

## 佛光大學內部控制文件制訂/修訂說明表

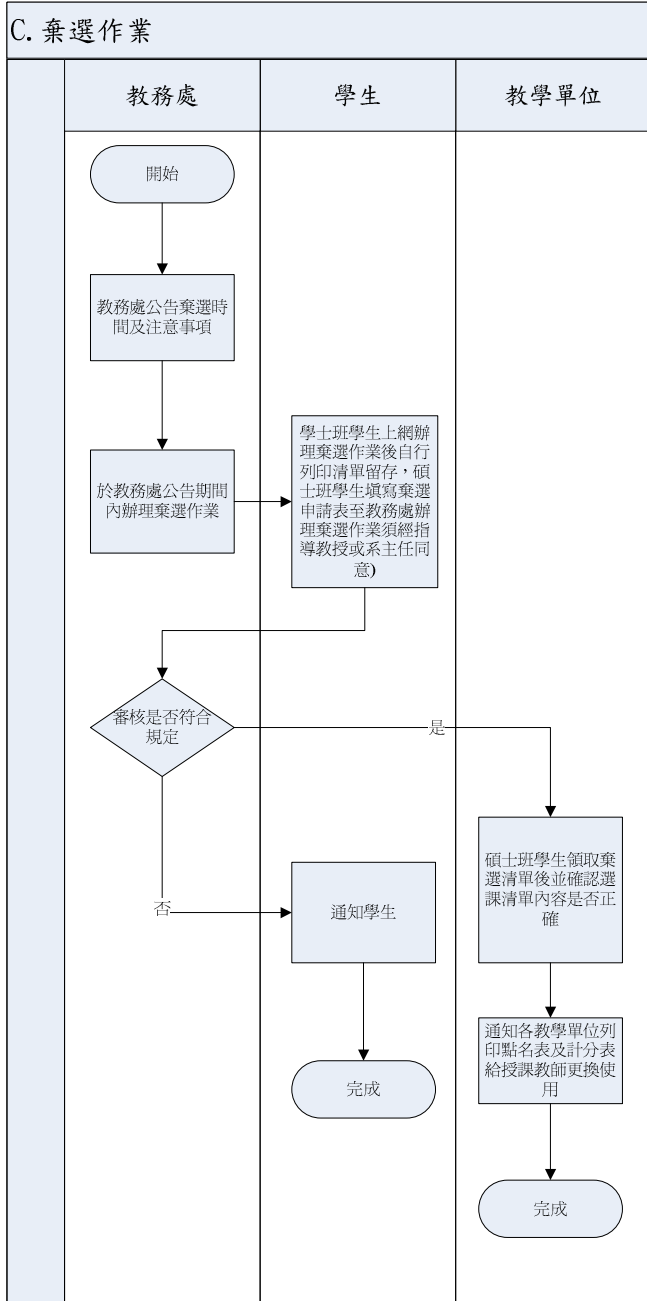
文件名稱	選課作業— C. 棄選作業	單位	教務處 註冊暨課務組	
版次	文件制訂/修訂內容	制/修訂日期	修訂人	秘書室 確認欄
1	新訂	100.3 月	黃秋蘭	
2	1.修訂原因:作業方式變更。 2.修正處：流程圖。	101.5 月	黃秋蘭	
3	1.修訂原因: 變更作業程序。 2.修正處：流程圖、新增作業程序 2.2.，其後調整條序， 修改作業程序 2.3.。	102.3 月	黃秋蘭	


表單修訂日期：101.03.16

保存期限：至依附的文件作廢為止

C. 棄選作業

1. 流程圖：



文件名稱	 佛光大學 內部控制制度	版次 03	文件編號
------	---	----------	------

## 2. 作業程序：

- 2.1. 公告棄選作業、受理時間等注意事項。
- 2.2. 學士班學生上網辦理棄選作業後自行列印清單留存。
- 2.3. 註冊組辦理碩士班學生人工棄選作業及列印棄選後清單給學生核對。
- 2.4. 公告棄選後課程及學生名單。
- 2.5. 棄選結束通知所屬學系列印點名計分表給授課之教師。

## 3. 控制重點：

- 3.1. 是否有少於最低學分數。
- 3.2. 研究所學生需經指導教授或系主任簽名同意。

## 4. 使用表單：

- 4.1. 棄選申請表。
- 4.2. 棄選後加退選選課清單。

## 5. 依據及相關文件：

- 5.1. 佛光大學開課暨排課規則。
- 5.2. 佛光大學學生選課須知。
- 5.3. 佛光大學學則。