、佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疑似案例處理流程 1090916 版【[附件4](#)】

陸、佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、補課及復課措施【[附件5](#)】

柒、佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情學生安心就學措施【[附件6](#)】

捌、本計畫經佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變小組會議通過後實施，並依據中央流行指揮中心公布相關之防疫建議，隨時調整並發布相關防疫措施。

佛光大學

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變小組編組及職掌表

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
總指揮官	何卓飛校長	4. 指揮疫情緊急應變之策略。 5. 各項停課、復課決議事項。 6. 單位聯絡窗口：林郁忻小姐(分機11511)	03-9871000 #11000
召集人 (一)	劉三錡 副校長	3. 召開應變小組會議。 4. 單位聯絡窗口：黃晴郁小姐(分機11156)	03-9871000 #11010
召集人 (二)	藍順德 副校長	3. 召開應變小組會議。 4. 單位聯絡窗口：龍佩愉小姐(分機12311)	03-9871000 #11020
指揮官	傅昭銘 副校長	3. 召開應變小組會議。 4. 單位聯絡窗口：吳衍德先生(分機11521)	03-9871000 #11030
發言人	主任秘書 及 林安迪組長	1. 應變指揮中心校園疫情對外統一發言人，對外說明本校疫情感染防治措施與狀況。 2. 統籌對外訊息之公佈與對外之聯絡。 3. 召開應變小組會議及會議紀錄。 4. 新聞聯繫發布。 5. 設立熱線窗口及聯絡群組。 6. 綜合性業務彙整後交由相關單位陳報教育部等主管機關。 7. 本校首頁成立疫情網站專區。 8. 收集疫情相關資訊並隨時通報。 9. 單位聯絡窗口：林安迪組長(分機11510)	03-9871000 #11500
副召集人	學務長	1. 防疫計畫推動實施。 2. 督導校園傳染病疫情防治暨各項因應事宜。 3. 聯絡窗口：李淑茹(分機11232)	03-9871000 #11200
執行長	校安中心 鄭宏文 洪協強	1. 統籌校園防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變之督導、協調與執行。 2. 彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，循校園緊急事件處理機制辦理，通報學務長、校長、發言人、教育部校安中心、地方政府窗口最新狀況。 3. 協助各項疫情防治之執行實施。 4. 協助住宿學生防疫因應措施及就醫。 5. 維持校安通報管道之暢通，彙整校園疫情狀況，依相關規定通報教育部校安通報。	03-9871000 #11210

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		6. 掌握與學生聯繫之管道通暢。 7. 協助回答學生家長之問題諮詢。 8. 校安中心執勤室防疫物資(口罩)的建置。 9. 單位聯絡窗口：洪協強(分機11270)	
執行長	教務長	1. 中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課訊息及復（補）課規劃。 【附件5】 2. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或居家隔離學生補救教學。 3. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 4. 建構網路線上教學機制。 因應新型冠狀病毒肺炎疫情遠距教學作業說明。 【附件7-1】 5. 因應疫情學生安心就學措施辦理，規劃單一窗口諮詢人員與負責回覆教育部(視疫情發展考量個案特殊性，妥適安排學生之開學選課、註冊繳費、修課方式、成績考核、請假休復學、輔導協助等事宜，提供彈性修業機制，以即時因應提供協助。) 6. 因應疫情學生安心就學措施辦理，規劃單一窗口諮詢人員，視疫情發展考量個案特殊性，妥適安排學生之註冊繳費、成績考核、休復學、輔導協助等事宜，提供彈性修業機制，經專案簽奉校長核准後辦理，以即時因應提供協助。例如學生得以通訊方式向教務處申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。 7. 因應新型冠狀病毒肺炎之教學相關應變措施。 【附件7-2】 8. 單位聯絡窗口：邱勻沁組長(分機11110)	03-9871000 #11100
執行長	總務長	1. 統籌校園環境清潔之消毒劑及防護器材等準備與發放。(例如：口罩、體溫計、酒精、消毒水、噴槍、抹布、防護衣、護目鏡等) 2. 環境衛生督導及定期消毒作業。 洗手檯放置洗手乳、出入口放置75%酒精(宿舍門口、各辦公室門口、各大樓出入口、電梯入口、各辦公室門口、各教室門口、校車、會議室門口)，並適時補充。 3. 當有疑似病例發生時，立即執行消毒作業。 4. 設立校園檢疫站、隔離區相關事宜。	03-9871000 #11300

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		5. 感染性廢棄物之處理。 6. 校車環境衛生督導及定期消毒作業。 7. 協助調配負責外包工友業務之同仁，調度外包工友協助消毒作業。 8. 規劃餐廳(含滴水坊)防疫物資與環境之準備(如：乾洗手用具、量體溫動線)。 9. 校園環境安全衛生督導及消毒評估作業。 10. 督導學校餐飲從業人員防疫管控(含滴水坊)。 11. 督導委託廠商配合本校防疫工作，落實各項檢疫設施。 12. 督導執行全校體溫監控期間本校大門及校車體溫量測篩檢。 13. 總務處因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫實施計畫書。 【附件8】 14. 防疫物資窗口：林珮瑤小姐(分機11312) 15. 單位聯絡窗口：林珮瑤小姐(分機11312)、林名芳組長(分機11320)	
執行長	國際暨兩岸事務處處長	1. 負責疫區返校之陸生、僑生及外國學生通報作業。 2. 針對陸生、僑生及外國學生之防疫宣導。 3. 掌握陸生、僑生及外國學生舉辦大型慶典活動舉辦之相關配套措施。 4. 彙整所有陸生、僑生與外國學生名冊(包括：就讀學位與非就讀學位、短期生或其他研習學生的資料，亦指目前仍在本校的學生和未來已規劃蒞校的外籍生)，規劃一位同仁為陸生外籍生防疫接洽單一窗口。 【附件9】 5. 掌握學生前往大陸地區學術交流等名單，出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。 6. 依據教育部109年1月26日「因應嚴重特殊傳染性肺炎學校對陸生管理計畫工作指引」對於三類陸生進行分流管理，包括集中檢疫、自主健康管理及集中監測)。 7. 督導所屬場館常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100(500ppm)漂白水稀釋液進行擦拭。 8. 提報接機之人員及自主管理期間所需之耳溫槍、口罩及酒精等防疫物品數量。	03-9871000 #12500

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		9. 單位聯絡窗口：詹雅文副國際長(分機12501)	
執行長	招生處處長	1. 招生入學考試防疫措施規劃。 2. 招生相關營隊或各種大型招生集會活動，如要辦理，應依中央流行疫情指揮中心發布之「『嚴重特殊傳染性肺炎』因應指引：公眾集會」規定。 3. 單位聯絡窗口：李喬銘副處長(分機12310)	03-9871000 #12300
執行長	人事室主任	1. 教職員工出國名單，返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。 2. 掌握教職員工請假情形，有類流感症狀，建議戴上口罩，就醫並返家休息至症狀解除，並進行健康關懷10日。 3. 掌握教職員工於醫療單位列為自主健康管理人員名單。 4. 規劃教職員疑似或確定病例之請假事宜。 5. 於全校啟動體溫測量時，協助編製各測量地點測量體溫人員名冊。 6. 單位聯絡窗口：楊沛晴(分機11601)	03-9871000 #11600
執行長	會計室主任	1. 辦理防疫經費籌措與核銷事宜。 2. 單位聯絡窗口：陳美華組長(分機11721)	03-9871000 #11700
執行長	圖書暨資訊處處長	1. 中央疫情指揮中心之建議，圖書館空間應變措施之規劃。 【附件10-1】 2. 協助網路公告訊息，並維持系統暢通。 3. 協助防疫網頁介面之連結學校網頁首頁。 4. 協助規劃與建構停課時，教師與學生可利用網路線上教學系統。 5. 協助全校監測體溫時，圖書館入館測量體溫人力支援。 6. 電腦教室防疫注意事項。 【附件10-2】 7. 資訊化教室防疫注意事項。 【附件10-3】 8. 單位聯絡窗口：王愛琪組長(分機11831)	03-9871000 #11800
執行長	研究發展處處長	1. 執行推廣處學員防疫宣導、隔離、疫情通報等事項。 2. 督導所屬場館常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 3. 中央疫情指揮中心之建議，百萬人興學會館空間應變措施之規劃。 【附件11】	03-9871000 #12100

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		4. 單位聯絡窗口：黃淑惠組長(分機12130)	
執行督導	通識教育委員會執行長	1. 加強防疫教育宣導，融入相關通識課程。 2. 配合中央疫情指揮中心之建議，通識教育應變措施之執行。 3. 協助全校監測體溫時，所屬場館入口測量人力支援。 4. 協助提醒老師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 5. 督導所屬場館常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 配合中央疫情指揮中心之建議，體育場管空間應變措施之執行。 7. 通識教育委員會工作計畫如附件【 附件12 】 8. 單位聯絡窗口：王盈茹(分機12607)	03-9871000 #12600
執行督導	人文學院院長及各系主任	1. 配合中央疫情指揮中心之建議，人文學院系所應變措施之執行。 【因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌-中國文學與應用學系(如附件13-1)、歷史學系(如附件13-2)、外國語文學系(如附件13-3)、宗教學研究所(如附件13-4)】 2. 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 3. 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 4. 督導系所及學生自我健康管理，返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。 5. 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 7. 單位聯絡窗口：游婉菱(分機21001)	03-9871000 #21000
執行督導	樂活產業學院院長及各系主任	1. 配合中央疫情指揮中心之建議，樂活產業學院系所應變措施之執行。 【因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與	03-9871000 #22000

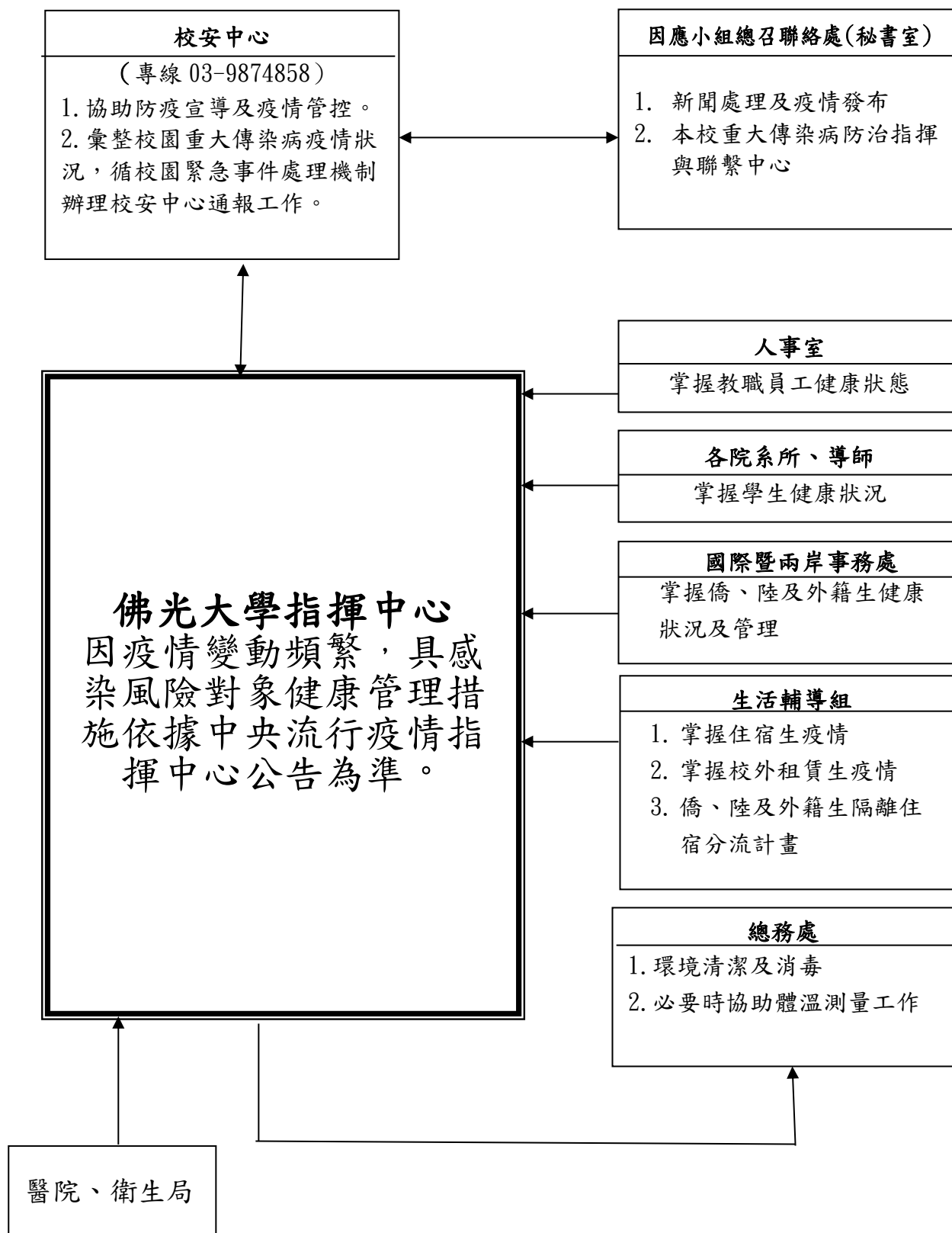
職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		職掌-健康與創意蔬食產業學系(如附件14-1)、未來與樂活產業學系(如附件14-2)】 - 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 - 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 - 督導系所及學生自我健康管理，返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。 - 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 - 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 - 單位聯絡窗口：蕭慧茹小姐(分機22001)	
執行督導	社會科學院長及各系主任	- 配合中央疫情指揮中心建議，社會科學暨管理學院系所應變措施執行。 【因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌-社會學暨社會工作學系(如附件15-1)、公共事務學系(如附件15-2)、心理學系(如附件15-3)】 - 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 - 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 - 督導系所及學生自我健康管理，返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。 - 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 - 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 - 單位聯絡窗口：邱雅芬小姐(分機23001)	03-9871000 #23000
執行督導	管理學院院長及各系主任	配合中央疫情指揮中心建議，管理學院系所應變措施執行。 【因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與	03-9871000 #23000

