



114 學年度第一次校務會議紀錄

時 間：中華民國 114 年 9 月 17 日（三）13：30

地 點：雲起樓 301 多功能研討廳

主 席：趙涵捷校長

出席人員：應到 58 人，實到 52 人，詳如簽到表，達法定可開會人數

列席人員：董事會執行董事釋永本法師（釋有真執行秘書代理）、教學單位主任

議程/記錄：陳俐潔/戴筱芳

壹、主席報告

外部環境對私立學校較為不利，因此需要全校師生共同投入招生工作，並持續累積及擴散口碑。在此特別感謝招生處與相關人員的努力與付出，包括全齡生招生所展現的辛勞與貢獻。

貳、前次會議紀錄確認暨執行情形報告：

提案	會議決議	執行情形
一	提案單位：研究發展處 案由：114-118 學年中程校務發展計畫書案，提請討論。 決議：原則通過，請提案單位再行補充及完善相關內容。	經第八屆第九次董事會議審核通過，並完成印製送各單位存參。
二	提案單位：秘書室 案由：修訂「佛光大學校務會議設置辦法」案，提請討論。 決議：照案通過。	本案業經 114 年 6 月 20 日公告施行。
三	提案單位：人事室 案由：修訂「佛光大學教師評審委員會設置辦法」案，提請討論。 決議：照案通過。	本案業經 114 年 7 月 3 日公告施行。
四	提案單位：教務處 案由：修訂「佛光大學學則」案，提請討論。 決議：照案通過。	本案業經 114 年 8 月 19 日公告施行。
五	提案單位：學生事務處 案由：修訂「佛光大學校園霸凌防制辦法」案，提請討論。 決議：照案通過。	本案於 114 年 6 月 26 日公告施行。
六	提案單位：學生事務處 案由：修訂「佛光大學學生獎懲委員會設置辦法」案，提請討論。	本案於 114 年 9 月 4 日公告施行。

提案	會議決議	執行情形
	決議：照案通過。	

◎結論：上次會議紀錄予以確認，執行情況洽悉。

參、提案討論：

提案一

提案單位：健康樂活暨管理學院

案由：樂活產業學系 115 學年學士班申請停招案，提請討論。

說明：一、因應少子化影響，樂活產業學系近三年學士班新生註冊率持續下降，綜合考量社會發展趨勢及校務整體規劃，爰申請自 115 學年度起學士班停止招生。

二、本案依據教育部《專科以上學校總量發展規模與資源條件標準》第 12 條規定辦理。

三、本案樂活產業學系已於 114 年 8 月 12、16、20 日辦理師生溝通座談會，並經 114 年 8 月 12 日 114 學年度第 1 次系務會議，114 年 9 月 2 日 114 學年度第 1 次健康樂活暨管理學院院務會議通過，114 年 9 月 10 日 114 學年度第 1 次行政會議通過，114 年 9 月 16 日 114 學年度第 1 次校務發展委員會議通過，後續依程序辦理。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：佛教學院 115 學年度更名新設「佛教學系人間佛教數位學習碩士在職專班」案，提請討論。

說明：一、依據教育部 114 年 6 月 12 日臺教資(二)字第 1142701801A 號函辦理。

二、上函審查本校申請新設「佛教學院佛人間佛教數位學習碩士在職專班」，經教育部審查結果為「有條件通過」(專班開班計畫通過、專班課程審查通過之學分數計達畢業學分數二分之一、師資質量不符合本部規定)。

三、本校原擬新設「佛教學院人間佛教數位學習碩士在職專班」為符合教育部師資質量規定，更名新設為「佛教學系人間佛教數位學習碩士在職專班」。

四、招生名額調整為招收部分本國學生、部分境外人士：本國學生 10 名(招生名額內含)、境外人士 5 名(招生名額外加)。

五、本案業經佛教學院院務會議、行政會議、教務會議、校務發展委員會議通過。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：會計室

案由：請校務會議代表自 114 學年度未兼行政職務之專任教師中，推選佛光大學預算委員會委員，共計 3 名。

說明：依據本校「預算委員會設置辦法」第 2 條規定辦理。

決議：一、當選委員為蔡明達老師、賴宗福老師、許文傑老師，候補委員為曲靜芳老師、

黃智偉老師。

二、選舉結果符合本校「預算委員會設置辦法」，照案通過。

肆、業務單位報告：([附件一](#)/第 5 頁)