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		職掌-應用經濟學系(如附件16-1)、管理學系(如附件16-2)】 - 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 - 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 - 督導系所及學生自我健康管理，返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。 - 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 - 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 - 單位聯絡窗口：鄭秋蘭小姐(分機26001)	
執行督導	創意與科技學院院長及各系主任	- 配合中央疫情指揮中心建議，創意與科技學院系所應變措施執行。 【因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌-文化資產與創意學系(如附件17-1)、傳播學系(如附件17-2)、產品與媒體設計學系(如附件17-3)、資訊應用學系(如附件17-4)】 - 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 - 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 - 督導系所及學生自我健康管理，返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。 - 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 - 督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 - 單位聯絡窗口：張嘉玲小姐(25001)	03-9871000 # 25000
執行督導	佛教學院院長及各系主任	配合中央疫情指揮中心建議，佛教學院系所應變措施執行。 【因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與	03-9871000 # 27000

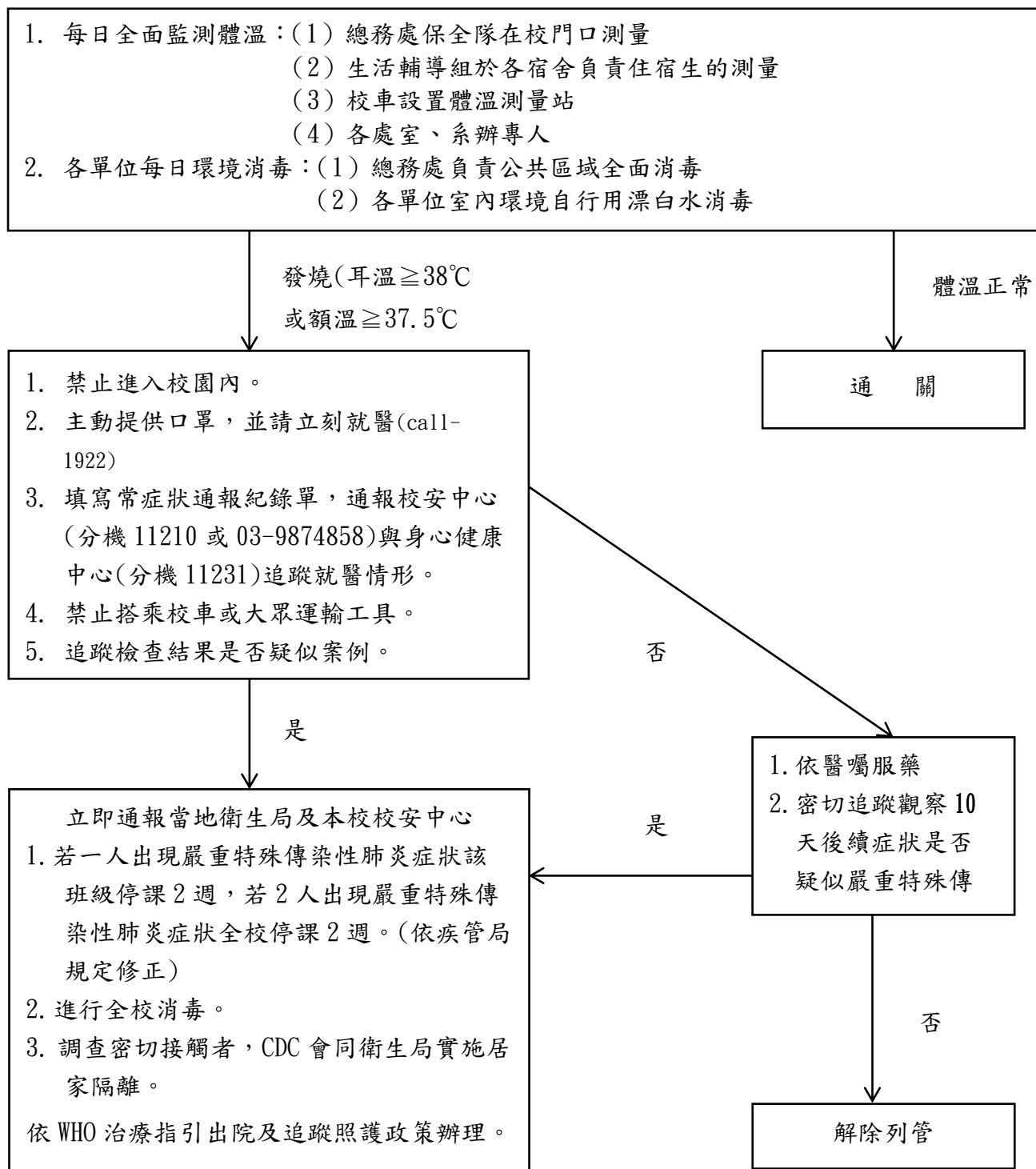
職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		職掌-佛教學系(如附件18-1)】 - 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 - 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 - 督導系所及學生自我健康管理，返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。 - 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 - 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 - 單位聯絡窗口：林芷瑜小姐(分機27203)	
執行督導	佛學研究中心主任	- 配合中央疫情指揮中心建議，佛學研究中心應變措施執行。 - 督導所屬場館常態性清潔及消毒，針對經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 - 單位聯絡窗口：林欣儀老師(分機12801)	03-9871000 #26000
執行督導	生活輔導組組長	- 協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假。【如有異動以中央流行疫情指揮中心公告資訊為準。】 - 協助回答學生及家長之問題諮詢。 - 宿舍張貼宣導海報、分發衛教單張，加強住宿生衛教宣導。 - 宿舍管理員執勤室防疫物資(口罩、救護箱)的建置。 - 推動宿舍環境防疫措施。 - 宿舍管理員之防疫在職教育。 - 宿舍隔離寢室管制區之規劃與管理。 - 掌握與學生連繫之管道通暢，罹病學生請假事宜。 - 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 - 住校學生體溫監測、健康異常者之通報。 - 督導宿舍環境之清潔。 - 罹病學生經濟困難急難救助之協助。	03-9871000 #11210

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		13. 陸生在校分流管理及住宿隔離政策之規劃。 14. 學生宿舍防疫處理流程。 【附件19】 15. 單位聯絡窗口：黃惠姿小姐(分機11215)	
執行督導	課外活動組 組長	1. 學生社團活動掌握與通報。 2. 相關營隊、社團活動或各種集會，如要辦理，應依中央流行疫情指揮中心發布之「『嚴重特殊傳染性肺炎』因應指引：公眾集會」規定。 3. 大型慶典活動舉辦之相關配套措施。 4. 課外活動組嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施。 【附件20】 5. 單位聯絡窗口：呂孟謙小姐(分機11225)	03-9871000 #11220
執行督導	身心健康中 心主任 鄭宏文主任	1. 協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。 2. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 3. 通知導師注意班級學生出缺席與健康狀況。 4. 諮商輔導組暨資源教室嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施。 【附件21】 5. 疑似患者防疫物資之評估、申請及發放（如：口罩、酒精、防護用具等）。 6. 配合衛生單位提供防範嚴重特殊傳染性肺炎之正確防治措施資訊，進行防治宣導及相關諮詢。 7. 加強衛教宣導，上網提供相關資訊宣導、製作海報、印製資料提供索取等。 8. 掌握各單位之疫情通報作業，校園內疑似個案之健康狀況追蹤掌控。 9. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。 10. 協助衛生單位的防疫措施。 11. 疑似病例或居家隔離之學生返校後之追蹤。 12. 協助衛生單位檢體收集。 13. 與衛生單位保持聯繫。 14. 協助校園檢疫站、隔離區之設置。 15. 掌握疫情訊息及資料並協助相關資訊公告。 16. 建置疑似患者防疫物資清單與數量。 17. 單位聯絡窗口：陳宜嫻小姐(分機11244)、李淑茹小姐(分機11232)	03-9871000 #11240
執行督導	學生會	1. 協助宣導學生參與校園疫情防治事宜。 2. 單位聯絡窗口：呂孟謙小姐(分機11225)	

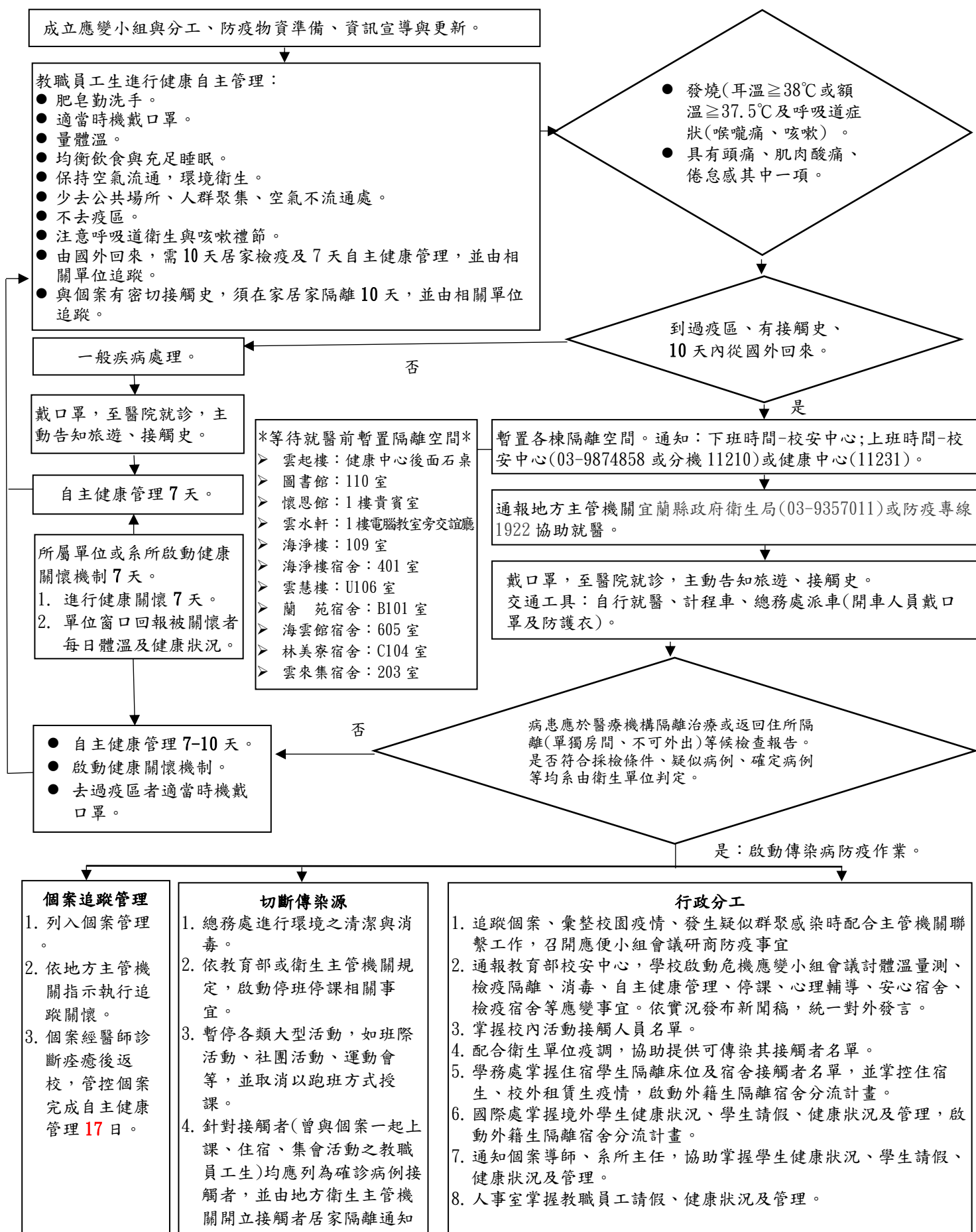
佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情通報關懷系統流程圖



佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情升級全面監測體溫作業流程



佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疑似案例處理流程 1110307



佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、補課及復課措施

一、 依據教育部 109 年 1 月 30 日臺教綜(五)字第 1090014248A 號函辦理。

二、 因應新型冠狀病毒肺炎疫情，教務處研擬之停課、補課及復課措施如下：

(一) 停課標準

1. 自大陸返臺或在臺灣內部與確診者接觸過之學生，依規定請假，居家隔離 10 天；確診者，依規定請假或休學。
2. 自大陸返臺或在臺灣內部與確診者接觸過之老師，依規定請假，居家隔離 10 天；請假期間課程由代課教師代理。
3. 開學後確診者，其所修課程停課，與確診病例一起上課之同班同學及老師均應列為確診例接觸者，居家隔離 10 天。
4. 達教育部所訂停課標準時，全校停課。

(二) 補課及復課措施

1. 個別停課時：由授課教師透過電子郵件或數位學習平台提供教材、學習單或講義等資料，協助學生在家自行學習。學生復課後，可利用授課教師之「office hour」個別請益，若無法於規定時間參加考試者，得以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。
2. 全班停課時：以課程為單位，所遺課程調整至復課後，由授課教師協調該課程學生於週末假日進行補課，若時間不足則延長至寒(暑)假期間補課，應符合每學分 18 小時之規定。
3. 全校停課時：同全班停課之補課原則辦理，並於復課後說明補授課程之具體安排。
4. 全國停課時：由教育部主導辦理疫情控制及學生學習相關措施，本校配合利用學校網路公告、傳遞相關補課資訊

佛光大學因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施

一、依據 109 年 1 月 27 日教育部通報辦理。

二、為有效阻絕新型冠狀病毒肺炎疫情擴大，同時讓本國學生及境外生安心就學，避免因無法如期返校而影響就讀權益，擬定本校「因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施」提供彈性修業機制。

類 別	安心就學措施	承辦單位
一、開學選課	1. 本校學生選課皆以網路選課為主，舊生次學習課程初選已於上學期末(111/1/3-1/11)結束。加退選時間為開學日起一週(學士班：2/21-2/25；研究所：2/21-3/1)，學生可於選課期間線上辦理課程加退選。 2. 因防疫無法回台之境外生，若無法使用網路辦理加退選、棄選作業，可透過國際處向教務處申請，教務處以人工方式協助處理，其選課不受每學期最低應修科目學分數限制。	教務處註課組 國際處
二、註冊繳費	1. 本校現行註冊繳費皆可使用 ATM 轉帳、信用卡刷卡或超商繳費，毋須到校辦理註冊繳費；學生若因疫情需居家隔離可以通訊方式申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。 2. 因防疫無法回台之境外生，得以通訊方式申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。其所修科目如未達每學期應修學分數，得依所修學分數繳交學分費，毋須繳交全額學雜費。 3. 境外生若於開學後六週結束前仍未能完成註冊，建議其辦理休學。此休學時間不計入修業期限，亦不計入休學年限累計。復學生亦同。	教務處註課組 會計室
三、修課方式	1. 本校學生如因疫情影響，需就醫、居家隔離或延遲來台就學者，請填寫「安心就學措施申請表」告知修習課程，並以 E-mail 寄給所屬系所秘書，由系所秘書將資料轉交至教務處，由註課組協調授課教師利用同步或非同步(將上課講義、教材或網路影音教學資源等相關資料上傳至本校數位學習平台，讓同學於無法上課期間自修)遠距教學方式協助學生修讀課程。 2. 請授課教師彈性處理學生集中監測管理或自主健康管理期間之缺課、請假及各項評量(如作業繳交、報告及考試)事宜。	教務處註課組 各系所

類 別	安心就學措施	承辦單位
四、考試成績	本校學生如因疫情影響，需就醫、居家隔離或延遲來台就學，而不能於規定時間參加期中或期末考試者，得以補考或其他補救措施(依授課教師規定)處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。	教務處註課組
五、學生請假	本校學生如因疫情影響，需就醫、居家隔離或延遲來台就學者，可以通訊或線上申請方式請假及檢具相關證明補辦程序，請假如超過全學期 1/3，可不受缺課扣考或應辦理休學規定之限制。	學務處生輔組 教務處註課組
六、休退學及復學	本校學生如因疫情影響，需就醫、居家隔離或延遲來台，須辦理休學者： (1) 休學申請：得以通訊方式申請休學及檢具相關證明補辦程序，或委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用。 (2) 若已繳費，辦理休、退學時，本校將退回全額學雜費，不受行事曆規定退費時間點之限制。 (3) 如因此而致其修業屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得予專案延長修業期限。	教務處註課組 各系所 會計室
七、畢業資格	1. 畢業應修科目學分：本校各系所可依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育)之學習內涵及學習時數。 2. 系所其他畢業條件：由系所視個案評估可行替代方案，專案簽請教務長同意後辦理。	教務處註課組 各系所 通識教育中心
八、資格權利保留	教務處配合系所、國際處等單位彈性處理本案學生之學籍及成績相關事宜。	教務處註課組 各系所 國際處
九、學校相關輔導協助機制	1. 個案追蹤機制：本國學生由系上及導師追蹤個案現況及後續修業情形；境外生由國際處建立專案輔導窗口，並由系上導師追蹤個案現況及後續修業情形。 2. 啟動關懷輔導機制：瞭解學生身心狀況、課業學習、職涯輔導之需求，適時轉介校內外相關單位，以提供所需資源，協助學生渡過難關。 3. 維護學生隱私：本校各單位配合處理學生就學事宜，應依相關規定辦理，注意個人資料保護事宜。	國際處 學務處 教務處註課組

附件 7-1

佛光大學因應新型冠狀病毒肺炎疫情遠距教學作業說明

因應新型冠狀病毒肺炎疫情，為確保學生受教權益，並考量學生學習成效，如學生無法前來上課時或授課教師無法前來授課時，建議授課教師將課程內容數位化，以提供多樣化的學習方式。以下使用方式供教師授課參考：

教學方式	採用方式	說明/建議配備
同步教學 (直播)	使用本校 CONNECT 視訊平台 1. 進入圖資處提供之連結。 2. 授課前助教先與教師測試連線完成。 3. 系統使用頻寬較大，並占用大量資源。 4. 技術含量較高，受環境影響較大。 5. 授課時學生需同時上線。 6. 提供即時視訊及螢幕共享。	教師端/學生端： 1. 筆記型電腦(WEB CAM) 2. 耳機麥克風/獨立麥克風 3. 安裝 FIREFOX 及 FLASH 4. CONNECT 視訊平台需先申請連線 5. http://connect.fgu.edu.tw , 視訊平台 6. CONNECT 視訊平台使用說明
非同步教學 (課程錄影)	方式一：教師無法前來授課時，可採事先錄製，課前再上傳影音平台，再將連結於數位學習平台公告。 方式二：教師上課時架設攝影機請助教或學生全程錄影，課後再上傳影音平台，再將連結於數位學習平台公告。	1. 數位學習平台已預設課程空間 2. 影音分享平台需先申請使用空間 3. 準備攝影機或大容量手機錄製 4. 建議以 MP4 為壓縮方式 5. http://media.fgu.edu.tw , 影音分享平台 6. http://elearn.fgu.edu.tw , 數位學習平台 7. 上傳影音影音分享平台軟體說明 8. 掛載於數位學習平台連結說明

教學方式	採用方式	說明/建議配備
數位學習平台	本校數位學習平台提供教師、學生不受時間及空間限制的線上學習功能，教師可於該平台上傳教材，進行議題討論、線上測驗(包含多種測驗題型為您產生即時測驗卷。)、作業及計算成績等，同學於上課時間外亦可時在任何時間、任何地點，共同學習、分享。	1. http://elaarn.fgu.edu.tw , 數位學習平台 2. 教師環境操作手冊 3. 學生環境操作手冊 4. 同儕互評模組操作手冊

如需協助請於事先安裝 [Anydesk](#) 遠端遙控軟體，告知您工作臺號碼，以利協助操作。

如需申請影音分享平台、CONNECT 視訊平台或操作上困難，敬請來電(11814)或來信(illu@mail.fgu.edu.tw)

佛光大學因應新型冠狀病毒肺炎之教學相關應變措施

110 學年度

經 109 年 9 月 10 日 109 學年度第 1 次因應新型冠狀病毒肺炎防治管理會議修正通過

一、本校因應新冠肺炎疫情，配合防疫措施，依據教育部 111 年 1 月 27 日臺教高通字第 1112200598 號函及 110 年 11 月 1 日「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，特訂定防疫期間教學相關應變措施，以維護師生健康，並兼顧教學品質，提供學生安心就學環境。

二、學生上課注意事項

- (一)在家做好體溫管理，若有發燒或呼吸道感染症狀應請假。
- (二)為預防感染，上課應戴口罩，並禁止飲食。
- (三)若有符合居家檢疫或自主健康管理之情形時，應請假，造成之缺課以公假處理。

一、教師上課注意事項

- (一)上課時請儘量開窗、注意通風。
- (二)落實固定座位與安全距離，若無法固定座位請拍照留存。
- (三)為掌握學生活動歷程，請授課教師上課務必確實點名。
- (四)為避免口沫傳染之風險，建議教師上課戴口罩或自備麥克風，避免使用公用麥克風，如無法自備，建議預先自備酒精消毒後再行使用。
- (五)學生若因流感、類流感或一般感冒須請假時，請任課教師從寬處理。
- (六)為讓無法到校上課學生能自我學習，每門課授課教師都必須準備數位教材，上傳至本校數位學習平台。

二、課程防疫分級規劃如下：

- (一)無疫情狀況及第 1 級(台灣出現境外感染)：實體上課。
- (二)第 2 級(警示期)：台灣出現境內感染，啟動校內二級防疫措施。
60 人以上課程，授課教師預先規劃課程應變方案如下：
 - (1)課程採遠距教學。
 - (2)遠距及實體輪流到教室上課。
 - (3)部分實體、部分同步遠距上課。
- (三)第 3 級(危險期)：校內師生出現疑似或確診病例，依教育部停課標準辦理。
 - 1. 疑似病例或與確定病例有接觸者：
師生於在校期間出現冠狀病毒症狀，或與確定病例有接觸史者，該師生立即停課，造成之缺課以公假處理。
 - 2. 確定病例者：
有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校預防性停止實體上課 14 天，改為線上教學。
 - 3. 前述 1 至 2 之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。
 - 4. 停課期程以 14 天（含例假日）為原則，得視需要延長。

三、停補課配套措施

(六)教務處及各學系應建立新型冠狀病毒訊息停復補課網頁，告知學生因新型冠狀病毒肺炎停課期間相關訊息，各班導師應建置與學生聯絡方式，供停課期間聯繫。

(七)個別停課時

1. 學生：

(1)運用網路學習輔導學生個人在家學習；由導師協調授課教師依教學進度將授課大綱、重點及教材上網，並告知學生平台網址及操作方法，鼓勵學生進行居家線上學習。授課教師應定期檢視學生線上學習資料。

(2)無上網設備者，應由導師或指定之班級同學採電話口頭方式進行課程說明並告知作業要求，協助其在家學習。

(3)學生請假缺課部份，俟返校後視其實際狀況，由授課教師安排補救教學。

(4)若無法於規定時間參加考試者，得以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。

2. 教師：

其所授課程由所屬院系所(含通識教育中心、語言中心)安排代課老師進行教學；或由教師於返校後二個月內或期末考後一週內完成補課；或由授課教師以同步或非同步教學方式進行。

(八)全班停課時

以課程為單位，得採1學分18小時彈性修課，由授課教師自行以空堂時段及週六例假日進行補課為原則，必要時得彈性調整寒暑假假期。各科目補課時段，由授課教師安排後，將補課計畫送教務處核可後實施。

(九)全校停課時

由於全校停課導致學期上課週數未達十八週時，將由學校統一安排補課，必要時得延後期中、期末考試日期，並彈性調整寒暑假假期。

(十)全國停課時

由教育部主導辦理疫情控制及學生學習相關措施，本校配合利用學校網路公告、傳遞相關補課資訊。

四、復課原則

(一)疑似病例或與確定病例接觸之教師或學生，居家隔離期滿，確認無症狀解除隔離後，相關課程復課。

(二)確定病例之教師或學生，於痊癒後，相關課程復課；或經通報教育主管機關後，全校復課。

五、防疫期間符合下列條件之課程者，得調整課程教學方式為同步或非同步遠距教學，課程全程仍以實體授課為主，並委請同班同學或教學助理透過錄影設備或錄播軟體將課程同步錄播，學生於另一端同步收播學習，並於一週內將課程內容傳送本校數位學習平台，提供學生非同步學習。

(一)依衛福部疫管署規定或命令，因禁止入境或其他特殊原因致無法返台就學之本校學生所修讀之課程。

(二)依衛福部疫管署規定或命令，應採行居家隔離、居家檢疫或自主健康管理之老師所開授之課程或學生所修讀之課程。

(三)本校因應防疫，通知應採自主健康監測之老師所開授之課程或學生所修讀之課程。

六、防疫期間課程評量方式可彈性調整，以書面報告、視訊專題報告、線上測驗或視訊測驗等多元方式，評量學生學習成果，調整後評量方式應公告學生周知。

七、學位考試若有下列情形，得以視訊方式辦理，並應全程錄影留存：

- (一)研究生因防疫無法返校參加學位考試，或指導教授、口考委員在境外因其他特殊原因無法返校主持學位考試時。
- (二)學校有確診案例時。
- (三)全國升級為三級警戒時。