伍、臨時動議：(無)

陸、散會：14：06

業務單位報告

秘書室、教務處、學務處、總務處、招生處、研發處、國際處、圖資處、深耕辦、人事室、會計室、佛研中心、星雲數位中心、通委會、人文院、社科院、
管理院、創科院、樂活院、佛教院

一、副校長室

二、秘書室

1. 8月新聞發布8則。
2. 8/27 佛大鏡頭君行行銷，協助媒體提供地震素材，新聞露出4家電視、網路15則。
3. 114學年活動記事「雲端填報」邀請。
4. 系所評鑑時，往往會被問及「校友會」相關事宜，建議建立完整制度與運作模式，設置專屬網頁，作為資訊整合、活動公告與交流平台，規劃成立「校友中心」，統籌全校校友事宜，建議於「一站式服務中心」之下規劃校友服務業務，提供在校生與畢業生相互銜接之永續服務。

三、教務處

➤ 教師專業發展中心

1. 114學年度教師共識營於9月3日、4日於台中惠中寺圓滿完成，共計130位出席(包含教師106位、一/二級主管及學院秘書17位、工作人員7人)，活動滿意度為4.86。
2. 本校申請教育部114年「教學實踐研究計畫」共計31筆，獲補助12筆(1筆無法執行)，獲補助率為38%，4位為首次申請教師，19%為獲二次以上補助之教師。
3. 「113學年度雲水雅會」共舉辦26場研習(含15線上場、教學實踐研究計畫東部區域基地共同合辦11場、跨校合作3場)，參加人次總計1998人(其中校內師長536人，校內同仁91人，校內學生72人，校外教師1295人，校外人士4人)。
4. 114學年度教師評鑑作業

項次	作業內容	執行單位	時程
1-1	1. 提供各學院(含通識教育委員會)教師評鑑狀態資料(免評、兼任行政職評鑑、專任第二次以上續聘、專任初聘、專任第一次續聘、專案教師)。 2. 公告114-1評鑑異動申請(提前/延後)。	教務處(教發中心)	114年9月初
1-2	1. 提交「114-1評鑑異動申請表」(提前或延後)。 2. 提交「評鑑單位確認申請表」： (1)跨院合聘且未確認發展目標之教師	教師	114年9月24日前(第2週)

項次	作業內容	執行單位	時程
	(2)114-1 評鑑之跨院合聘教師，確認執行評鑑之學院。		
1-3	1. 完成 114-1 教師評鑑，並協助確認其下次評鑑之發展目標。 2. 完成及確認以下教師之發展目標： (1)114-1 新進教師(114-2 評鑑)。 (2)卸任行政職教師(滿 2 年後評鑑)。 (3)跨院合聘且尚未確認發展目標之教師。 (4)申請提前於 114-2 評鑑之教師。	學院（含通識教育委員會）	114 年 12 月 5 日前(第 12 週)
1-4	召開 114 學年度第 1 次校級教師評鑑會議	教務處(教發中心)	114 年 12 月 23 日(第 15 週)
1-5	校級教師評審委員會議定，並通知評鑑結果。	人事室 教務處(教發中心)	115 年 1 月 7 日(第 17 週)
2-1	1. 提供各學院（含通識教育委員會）教師評鑑狀態資料（免評、兼任行政職評鑑、專任第二次以上續聘、專任初聘、專任第一次續聘、專案教師）。 2. 公告 114-2 評鑑異動申請(提前/延後)。	教務處(教發中心)	115 年 2 月底(第 1 週)
2-2	1. 提交「114-2 評鑑異動申請表」（提前或延後）。 2. 提交「評鑑單位確認申請表」： (1) 跨院合聘且未確認發展目標之教師 (2)114-2 評鑑之跨院合聘教師，確認執行評鑑之學院。	教師	115 年 3 月 11 日前(第 3 週)
2-3	1. 完成 114-2 教師評鑑，並協助確認其下次評鑑之發展目標。 2. 完成及確認以下教師之發展目標 (1)114-2 新進教師(115-1 評鑑)。 (2)卸任行政職教師(滿 2 年後評鑑)。 (3)申請提前於 115-1 評鑑之教師。 (4)跨院合聘且尚未確認發展目標之教師。	學院（含通識教育委員會）	115 年 5 月 8 日前(第 11 週)
2-4	召開 114 學年度第 2 次校級教師評鑑會議	教務處(教發中心)	115 年 5 月 19 日前(第 13 週)
2-5	校級教師評審委員會議定，並通知評鑑結果。	人事室 教務處(教發中心)	115 年 6 月 3 日(第 15 週)