八、學生校外實習防疫應變措施

(一)各系所

1. 各系應審慎評估及安排實習場所，因防疫要求或至有感染疫情場域(國家)疑慮實習者，可暫停實習，若因此未能完成列為畢業條件之校外實習課程時，請各系討論替代方案【例如：減少實習時數或由系上安排學生修習其他替代課程(例如：實務專題或專題製作)】並通過系上相關會議。
2. 實習過程中，如因疫情或其他特殊問題需調整或提前終止實習，對於學生實習時數不足之部分，請各系討論替代方案【例如：減少實習時數或由系上安排學生修習其他替代課程(例如：實務專題或專題製作)】並通過系上相關會議，以確保學生實習之學分數。

(二)產業學院

1. 產業學院就業學程所屬實習課程，若學生於加退選時間進行退選，本校學生學習與生涯發展中心(以下簡稱學涯中心)將輔導學生改選其他課程；另若因學生退選導致課程開課不足 10 人修課，學涯中心亦會考量開課需要，依規定辦理課程停開作業並輔導學生進行課程補選。
2. 大四應屆學生，若因退選就業學程所屬實習課程，導致學分數不足者，學涯中心將與系所協調安排其他替代課程，以利學生完成修業。
3. 若因實習場所有新冠病毒肺炎感染個案發生或學生本人為確定病例者，應立即終止實習，學涯中心將與系所協調安排其他替代課程或酌減實習時數。

佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫實施計畫書

項目	實施內容				
	境外生入台前整備工作	境外生入台	開學前準備期 2/14-2/18	學期開始(2/21 實體授課之後)	中央疾管局提升肺炎防治等級
物資整備	一、雲起樓 527 教室為物資整備室 二、盤點物資 - 洽詢各單位物資需求(酒精、消毒用品等) - 彙整物資需求並進行採買及造冊管理 - 依據各單位需求發放物資，並進行領取資料造冊。	一、雲起樓 527 教室為物資整備室 二、接獲通報，調派編組人員，備妥車輛運送物資至檢疫隔離所。 三、物資不足時，立即通知合約廠商備貨，並請編組同仁運送至指定地點。 四、檢疫隔離所撤離後，應清點並回收可重複使用之物品(酒精、漂白水等)，	一、雲起樓 527 教室為物資整備室 二、盤點物資 - 洽詢各單位物資需求(酒精、消毒用品等) - 彙整物資需求並進行採買及造冊管理 - 依據各單位需求發放物資，並進行領取資料造冊。 二、物資補給 - 接獲通報，調派編組人員，備妥車輛運送物資至檢疫隔離所。 - 物資不足時，立即通知合約廠商備貨，並請編組同仁運送至指定	一、雲起樓 527 教室為物資整備室 二、盤點物資 - 每日中午及下午下班前，各盤點一次物資並進行紀錄。 - 各棟樓物資總量控管由各棟樓樓管負責。 三、物資補給 - 接獲樓管通報，調派編組人員，協助至各棟樓進行物資補充。 - 校區物資總量不足時，立即通知合約廠商備貨，並請編組同仁運送物資。 ※權責管理：統籌單位→各棟樓館(院祕書)→系所	一、雲起樓 527 教室為物資整備室 二、盤點物資 - 每日中午及下午下班前，各盤點一次物資並進行紀錄。 - 各棟樓物資總量控管由各棟樓樓管負責。 三、物資補給 - 接獲樓管通報，調派編組人員，協助至各棟樓進行物資補充。 - 校區物資總量不足時，立即通知合約廠商備貨，並請編組同仁運送物資。

項目	實施內容				
	境外生入台前整備工作	境外生入台	開學前準備期 2/14-2/18	學期開始(2/21 實體授課之後)	中央疾管局提升肺炎防治等級
			地點。 3. 檢疫隔離所撤離後，應清點並回收可重複使用之物品(酒精、漂白水等)。	(系秘書)	
大門門禁管理	一、保全人員配戴口罩，建立訪客名單。(未開放訪客，須先行通報) 二、加強大門守衛室消毒工作，設有酒精噴霧設備。 三、未出示有效證件者禁止入校。	一、保全人員配戴口罩，建立訪客名單。(未開放訪客，須先行通報) 二、加強大門守衛室消毒工作，設有酒精噴霧設備。 三、未出示有效證件者禁止入校。	一、未開放一班民眾入校參觀。保全人員配戴口罩，建立訪客名單(須先行通報)。 二、加強大門守衛室消毒工作，設有酒精噴霧設備。 三、未出示有效證件者禁止入校。	四、未開放一班民眾入校參觀。保全人員配戴口罩，建立訪客名單(須先行通報)。 一、加強大門守衛室消毒工作，設有酒精噴霧設備。 二、未出示有效證件者禁止入校。	一、校門口設置檢疫站，進行額溫量測及記錄；進入校區應配戴口罩。 二、禁止訪客入校園。 三、人員配置：應配置至少四人(不含保全人員)，採每兩小時換班為原則；夜間六點後則應配置兩人(不含保全人員)。 四、工作項目： 1. 協助教職員生體溫量測 2. 量測結果紀錄 3. 給予教職員生安全識別(如貼紙)

項目	實施內容				
	境外生入台前整備工作	境外生入台	開學前準備期 2/14-2/18	學期開始(2/21 實體授課之後)	中央疾管局提升肺炎防治等級
校車管理及清潔	一、車輛清潔與維護： 1. 每輛車配有酒精消毒噴霧一瓶 2. 駕駛應穿戴個人防護裝備(手套、口罩等)每日上午十點車輛清潔消毒作業，以漂白水稀釋 1:100 比例進行車內擦拭作業，包含車內廣播器、座椅、扶手、車門、下車鈴、座椅調整紐、安全帶扣環、杯架、一卡通機台等。 二、注意事項： 1. 駕駛員應配戴口罩，落實每日自我健康管理。 2. 搭乘者上車前	一、車輛清潔與維護： 1. 每輛車配有酒精消毒噴霧一瓶 2. 駕駛應穿戴個人防護裝備(手套、口罩等)每日上午十點車輛清潔消毒作業，以漂白水稀釋 1:100 比例進行車內擦拭作業，包含車內廣播器、座椅、扶手、車門、下車鈴、座椅調整紐、安全帶扣環、杯架、一卡通機台等。 二、注意事項： 1. 駕駛員應配戴口罩，落實每日自我健康管理。 2. 搭乘者上車前	一、車輛清潔與維護： 1. 每輛車配有酒精消毒噴霧一瓶 2. 駕駛應穿戴個人防護裝備(手套、口罩等)每日上午十點車輛清潔消毒作業，以漂白水稀釋 1:100 比例進行車內擦拭作業，包含車內廣播器、座椅、扶手、車門、下車鈴、座椅調整紐、安全帶扣環、杯架、一卡通機台等。 二、注意事項： 1. 駕駛員應配戴口罩，落實每日自我健康管理。 2. 搭乘者上車前應使用酒精進行手部消毒，並且應配戴口罩使得乘車。	一、車輛清潔與維護： 1. 每輛車配有酒精消毒噴霧一瓶，及備用口罩。 2. 駕駛應穿戴個人防護裝備(手套、口罩等)每日兩次(上午十點及下午四點半)車輛清潔消毒作業，以漂白水稀釋 1:100 比例進行車內擦拭作業，包含車內廣播器、座椅、扶手、車門、下車鈴、座椅調整紐、安全帶扣環、杯架、一卡通機台等。 二、注意事項： 1. 駕駛員應配戴口罩，落實每日自我健康管理。 2. 搭乘者上車前應使用酒精進行手部消毒，並且應	一、車輛清潔與維護： 1. 每輛車配有酒精消毒噴霧一瓶 2. 駕駛應穿戴個人防護裝備(手套、口罩等)每日兩次(上午十點及下午四點半)車輛清潔消毒作業，以漂白水稀釋 1:100 比例進行車內擦拭作業，包含車內廣播器、座椅、扶手、車門、下車鈴、座椅調整紐、安全帶扣環、杯架、一卡通機台等。 二、注意事項： 1. 駕駛員應配戴口罩，落實每日自我健康管理。 2. 每車每趟次應搭配一位同仁協助體溫量測，如有發現發燒者，應登記基本資料，並依據通報

項目	實施內容				
	境外生入台前整備工作	境外生入台	開學前準備期 2/14-2/18	學期開始(2/21 實體授課之後)	中央疾管局提升肺炎防治等級
	應使用酒精進行手部消毒，並且應配戴口罩使得乘車。 3. 防疫期間禁止乘客坐在駕駛座右側座位。 三、張貼宣導事項： 校車候車處跑馬燈、校內公告系統等方式提醒教職員工生「落實勤洗手」及「呼吸道衛生與咳嗽李傑」等個人衛生行為，如出現發燒或呼吸道症狀應佩戴外科口罩，並盡速就醫。	應使用酒精進行手部消毒，並且應配戴口罩使得乘車。 3. 防疫期間禁止乘客坐在駕駛座右側座位。	3. 防疫期間禁止乘客坐在駕駛座右側座位。	配戴口罩使得乘車。 3. 防疫期間禁止乘客坐在駕駛座右側座位。	流程進行通報。 3. 搭乘者上車前應使用酒精進行手部消毒，並且應配戴口罩使得乘車。 4. 防疫期間除了檢疫同仁外，禁止乘客坐在駕駛座右側座位。
校本部－行政教學清潔工作			一、清潔人員上班時間全程應配戴口罩，每日量體溫。 二、每日各棟樓廁所、電梯出入口及電梯按鈕加強消毒工作，分別使用 1：10 及 1：100 稀釋漂白	一、清潔人員上班時間全程應配戴口罩，每日量體溫。 二、每日各棟樓廁所、電梯出入口及電梯按鈕加強消毒工作，分別使用 1：10 及 1：100 稀釋漂白水擦拭。	一、各棟樓設置檢疫站及隔離區，管制個棟樓出入口，保留單一通道進出，避免多元通道造成不必要之傳染。 二、各棟樓出入口設置 75%消毒酒精(各辦公

項目	實施內容				
	境外生入台前整備工作	境外生入台	開學前準備期 2/14-2/18	學期開始(2/21 實體授課之後)	中央疾管局提升肺炎防治等級
			水擦拭。 三、漂白水主要擦拭教室燈具及空調開關、門把、資訊講桌(含滑鼠鍵盤)及麥克風。環境清潔主要擦拭門把、水龍頭、馬桶坐墊、欄杆扶手。 四、資源回收場：防疫期間工作人員配戴手套及口罩，並多準備一套衣物於下班前替換，以酒精擦拭雙手，工作結束前用漂白水消毒刷洗地板。 ※消毒原則： 1. 由較乾淨的地方先擦拭，避免汙染。 2. 抹布必須浸潤漂白水 3. 以漂白水擦拭後再以清水清潔 4. 可以稀釋漂白水消毒馬桶 5. 切勿將大量或高濃	三、每日中午加強各間教室門把及E化講桌擦拭工作。 四、中央空調區(懷恩館、雲五館)：每三個月樓氣錠消毒。 五、漂白水主要擦拭教室燈具及空調開關、門把、資訊講桌(含滑鼠鍵盤)及麥克風。環境清潔主要擦拭門把、水龍頭、馬桶坐墊、欄杆扶手。 六、資源回收場：防疫期間工作人員配戴手套及口罩，並多準備一套衣物於下班前替換，以酒精擦拭雙手，工作結束前用漂白水消毒刷洗地板。 ※消毒原則： 1. 由較乾淨的地方先擦拭，避免汙染。 2. 抹布必須浸潤漂白水	室門口、電梯口及會議室門口) 三、教職員生有發燒等症狀應立即前往檢疫站檢疫並進入隔離區等候送醫。 四、漂白水主要擦拭教室燈具及空調開關、門把、資訊講桌(含滑鼠鍵盤)及麥克風。環境清潔主要擦拭門把、水龍頭、馬桶坐墊、欄杆扶手。 五、資源回收場：防疫期間工作人員配戴手套及口罩，並多準備一套衣物於下班前替換，以酒精擦拭雙手，工作結束前用漂白水消毒刷洗地板。 六、中央空調每月投入氣錠消毒。 七、通報順序： 檢疫站留守人員→該棟樓樓管人員→校安中心→健康中心→送醫

項目	實施內容				
	境外生入台前整備工作	境外生入台	開學前準備期 2/14-2/18	學期開始(2/21 實體授課之後)	中央疾管局提升肺炎防治等級
			度漂白水廢棄於馬桶內 6. 使用漂白水，請戴口罩、手套	3. 以漂白水擦拭後再以清水清潔 4. 可以稀釋漂白水消毒馬桶 5. 切勿將大量或高濃度漂白水廢棄於馬桶內 6. 使用漂白水，請戴口罩、手套	
雲來集、海雲館宿舍區			一、宿舍於 2/18 完成公共區域消毒作業。 二、返校入住學生自行打掃個人使用空間，應以漂白水稀釋後擦拭桌面、門把及清洗衛浴設備。	一、宿舍寢室有疑似案例者：除依規定進行通報，該名學生實施住院隔離外，同一間寢室其他住宿學生需視床位剩餘狀況進行個別隔離或居家隔離。 二、宿舍發現疑似病例之處理：	一、管控宿舍門禁，統一由單一入口進出，並完成檢疫工作。 二、各棟宿舍一樓設置檢疫站及隔離區，人員應至少配置 4 人(量測體溫及記錄)，每兩個小時一個班別(上午七點至夜間九點)，完成量測體溫者給予貼紙識別。
林美寮、蘭苑宿舍區清潔工作		一、每日加強出入口、電梯口清潔工作。 二、每周二、五上午八點至居家隔離樓層收取垃圾，包裝完備後直接送至垃圾車。	※隔離房間加強消毒(包含床鋪、桌子、衛浴設備、門把等)	1. 先請疑似病例個案留置宿舍一樓隔離寢室，並告知將提供裝備供其使用，患者及協助送醫者一律帶上口罩。 2. 發現與疑似個案	三、宿舍寢室有疑似案例者：除依規定進行通報，該名學生實施住院隔離外，同一間寢室其他住宿學生需視床位剩餘狀況進行個別

項目	實施內容				
	境外生入台前整備工作	境外生入台	開學前準備期 2/14-2/18	學期開始(2/21 實體授課之後)	中央疾管局提升肺炎防治等級
				接觸者或有疫區旅遊史者；經醫療單位確認可開立「居家檢疫通知書」住宿生，協助本國生同學請假返家實施居家檢疫 10 天，外籍生則安排隔離寢室進行自主隔離 10 天。 3. 通報順序： 宿治會幹部→舍監→校安中心→健康中心→送醫 ※一般規定： 一、宿管中心加強環境整理及消毒工作，於一樓出入口提供消毒酒精供出入人員使用。 二、疫情在一般防疫標準時，學生宿舍管中心放置額溫槍提供同學量測體溫；在二級防疫標準以上，所有學生進出宿舍時須強制	別隔離或居家隔離。 四、宿舍發現疑似病例之處理： 1. 先請疑似病例個案留置宿舍一樓隔離寢室，並告知將提供裝備供其使用，患者及協助送醫者一律帶上口罩。 2. 發現與疑似個案接觸者或有疫區旅遊史者；經醫療單位確認可開立「居家檢疫通知書」住宿生，協助本國生同學請假返家實施居家檢疫 10 天，外籍生則安排隔離寢室進行自主隔離 10 天。 3. 通報順序： 宿治會幹部→舍監→校安中心→健康中心→送醫

項目	實施內容				
	境外生入台前整備工作	境外生入台	開學前準備期 2/14-2/18	學期開始(2/21 實體授課之後)	中央疾管局提升肺炎防治等級
				量體溫。 三、學生宿舍入口處張貼『預防新型冠狀病毒保護措施』宣導資料。 四、建立聯絡管道並掌握有中港澳旅遊/居住史學生名單。 五、確實掌握住宿隔離 10 天學生；自主健康管理者可外出但須通報宿舍管理人員之學生名單。學校關心隔離學生狀況，並與家長、系所保持聯繫，協助相關照護工作。 ※宿舍公共空間環境消毒措施具體作法 一、全體清潔員工上班時間一律配戴口罩。全面配備給清潔員每人「紅色抹布」一條，作為擦拭漂白水消毒之用。 二、清潔員擦拭清潔，均以漂白水替代清潔	※一般規定： 一、宿管中心加強環境整理及消毒工作，於一樓出入口提供消毒酒精供出入人員使用。 二、疫情在一般防疫標準時，學生宿舍管中心放置額溫槍提供同學量測體溫；在二級防疫標準以上，所有學生進出宿舍時須強制量體溫。 三、學生宿舍入口處張貼『預防新型冠狀病毒保護措施』宣導資料。 四、建立聯絡管道並掌握有中港澳旅遊/居住史學生名單。 五、確實掌握住宿隔離 10 天學生；自主健康管理者可外出但須通報宿舍管理人員之學生名單。學校關心隔離學生狀況，並與家長、系所保持聯繫，

項目	實施內容				
	境外生入台前整備工作	境外生入台	開學前準備期 2/14-2/18	學期開始(2/21 實體授課之後)	中央疾管局提升肺炎防治等級
				劑，漂白水與水的比例為 1：100。 三、漂白水主要擦拭地方為（1）門把（2）電梯按鈕（3）桌子（4）欄杆扶手。 四、宿舍一樓設置兩間等待臨時就醫隔離寢室。內 五、宿舍內走廊、交誼廳、閱覽室及茶水間以稀釋漂白水清潔及消毒作業。	協助相關照護工作。 ※宿舍公共空間環境消毒措施具體作法 一、全體清潔員工上班時間一律配戴口罩。全面配備給清潔員每人「紅色抹布」一條，作為擦拭漂白水消毒之用。 二、清潔員擦拭清潔，均以漂白水替代清潔劑，漂白水與水的比例為 1：100。 三、漂白水主要擦拭地方為（1）門把（2）電梯按鈕（3）桌子（4）欄杆扶手。 四、宿舍一樓設置兩間等待臨時就醫隔離寢室。內 三、宿舍內走廊、交誼廳、閱覽室及茶水間以稀釋漂白水清潔及消毒作業。
校園餐廳	暫停營業	暫停營業	一、餐廳工作人員管控，近期有往返中、港、	一、工作人員每日監測體溫，非工作時間盡量	一、餐廳出入口及餐桌上設置酒精消毒，設置

項目	實施內容				
	境外生入台前整備工作	境外生入台	開學前準備期 2/14-2/18	學期開始(2/21 實體授課之後)	中央疾管局提升肺炎防治等級
			澳的人員，務必自行居家隔離 10 日，並提供名單置總務處後續追蹤；並敬告勿再進出中港澳地區。 二、開學前完成餐廳區域整潔消毒工作。	避免出入公共場所。 二、如有人員有感冒、發燒、乾咳、呼吸困難等疑似症狀，勿安排該工作人員上班，以防二次感染，並請員工自行居家隔離，必要時應就醫。 三、收付櫃台人員應配戴口罩，並於上班前量測體溫，工作前應使用酒精消毒。 四、準備漂白水及消毒用酒精，櫃台區域應不定時用酒精消毒桌面。 五、餐廳休息時使用酒精擦拭桌面。 六、出入口準備消毒用酒精供師生使用。 七、餐廳保持入口門口常開，讓餐廳內部新鮮空氣流通。 八、用餐桌面設置透明隔板。 九、餐廳出入口張貼相關	量體溫檢疫站。 二、如有人員有感冒、發燒、乾咳、呼吸困難等疑似症狀，勿安排該工作人員上班，以防二次感染，並請員工自行居家隔離，必要時應就醫。 三、收付櫃台人員應配戴口罩，並於上班前量測體溫，工作前應使用酒精消毒。 四、準備漂白水及消毒用酒精，櫃台區域應不定時用酒精消毒桌面。 五、餐廳休息時使用酒精擦拭桌面。 六、出入口準備消毒用酒精供師生使用。 七、餐廳保持入口門口常開，讓山廳內部新鮮空氣流通。 八、餐廳出入口張貼相關防疫及勸導公告及實名制：

項目	實施內容				
	境外生入台前整備工作	境外生入台	開學前準備期 2/14-2/18	學期開始(2/21 實體授課之後)	中央疾管局提升肺炎防治等級
				防疫及勸導公告及實名制： 1. 進出餐廳師生務必配戴口罩，並自主使用消毒用酒精消毒手部，或使用廁所洗手乳清洗。 2. 防疫期間請師生 自帶環保餐具 。 3. 防疫期間 避免交談，用餐完盡快離開餐廳 。 4. 自助餐前放置立牌，請教職員生 夾菜時配帶口罩，勿交談 ，避免飛沫傳染，無配置口罩人員予以勸導。(三級期間由工作人員代為夾菜)	1. 進出餐廳師生務必配戴口罩，並自主使用消毒用酒精消毒手部，或使用廁所洗手乳清洗。 2. 防疫期間請師生自帶環保餐具。 3. 防疫期間避免交談，用餐完盡快離開餐廳。 4. 自助餐前放置立牌，請教職員生夾菜時配帶口罩，勿交談，避免飛沫傳染，無配置口罩人員予以勸導。
廠商管理	由施工單位進行進駐廠商名冊登錄，並將名冊送置總務處備查。	由施工單位進行進駐廠商名冊登錄，並將名冊送置總務處備查。	由施工單位進行進駐廠商名冊登錄，並將名冊送置總務處備查。	由施工單位進行進駐廠商名冊登錄，並將名冊送置總務處備查。	應配合大門管制量測體溫，由施工單位進行進駐廠商名冊登錄，並將名冊送置總務處備查。

附件 9

佛光大學國際處因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情工作小組職掌表

國際處總指揮：謝大寧國際長

國際處副總指揮：詹雅文副國際長

大陸（含港澳）執行長：韓傳孝主任

僑生、外籍生執行長：徐郁倫主任

華語中心執行長：陳信賢主任

工作類別	業務內容	目前工作情況	負責人
陸生、外籍生接洽單一窗口	回應教育部陸生、外籍生情況之窗口	1. 已回報陸生學位生情況 2. 視教育部須要再行回覆	詹雅文副國際長 分機 12510
正規制陸生	學生各項防疫事項之聯絡及通報事宜	1. 所有陸生入境皆依照教育部程序通報，奉核定後入境。 2. 入境配合之防疫旅館接洽。 3. 成立入境 LINE 群組，將本處單位人員及校學務處護理師及心理師加入，從入境前掌握，安排入境及後續以利學務處持續追蹤關懷。	李玠儀小姐 分機 12513
港澳生	學生各項防疫事項之聯絡及通報事宜	1. 所有僑生皆依照教育部通報程序通報，奉核定再案後入境。 2. 入境配合之防疫旅館接洽。 3. 成立入境 LINE 群組，將本處單位人員及校學務處護理師及心理師加入，從入境前掌握，安排入境及後續以利學務處持續追蹤關懷。 4. 委派僑生學長姊協助後續隔離完搬至宿舍安頓事宜。	林秀芬小姐 分機 12512 (育嬰假期間代理人：李玠儀小姐)
僑生	學生各項防疫事項之聯絡及通報事宜	1. 所有僑生皆依照教育部通報程序通報，奉核定再案後入境。 2. 入境配合之防疫旅館接洽。 3. 成立入境 LINE 群組，將本處單位人員及校學務處護理師及心理師加入，從入境前掌握，安排入境及後續以利學務處持續追蹤關懷。 4. 委派僑生學長姊協助後續隔離完搬至宿舍安頓事宜。	池熙正先生 分機 12521
外籍生	學生各項防疫事項之聯絡及通報事宜	1. 所有僑生皆依照教育部通報程序通報，奉核定再案後入境。 2. 入境配合之防疫旅館接洽。	池熙正先生 分機 12521

工作類別	業務內容	目前工作情況	負責人
		3. 成立入境 LINE 群組，將本處單位人員及校學務處護理師及心理師加入，從入境前掌握，安排入境及後續以利學務處持續追蹤關懷。 4. 委派僑生學長姊協助後續隔離完搬至宿舍安頓事宜。	
華語中心學生	學生各項防疫事項之聯絡及通報事宜	1. 所有外生皆依照教育部通報程序通報，奉核定再案後入境。 2. 外生入境後，中心負責與配合之防疫旅館或中央檢疫所接洽。 3. 成立入境 LINE 群組，將本處單位人員及校學務處護理師及心理師加入，從入境前掌握，安排入境及後續以利學務處持續追蹤關懷。 4. 委派外生學長姊協助後續隔離完搬至宿舍安頓事宜。	沈珮甄小姐 03-9313343 分機 302
大陸交流生 / 研修生	1. 通知姐妹校暫停學術拜訪與交流 2. 通知交流學生暫停交流 3. 通知交流教師暫停交流	1. 大陸地區交流及研修全面暫緩，有特殊狀況另案簽辦處理。	(承辦人暫缺)
赴大陸姊妹校交流	1. 通知學生暫緩交流 2. 通知姐妹校暫緩交流 3. 協調相關後續事宜	1. 109 學年度第一學期起暫停赴大陸交換。 2. 110 學年度第二學期恢復大陸交換，但由學生及家長視疫情狀況再作決定。若選擇出訪則需切結書、放棄者要填寫放款交換申請書。	林秀芬小姐 分機 12512 (育嬰假期間代理人: 李玠儀小姐)
赴美國、韓國姊妹校交流	學生各項防疫事宜	1. 韓國、美國、日本均將恢復交換，但由學生及家長視疫情狀況再作決定。若選擇出訪則需切結書、放棄者要填寫放款交換申請書。 2. 學位生亦同。	池熙正先生 分機 12521
香港境外碩士專班	第二學期舊生依香港道場之防疫規範出席上課。	1. 佛教系二屆學生均採線上上課，第三屆招生中，若成班仍採線上上課。 2. 樂活學院，第一屆招生中，若成班暫採線上上課。。	林秀芬小姐 分機 12512 (育嬰假期間代理人: 李玠儀小姐)

更新日期：111/02/16

佛光大學圖書館防疫注意事項 1090916

- 一、遵照中央疫情指揮中心及本校防疫規定，執行應變措施及訊息通報，並勸導讀者入館配戴口罩。
- 二、雲五館各區出入口、電梯、辦公室放置酒精供讀者清潔消毒。
- 三、雲五館每層樓電梯開關及圖書館入口推桿每日清潔消毒數次。
- 四、圖書館服務台放置酒精棉片供讀者清潔電腦鍵盤、滑鼠與桌面。
- 五、增加圖書館空調系統外氣換氣頻率。
- 六、備置圖書及視聽耳機紫外線消毒除菌機，供讀者消毒所借用圖書及耳機。
- 七、個人研究席為密集空間，暫停開放外借。
- 八、圖書館為中央空調密閉空間，配合防疫，加強圖書館消毒作業，圖書館開閉館時間調整如下：
 - (一) 星期一至星期五提前半小時於 20:30 閉館，俾執行相關消毒工作。
 - (二) 星期六、日開閉館時間調整為 10:00-16:00。

佛光大學電腦教室防疫注意事項 1090226

- 一、 電腦教室為密閉空間，凡至電腦教室的同仁及學生請自備口罩且建議全程配戴，並自主使用消毒酒精消毒手部。（保護自己也保護他人）
- 二、 若有倦怠感、全身酸痛、咳嗽、流鼻水、頭痛、發燒或出現四肢無力、呼吸急促症狀者，勿進入電腦教室，建議就醫並居家休養，避免在密閉空間久待。
- 三、 **使用麥克風前請戴上口罩並全程配戴，如能自備麥克風更佳**（更加保護自己）
- 四、 使用鍵盤、滑鼠後，務必使用乾洗手或酒精清潔雙手。
- 五、 若天氣良好請勿緊閉門窗，保持教室通風。
- 七、 雙手未清潔 / 洗手前，請不要觸摸眼、口、鼻、臉。
- 八、 疫情期間避免於教室內過度交談。
- 九、 因教室使用狀況不一，將視情況不定期消毒清潔。
- 十、 隨身使用之手機也常清潔消毒。
- 十一、 防疫期間不予借用校外人士活動使用為原則。

感謝配合防疫，圖資處關心您~

佛光大學資訊化教室防疫注意事項 1090226

- 一、若有倦怠感、全身酸痛、咳嗽、流鼻水、頭痛、發燒或出現四肢無力、呼吸急促症狀者，勿進入教室，建議就醫並居家休養，避免在密閉空間久待。
- 二、使用麥克風前請戴上口罩並全程配戴，如能自備麥克風更佳(更加保護自己)
- 三、使用講桌、電腦、鍵盤、滑鼠等後，務必使用乾洗手或酒精清潔雙手。
- 四、雙手未清潔 / 洗手前，請不要觸摸眼、口、鼻、臉。
- 五、教室請勿緊閉門窗，保持教室通風。
- 六、疫情期間避免於教室內過度交談。
- 七、隨身使用之手機也常清潔消毒。

感謝配合防疫，圖資處關心您~

佛大會館 防疫注意事項 1090916

有鑒於中國新型冠狀病毒肺炎疫情之擴散，即日起會館全館將實施以下措施，敬請各位住客及廠商協助配合。

- 一、 14 天內有出國旅遊史之貴客，會館恕不受理住宿事宜。
- 二、 進出館內所有人員皆自主管理全面配戴口罩。
- 三、 出入會館及房客入住時皆提供噴式酒精消毒，保護自己與他人。
- 四、 會館備有額溫槍可協助住客測量體溫，加強自我防護。
- 五、 如有發燒($\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)、咳嗽等症狀者，將由會館人員協助安排就醫；會館有責通報衛生機關且有權拒絕入館。
- 六、 住客若有任何身體不適或發現異常狀況，請與會館櫃檯人員聯繫，我們將提供進一步的相關協助。
- 七、 會館房務人員定時消毒全館客房、公共區域以維護環境清潔。

佛大會館與您一起維護防疫安全！

全民防疫、守護台灣、攜手努力為防疫盡心力！

佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎防治管理 通識教育委員會工作計畫

依據本校「第一次因應新型冠狀病毒肺炎防治管理會議」決議（109.02.04），為因應嚴重特殊傳染性肺炎對於本校教職員生影響，特擬訂本委員會工作計畫，其工作方向有：一、加強防疫教育宣導，融入相關通識課程。二、配合全校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫，通識教育之應變作為。有關上述工作依學校開學前後之規劃如下：

壹、開學前

一、加強防疫教育宣導，融入相關通識課程。

1. 建置關於嚴重特殊傳染性肺炎之防疫訊息與健康宣導資訊並發佈於單位網頁。
2. 規劃結合嚴重特殊傳染性肺炎之防疫健康知能於通識教育所屬：通識涵養專題演講。

二、配合全校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作，通識教育之應變作為。

1. 參與全校因應新型冠狀病毒肺炎防治管理會議暨執行工作報告。
2. 擬訂本委員會因應工作計畫與管考工作進度。

貳、學生在校期間

一、加強防疫教育宣導，融入相關通識課程。

1. 持續建置嚴重特殊傳染性肺炎之防疫訊息與健康宣導資訊並於單位網頁推廣。
2. 辦理以認識傳染病與防疫健康知能的全校性通識涵養推廣活動。

二、配合全校因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作，通識教育之應變作為。

1. 參與全校因應新型冠狀病毒肺炎防治管理會議暨執行工作報告。
2. 協助全校通識教育課程暨活動提醒授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。
3. 協助督導全校通識教育課程暨活動參與學生自我健康管理。

佛光大學 中國文學與應用學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 簡文志	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 #21100
大一 執行人員	大一導師 林明昌 陳姮淨	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大一學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21119 #21113
大二 執行人員	大二導師 林以衡 康尹貞	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大二學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21120 #21118
大三 執行人員	大三導師 許聖和 楊治平	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大三學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。	03-9871000 #21111 #21115

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 (含延畢生) 執行人員	大四導師 簡文志 張瑋儀	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大四學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21123 #21116
行政執行	系秘書	1. 配合學院、系主任指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷17日外，並同時通報學校。 4. 協助上課教室常態性清潔及消毒。 5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21101
學生督導	系學會 會長 副會長	1. 配合系上進行各項應變措施之公告轉發與執行。 2. 協助注意同學出缺席與健康狀況。 3. 協助注意上課教室常態性清潔及消毒狀況。 4. 協助注意是否有罹病之同學。 5. 協助注意學生社團活動情形。	
註：研究生部分，因課程較少且多於城區部上課，故由各班級導師協助宣導學生有關疫情防治事宜，其職掌內容同學士班。			

佛光大學 歷史學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 趙太順	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 # 21620
大一 執行人員	大一導師 趙太順 韓獻博	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大一學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 21620 # 21616
大二 執行人員	大二導師 鍾佳伶 李紀祥	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大二學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 21621 # 21610
大三 執行人員	大三導師 朱浩毅 宋美瑩	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大三學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。	03-9871000 # 23415 # 23418

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 (含延畢生) 執行人員	大四導師 韓承樺 王舒津	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大一學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21612 #21613
行政執行	系秘書	1. 配合學院、系主任指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷10日外，並同時通報學校。 4. 協助上課教室常態性清潔及消毒。 5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21601
學生督導	溫楨文 系學會 會長 副會長	1. 配合系上進行各項應變措施之公告轉發與執行。 2. 協助注意同學出缺席與健康狀況。 3. 協助注意上課教室常態性清潔及消毒狀況。 4. 協助注意是否有罹病之同學。 5. 協助注意學生社團活動情形。	03-9871000 #21617
註：研究生部分，因課程較少且多於城區部上課，故由各班級導師協助宣導學生有關疫情防治事宜，其職掌內容同學士班。			

佛光大學 外國語文學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 游鎮維	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 #21711
大一 執行人員	大一導師 吳素真 陳拓余	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有大一學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21716 #22117
大二 執行人員	大二導師 廖高成 張家麟	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 2. 督導學生自我健康管理，若有大二學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 3. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 4. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 5. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 6. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 7. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21717 #21714
大三 執行人員	大三導師 游鎮維 吳雅莉 余信賢	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 2. 督導學生自我健康管理，若有大三學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 3. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。	03-9871000 #21711 #21720 #21713

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		4. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 5. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 6. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 7. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 執行人員	大四導師 黃耀弘	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 2. 督導學生自我健康管理，若有大四(含延畢生)學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 3. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 4. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 5. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 6. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 7. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21718
碩士班 執行人員	導師	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有大一學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000
行政執行	系秘書	1. 配合學院、系主任指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷 10 日外，並同時通報學校。 4. 協助上課教室常態性清潔及消毒。 5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21701

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
學生督導	系學會 會長 副會長	1. 配合系上進行各項應變措施之公告轉發與執行。 2. 協助注意同學出缺席與健康狀況。 3. 協助注意上課教室常態性清潔及消毒狀況。 4. 協助注意是否有罹病之同學。 5. 協助注意學生社團活動情形。	
註：研究生部分，依每年實際狀況編列			

佛光大學 宗教所

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	所長 姚玉霜	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 所上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 #21500
執行人員	班導師 釋永東 許鶴齡 張美櫻	1. 配合院所指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21517 #21515 #22322
行政執行	系秘書	1. 配合學院、所長指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷 10 日外，並同時通報學校。 4. 協助上課教室常態性清潔及消毒。 5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21501
學生督導	謝瑞隆	1. 配合所上進行各項應變措施之公告轉發與執行。 2. 協助注意同學出缺席與健康狀況。 3. 協助注意上課教室常態性清潔及消毒狀況。 4. 協助注意是否有罹病之同學。 5. 協助注意學生社團活動情形。	03-9871000 #21520
註：研究生部分，因課程較少且多於城區部上課，故由各班級導師協助宣導學生有關疫情防治事宜，其職掌內容同學士班。			

佛光大學 健康與創意蔬食產業學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 許興家	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 # 22100
大一 執行人員	大一導師 詹雅文	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有大一學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 22118
大二 執行人員	大二導師 施建璋	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有大二學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 8. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 9. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 10. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 11. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 12. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 22116
大三 執行人員	大三導師 韓傳孝	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有大三學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。	03-9871000 # 22112

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 (含延畢生) 執行人員	大四導師 吳仕文	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有大四(含延畢生)學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #22113

佛光大學 未來與樂活產業學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 汪雅婷	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 # 22300 # 22317
大一 執行人員	大一導師 林晏如	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大一學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 22313
大二 執行人員	大二導師 陳碩菲	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大二學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 22318 03-9313343 # 101 推廣中心
大三 執行人員	大三導師 陳建智	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大三學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。	03-9871000 # 22320 # 12610 通識中心

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 執行人員	大四導師 黃秋蓮	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大四學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 22316
研究生與 延畢生	葉明勳 周鴻騰 何振盛 林香君	1. 由先前擔任之大五、大六導師以及兩位資深論文指導老師擔任防疫把關事宜。 2. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 3. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 22316 # 22316 # 22316 # 22316
行政執行	系秘書	1. 配合學院、系主任指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷10日外，並同時通報學校。 4. 協助上課教室常態性清潔及消毒。 5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 22301
學生督導	系學會 會長 副會長	1. 配合系上進行各項應變措施之公告轉發與執行。 2. 協助注意同學出缺席與健康狀況。 3. 協助注意上課教室常態性清潔及消毒狀況。 4. 協助注意是否有罹病之同學。 5. 協助注意學生社團活動情形。	
註：研究生部分已改由學院招生，系所剩下延畢學生部分。			

佛光大學 社會學暨社會工作學系
因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 陳憶芬	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 # 25211
大一 執行人員	大一導師 鄭祖邦 施怡廷	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大一學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23418 # 23412
大二 執行人員	大二導師 林 錚 陳憶芬	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大二學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23420 # 25211
大三 執行人員	大三導師 林明禎 陳文華	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大三學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。	03-9871000 # 23416 # 23415

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 (含延畢生) 執行人員	大四導師 林信華 常欣怡 舒奎翰	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大四學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23413 # 23419 # 23421
行政執行	系秘書	1. 配合學院、系主任指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷10日外，並同時通報學校。 4. 協助上課教室常態性清潔及消毒。 5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23401
學生督導	系學會 會長 副會長	1. 配合系上進行各項應變措施之公告轉發與執行。 2. 協助注意同學出缺席與健康狀況。 3. 協助注意上課教室常態性清潔及消毒狀況。 4. 協助注意是否有罹病之同學。 5. 協助注意學生社團活動情形。	
註：研究生部分，因課程較少且多於城區部上課，故由各班級導師協助宣導學生有關疫情防治事宜，其職掌內容同學士班。			

佛光大學 公共事務學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 郭冠廷	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	0918-852-250
大一 執行人員	大一導師 張世杰 柳金財	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大一學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	0935-389-426 0920-537-014
大二 執行人員	大二導師 陳鴻章 陳尚懋	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大二學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	0953-280-516 0935-633-013
大三 執行人員	大三導師 許文傑 孫以清	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大三學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。	0918-254-447 0935130-324

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 (含延畢生) 執行人員	大四導師 陳衍宏 劉義鈞	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大四學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	0937-129-856 0928-759-795
行政執行	系秘書 丁念慈	1. 配合學院、系主任指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷10日外，並同時通報學校。 4. 協助上課教室常態性清潔及消毒。 5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	0920-717-639
學生督導	系學會 會長 副會長	1. 配合系上進行各項應變措施之公告轉發與執行。 2. 協助注意同學出缺席與健康狀況。 3. 協助注意上課教室常態性清潔及消毒狀況。 4. 協助注意是否有罹病之同學。 5. 協助注意學生社團活動情形。	會長龔宜蓁 0989368316 副會長石翔宇 0978617801
註：研究生部分，由系秘書於群組中統一發佈疫情防治相關事宜，其職掌內容同學士班。			

佛光大學心理學系 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防範應變計畫

壹、依據本校「佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防範應變計畫」辦理。

貳、任務分工：「佛光大學心理學系因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變小組編組及職掌表」（如附件）。

參、防治措施：

一、配合本校疫情防範應變計畫辦理。

二、心理學系因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施：

防疫措施事項	備註
1. 配合中央疫情指揮中心建議，社會科學暨管理學院系所應變措施執行。 2. 宣達正確防疫觀念，防疫措施宣傳海報已公告於本系各教室及雲慧樓五樓佈告欄。 3. 設置消毒酒精區：放置於雲慧樓U110、五樓電梯口及系辦等處，提供本系師生手部消毒，並準備額溫槍及口罩供本系師生需要時使用。 4. 本系師生公共使用空間（U110、U502、U510、U512、U523）及各實驗室之常態性（每日）清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面（如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域）進行消毒。 5. 請各班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。若發現有發燒（耳溫$\geq 38^{\circ}\text{C}$）或類流感症狀之師生，應戴口罩並通報系辦，依本校「佛光大學因應新型冠狀病毒肺炎疑似案例處理流程」辦理。 6. 如本系師生發生有呼吸道症狀等問題，將設置預留防疫隔離空間（暫訂U504近陽台小間），並提供口罩（含協助者）充分做好隔離措施。 7. 系辦掌握需進行自我健康管理、居家隔離或居家檢疫之學生名單（返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理），並進行健康關懷17日。關心學生課業及心理狀況。	

三、確認本系學生健康狀況，隨時回報健康中心或校安中心列管追蹤。

四、本系聯繫、通報窗口為系辦曾珮津小姐（分機27101）。

佛光大學 心理學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職稱	職務	職掌	備註
召集人	系主任 林緯倫	1. 配合中央疫情指揮中心建議，社會科學學院系所應變措施執行。 2. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 3. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 #27100 #27115
班級及課程督導	大一導師 游勝翔 黃智偉	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 宣導「發燒不上課」原則。課程請確實點名，並掌握缺課學生狀況。 3. 注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。若發現有發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或類流感症狀之師生，應戴口罩並通報系辦。 4. 督導學生自我健康管理，若有學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 5. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 6. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 7. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 8. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 9. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #27120 #27114
	大二導師 黃國彰 龔怡文		03-9871000 #27112 #27125
	大三導師 周蔚倫 吳佳瑾		03-9871000 #27121 #27113
	大四導師 黃玉蓮 吳慧敏		03-9871000 #27122 #25110
	大五以上導師 賴惠德		03-9871000 #27117
實驗室督導	實驗室負責老師	1. 督導所屬實驗室常態性(每日)清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌	實驗室老師 U504 林緯倫 U506 游勝翔

職稱	職務	職掌	備註
		面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒。 2. 注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。若發現有發燒(耳溫$\geq 38^{\circ}\text{C}$)或類流感症狀之師生，應戴口罩並通報系辦。	U508 吳佳瑾 U510 林緯倫 U514 游勝翔 U514-1 黃智偉 U516 黃智偉 U523 周蔚倫
聯絡窗口	系辦秘書及臨床組兼任助理	1. 督導本系公共使用空間常態性(每日)清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行消毒。 2. 協助提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。若發現有發燒(耳溫$\geq 38^{\circ}\text{C}$)或類流感症狀之師生，協助量體溫病發放口罩，依本校「佛光大學因應新型冠狀病毒肺炎疑似案例處理流程」辦理。 3. 每日早上九點半前主動回報所屬人員之健康異常狀況至健康中心或校安中心。 4. 追蹤學生恢復情形，關心學生課業及心理狀況。	負責空間 U110 系學會 U502 系辦 U512 系辦 03-9871000 #27101

佛光大學 應用經濟學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 周國偉	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 # 23500
大一 執行人員	大一導師 陳麗雪	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大一學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23518
大二 執行人員	大二導師 陳疆平	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大二學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23518
大三 執行人員	大三導師 林啟智 李喬銘 賴宗福 戴孟宜 李杰憲 陳麗雪 陳疆平	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大三學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。	03-9871000 # 23510 # 33519 # 23515 # 23516 # 23513 # 23512 # 23518

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 (含延畢生) 執行人員	大四導師 林啟智 李喬銘 賴宗福 戴孟宜 李杰憲 陳麗雪 陳疆平	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大四學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23510 # 33519 # 23515 # 23516 # 23513 # 23512 # 23518
碩士及碩 專班 執行人員	主任導師 周國偉	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23500
行政執行	系秘書	1. 配合學院、系主任指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷10日外，並同時通報學校。 4. 協助上課教室常態性清潔及消毒。 5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23501
學生督導	系學會 會長 副會長	1. 配合系上進行各項應變措施之公告轉發與執行。 2. 協助注意同學出缺席與健康狀況。 3. 協助注意上課教室常態性清潔及消毒狀況。 4. 協助注意是否有罹病之同學。 5. 協助注意學生社團活動情形。	
註：研究生部分，因課程較少且多於城區部上課，故由各班級導師協助宣導學生有關疫情防治事宜，其職掌內容同學士班。			

佛光大學 管理學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 羅智耀	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 #23800
大一 執行人員	大一導師 徐郁倫	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大一學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #12520
大二 執行人員	大二導師 孫遜 盧俊吉 陳亮均	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大二學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #23810 #12110 #23818
大三 執行人員	大三導師 蔡明達 徐郁倫 李銘章	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大三學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 4. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 5. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 6. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。	03-9871000 #11300 #12520 #23814

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		7. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 (含延畢生) 執行人員	大四導師 盧俊吉	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大四學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 4. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 5. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 6. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 7. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #12110
行政執行	系秘書	1. 配合學院、系主任指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷10日外，並同時通報學校。 4. 協助上課教室常態性清潔及消毒。 5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #23801
學生督導	系學會 會長 副會長	1. 配合系上進行各項應變措施之公告轉發與執行。 2. 協助注意同學出缺席與健康狀況。 3. 協助注意上課教室常態性清潔及消毒狀況。 4. 協助注意是否有罹病之同學。 5. 協助注意學生社團活動情形。	
註：研究生部分，因課程較少且多於城區部上課，故由各班級導師協助宣導學生有關疫情防治事宜，其職掌內容同學士班。			

佛光大學 文化資產與創意學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 蔡明志	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 #21800
大一 執行人員	大一導師 羅嘉惠 呂尹超	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有大一學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21815 #21817
大二 執行人員	大二導師 厲以壯 簡佑丞	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有大二學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21813 #25216
大三 執行人員	大三導師 呂萬安	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有大三學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。	03-9871000 #21812

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 (含延畢生) 執行人員	大四導師 羅中峯 蔡明志	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有大四學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #23410 #21814
碩士班 執行人員	導師 蔡明志	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21814
行政執行	系秘書 張慈薇	1. 配合學院、系主任指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷10日外，並同時通報學校。 4. 協助學系空間常態性清潔及消毒。 5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #21801
學生督導	系學會	1. 配合系上進行各項應變措施之公告轉發與執	

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
	會長 副會長 徐瑋成 吳建承	行。 2. 協助注意同學出缺席與健康狀況。 3. 協助注意上課教室常態性清潔及消毒狀況。 4. 協助注意是否有罹病之同學。 5. 協助注意學生社團活動情形。	

佛光大學 傳播學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 徐明珠	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 #11001
大一 執行人員	大一導師 數媒組- 黃文龍老師 廣公組- 徐明珠老師 流音組- 張煜麟老師	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大一學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #23720 #11001 #23719
大二 執行人員	大二導師 數媒組- 盧慶雄老師 廣公組- 王其敏老師 流音組- 宋修聖老師	1. 注配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大二學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #23726 #23713 #23717
大三 執行人員	大三導師 數媒組- 牛隆光老師 廣公組- 何欣容老師 流音組- 張煜麟老師	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大三學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。	03-9871000 #23712 #23715 #23719

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 (含延畢 生) 執行人 員	大四導師 數媒組- 牛隆光老師 廣公組- 邱慧仙老師 流音組- 盧慶雄老師	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大四學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23712 # 23716 # 23726
行政執 行	系秘書	1. 配合學院、系主任指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷10日外，並同時通報學校。 4. 協助上課教室常態性清潔及消毒。 5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23701
學生督 導	系學會 會長 副會長	1. 配合系上進行各項應變措施之公告轉發與執行。 2. 協助注意同學出缺席與健康狀況。 3. 協助注意上課教室常態性清潔及消毒狀況。 4. 協助注意是否有罹病之同學。 5. 協助注意學生社團活動情形。	
註：研究生部分，由指導教授協助宣導學生有關疫情防治事宜，其職掌內容同學士班。			

佛光大學 產品與媒體設計學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 高宜芳	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 # 25300
大一 執行人員	大一導師 羅逸玲	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有大一學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 25314
大二 執行人員	大二導師 林志冠 申開玄	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有大二學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 25322 # 25316
大三 執行人員	大三導師 劉延濤 陳柏全	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有大三學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。	03-9871000 # 25317 # 25320

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 (含延畢生) 執行人員	大四導師 伍大忠 廖志傑	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。注意班級學生出缺席與健康狀況。 2. 督導學生自我健康管理，若有大四(含延畢生)學生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 3. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 4. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 5. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 6. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 7. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 25315 # 25312
碩士班	張志昇	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有碩士生返國後需 10 日居家檢疫及 7 日健康自主管理，並進行健康關懷 17 日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 25311

佛光大學 資訊應用學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 羅榮華	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 # 23220
大一 執行人員	大一導師 夏傳儀 莊啟宏 林立傑	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大一學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23218 # 25118 # 23216
大二 執行人員	大二導師 呂卓勳 莊啟宏 許惠美	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大二學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23219 # 25118 # 25116
大三 執行人員	大三導師 林裕權 釋有真	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大三學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。	03-9871000 # 23215 # 29103

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 (含延畢生) 執行人員	大四導師 駱至中 馮 瑞	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大四學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23211 # 25115
行政執行	系秘書	1. 配合學院、系主任指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷10日外，並同時通報學校。 4. 協助上課教室常態性清潔及消毒。 5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 23201
學生督導	系學會 會長 副會長	1. 配合系上進行各項應變措施之公告轉發與執行。 2. 協助注意同學出缺席與健康狀況。 3. 協助注意上課教室常態性清潔及消毒狀況。 4. 協助注意是否有罹病之同學。 5. 協助注意學生社團活動情形。	
註：研究生部分，因課程較少且多於城區部上課，故由各班級導師協助宣導學生有關疫情防治事宜，其職掌內容同學士班。			

佛光大學 佛教學系

因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
召集人	系主任 鄭維儀	1. 參與校內各項因應疫情召開之相關會議。 2. 系上疫情防治暨各項因應事宜之督導、協調與執行分配。	03-9871000 # 27214
大一 執行人員	大一導師 釋覺冠 郭鳳妍	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大一學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 27212 # 27215
大二 執行人員	大二導師 蘇南望傑	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大二學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 27217
大三 執行人員	大三導師 林欣儀	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大三學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。	03-9871000 # 27220

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
大四 (含延畢生) 執行人員	大四導師 陳一標	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若大四學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #27210
碩士班 中、英文組 執行人員	碩班導師： 指導教授 未選定指導教授- 曾稚棉	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #27213
博士班 執行人員	博士班導師 指導教授 未選定指導教授- 郭朝順	1. 配合院系指揮，各項應變措施之執行。 2. 注意班級學生出缺席與健康狀況。 3. 督導學生自我健康管理，若有學生返國後需10日居家檢疫及7日健康自主管理，並進行健康關懷17日。並協助追蹤學生恢復情形。 4. 協助留意上課教室常態性清潔及消毒。 5. 掌握與學生連繫之管道通暢，並協助罹病學生請假事宜。 6. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 7. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 8. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 #27211
行政執行	院秘書	1. 配合學院、系主任指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷10日外，並同時通報學校。 4. 協助上課教室常態性清潔及消毒。	03-9871000 #27203

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	
行政執行	系秘書	1. 配合學院、系主任指揮，各項應變措施之公告與執行。 2. 協助注意學生出缺席與健康狀況。 3. 若發現有學生需健康自主管理，通知其導師協助進行健康關懷10日外，並同時通報學校。 4. 協助上課教室常態性清潔及消毒。 5. 協助罹病學生請假事宜。 6. 協助回答學生及家長之問題諮詢。	03-9871000 # 27201
學生督導	系學會 會長 副會長	1. 配合系上進行各項應變措施之公告轉發與執行。 2. 協助注意同學出缺席與健康狀況。 3. 協助注意上課教室常態性清潔及消毒狀況。 4. 協助注意是否有罹病之同學。 5. 協助注意學生社團活動情形。	

佛光大學學生宿舍防疫處理流程

壹、開學前

- 一、為維護本校學生宿舍住宿生健康，減少師生與家長疑慮。
- 二、落實「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫宣導、整備、應變與輔導等相關措施，避免疫情擴大引發群聚感染事件。
- 三、整備學生宿舍防疫器材，以保障宿舍管理員及住宿學生防疫工作安全。
 1. 口罩:300個(1個月份的備品，單日為10個)
 2. 耳溫槍:26支(每棟宿舍為1支，隔離室每間1支)
 3. 隔離衣:2件(出入隔離區使用)
 4. 酒精:10公升
 5. 漂白水:10公升
 6. 酒精噴灑器:10支
 7. 稀釋用大水桶:1個
 8. 小水桶:10個
 9. 清潔用抹布:10條
- 四、學生宿舍於入住時，於學生宿舍門口實施實聯制、體溫量測，當體溫量測發現有超過攝氏37.8度或出現咳嗽，呼吸急促等呼吸道症狀者，即通知1922協助就醫，並要求返家實施居家管理。

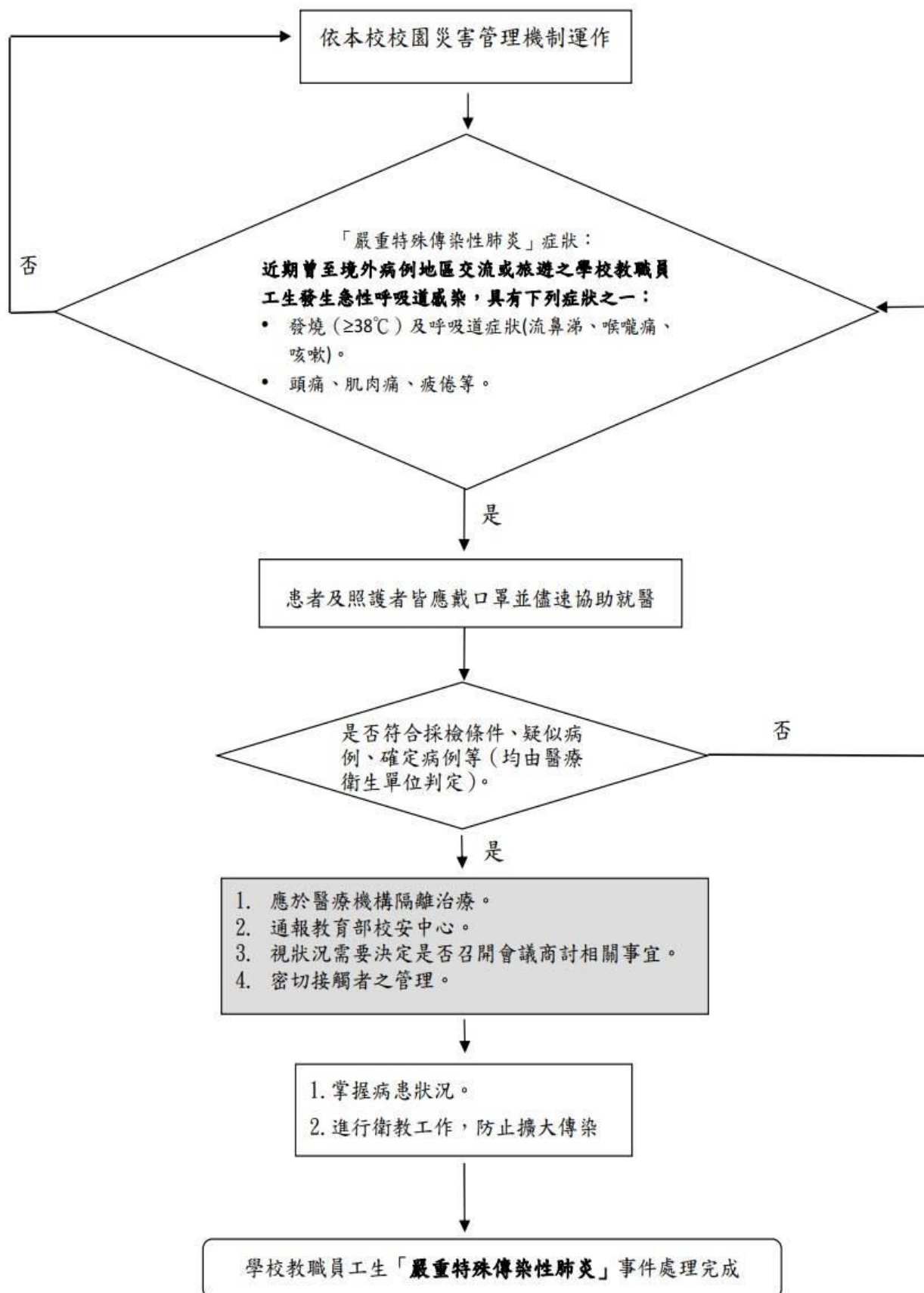
貳、開學後

- 一、維持學生宿舍環境清潔與通風。
- 二、同寢室當中若有學生感冒咳嗽，應請其戴上口罩，若沾上口鼻分泌物，立即汰換。
- 三、加強宣導養成勤洗手的良好衛生習慣。
- 四、學生宿舍門口及電梯出口擺放酒精乾洗噴劑，供學生噴手消毒之用。
- 五、學生宿舍定期以1%漂白水實施環境消毒，個人寢室內由住宿生負責，行政辦公室內由宿舍管理員負責，其它公共區域及電梯內、外由清潔外包公司負責。

參、發現疑似感染狀況處置：

- 一、當學生發現體溫量測有超過攝氏37.8度或出現咳嗽，呼吸急促等呼吸道症狀、頭痛、疲倦等。
- 二、即刻要求疑似患者進入隔離寢。
- 三、學生通報宿舍管理員，立刻撥打1922疾病管制署與119消防機關。
- 四、患者及協助者應戴口罩盡速就醫。
- 五、宿舍管理員回報本校校安中心及健康中心。
- 六、視狀況需要決定召開會議討論。
- 七、相關密切接觸者之管理。
- 八、掌握患者狀況。

九、 進行衛教工作，防止傳染。



佛光大學學務處課外活動組

嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施

執行階段	組內施行步驟
階段一 開學前	1. 開學前製作社團防疫須知說明。 2. 領取防疫物資，如：酒精、漂白水等。
階段二 開學後	1. 工讀生每日進行環境消毒，並提醒來往辦公室的社團同學門，進出辦公室需噴灑酒精。 2. 開學兩周內，請各社團至課外組領取防疫物資，進行社團辦公室清潔與消毒。 3. 提醒各社團活動，盡量以戶外活動為原則。 4. 社團原訂 80 人以上的活動，將人數上限，調整至 80 人，每場以不得超過 80 人為原則，活動時需定時量體溫及酒精消毒。 5. 課外組微學分、必要會議及活動，將使用較大之場地辦理，並要求出席同學配帶口罩，進出教室、會議廳時噴灑酒精消毒。
階段三 疑似個案	活動進行中，若有疑似個案，立即通報校安中心(03-9874858 或分機 11210)或健康中心(11231)，帶至就近的暫置隔離空間【雲起樓(健康中心後面石桌)、懷恩館(1 樓貴賓室)、雲水軒(電腦教室旁交誼廳)、海淨樓(109 室)、雲慧樓(U106 室)】等待就醫。

佛光大學學務處身心健康中心暨資源教室

嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施

執行階段	組內施行步驟
階段一 開學前	1. 由身心健康中心心理師找尋【穩定心理】相關文章，並請公告至諮輔組網頁。 2. 開學前夕，製作【防疫相關海報】，張貼於諮輔組及資源教室出入口。
階段二 開學後	1. 於諮輔組及資源教室放置防疫相關物品，如：酒精、漂白水、體溫計、乾洗手液、消毒濕紙巾等物資，以利開學後使用。 2. 諮輔組及資源教室保持空氣流通，同仁務必於上班時【戴口罩】；並請工讀生每日以漂白水【消毒環境】，如：門把、桌椅、公用電腦鍵盤等。 3. 轉知輔導股長及同學們，相互留意狀況，如有異常，需通報之。
階段三 境外生入校	提供【心理師電話諮詢專線】，予以被隔離之學生安撫情緒之管道。
階段四 疑似個案	請各班【輔導股長】協助關心同學狀況並回報疑似個案。
階段五 確定個案	【追溯感染同學之接觸狀況】，並提供家長、同學言語支持力量，以避免造成恐慌。
心理師電話諮詢專線：(03)3871000 轉 11245	

佛光大學 110 學年度第 2 次因應新冠肺炎防治管理會議

一、會議時間：111 年 02 月 17 日下午 14 點

二、會議地點：雲起樓 301 多功能研討廳

三、主 席：何卓飛校長

【出席簽名】

姓名	簽到	姓名	簽到
何卓飛校長	何卓飛	劉三錡副校長	
傅昭銘副校長	傅昭銘	藍順德副校長	龍佩愉代
學生事務處 釋永東學務長	釋永東	教務處 傅昭銘教務長	傅副校長兼任
招生事務處 王宏升招生長	龍佩愉代	總務處 蔡明達總務長	蔡明達
國際暨兩岸事務處 謝大寧國際長	謝大寧	研究發展處 詹丕宗研發長	沈高民代
秘書室 傅昭銘主任秘書	傅副校長兼任	圖書暨資訊處 林裕權圖資長	林裕權
會計室 釋妙暘會計主任	釋妙暘	人事室 林淑娟主任	戴淑娟代
國際暨兩岸事務處 詹雅文副國際長		通識教育委員會 江淑華執行長	代 王登甘代
樂活產業學院 許興家院長	許興家		郭宇裕
未來與樂活產業學系 汪雅婷主任			
健康與創意蔬食產業 學系許興家主任	許院長兼任		
人文學院 蕭麗華院長	蕭麗華(代)	社會科學院 林信華院長	邱淑芬代

中國文學與應用學系 簡文志主任		社會學暨社會工作學系 陳憶芬主任	吳惠珍代
歷史學系 趙太順主任	趙太順	管理學院院長 羅智耀院長	鄧楚代
外國語文學系 游鎮維主任	游鎮維	應用經濟學系 周國偉主任	周國偉代
宗教學研究所 姚玉霜所長	姚玉霜	管理學系 羅智耀主任	羅院長兼任
創意與科技學院 謝元富院長	謝元富	公共事務學系 郭冠廷主任	丁冠廷代
傳播學系 徐明珠主任	徐明珠	心理學系 林緯倫主任	林緯倫代
產品與媒體設計學系 高宜滂主任	高宜滂	佛教學院 郭朝順院長	郭朝順代
資訊應用學系 羅榮華主任	羅榮華	佛教學系 鄭維儀主任	鄭維儀代
文化資產與創意學系 蔡明志主任	蔡明志	佛學研究中心 萬金川主任	
書院 釋永東山長	學務長兼任	林美書院辦公室 張美櫻主任	張美櫻
雲水書院辦公室 曾稚棉主任	曾稚棉(代)	海雲書院辦公室 盧慶雄主任	盧慶雄
雲來書院辦公室 施怡婷主任	施怡婷	蘭苑書院辦公室 陳志賢主任	

列席人員

學生會 賴汶佑會長	賴汶佑	董事會秘書 釋有真法師	明有凡
人文學院		創意與科技學院	
中國文學與應用學系		產品與媒體設計學系	
歷史學系		資訊應用學系	何素芬
外國語文學系		文化資產與創意學系	張意敏
宗教學研究所		傳播學系	林淑君
社會科學學院	邵雅君	樂活產業學院	曾淑娟
社會學暨社會工作學系	吳惠玲	未來與樂活產業學系	江雅婷
公共事務學系	丁文慈	健康與創意蔬食產業學系	曾淑娟
心理學系	李淑娟	佛教學院	郭淑娟
管理學院	邵淑君	佛教學系	鄭維君
管理學系	陳淑君		
應用經濟學系	譚志豪	王佩嵐	

學務處	鄭文 李淑茹 張采倫	教務處	
總務處	林淑玲	招生處	
研發處		國際處	
會計室		秘書室	林淑玲 林淑玲 林淑玲