註：「教師發展暨評鑑系統」已自動帶入教師評鑑所需相關數據，原「教師歷程（TP）系統」已停止維護，並將於 114 年底正式關閉。如有疑問或系統需求，請洽教師專業發展中心王小姐（分機 11125）。

5.113 學年度第 2 學期教學意見調查結果前 20%教師

系所	教師	教學意見調查
運動與健康促進管理學士學位學程	徐郁倫	5%

系所	教師	教學意見調查
管理學系	陳志賢	
傳播學系	郭龍	
佛教學系	關正宗	
應用經濟學系	周國偉	
樂活產業學系	黃秋蓮	
心理學系	陳怡婷	10%
心理學系	吳慧敏	
運動與健康促進管理學士學位學程	陳碩菲	
應用經濟學系	李喬銘	20%
語文學系	林明昌	
語文學系	張家麟	
建築環境設計學士學位學程	楊俊傑	
佛教學系	簡瑞瑤	
傳播學系	王偉丞	
管理學系	曲靜芳	
心理學系	劉蓉果	
語文學系	周彼得(Peter Digel)	
語文學系	余信賢	
產品與媒體設計學系	陳柏全	

6.114 學年度第 1 學期教學意見調查作業

學生問卷	期中問卷 (114 年)	期末問卷 (115 年)
學生填答	10 月 27 日至 11 月 2 日	12 月 29 日至 1 月 25 日
教師回覆	11 月 3 日至 11 月 16 日	1 月 26 日至 2 月 8 日
主管審核	11 月 17 日至 11 月 23 日	2 月 9 日至 2 月 15 日
學生瀏覽	11 月 24 日起	2 月 16 日起

➤ 學生學習與生涯發展中心

1. 勞動部補助大專校院辦理就業學程計畫，辦理情形如下說明：

(1)113 學年度就業學程計畫已於，5 月 16 日、5 月 31 日勞動部查核就業學程，查核通過。該計畫於 114 年 8 月執行完畢。

(2)114 學年度本校共有 2 個學系提出申請就業學程，分別為管理系、產媒系，申請補助經費共計 160 萬元，已核定通過。

2.114-1 學期生職涯課程/活動規劃如下表所示：

課程/活動內容	日期	課程名稱	小時
職涯輔導課程	10/02	情緒與壓力調適	2
	10/15	你沒有掉隊，只是在走屬於自己的節奏	2
	10/16	青年理財	2

	11/11	青年 15 堂課-履歷撰寫+企業參訪	8
	11/12	名人講座	2
	11/13	青年 15 堂課-AI 數位工具應用(履歷實作)	2
	11/26	我不知道未來在哪，但我願意先走一步	2

3.114-1 學期學生專業證照獎勵申請

申請方式：登入「單一簽入」→「E 化系統」→「獎學金申請專區」按申請+「學生學習成果蒐集系統」上傳證照影本

項目	時程
證照取得時間	114/3/1~114/11/28
獎勵申請期間	114/9/15~114/11/28

4.學生學習成果蒐集系統於 113-2 學期 E 化系統上線，使用方式已於 114 年 2 月 24 日公告於校網及校內公告資訊，敬請師生多加使用。

5.本校預警輔導對象包含前學期二分之一成績不及格、期中考後二分之一成績不及格、延畢生，113 學年度預警輔導統計及 114-1 預警輔導時程如下所示：

(1)113 學年度預警輔導統計

113-1 輔導統計		
前學期二一預警暨輔導	輔導比率	輔導後續學比例
	77 %	96 %
期中二一預警暨輔導	輔導比率	輔導後續學比例
	71 %	100 %
延畢生輔導	輔導比率	輔導後續學比例
	88 %	86 %
共計	輔導人次	總續學率
	838	88 %
113-2 輔導統計		
前學期二一預警暨輔導	輔導比率	輔導後續學比例
	99 %	93 %
期中二一預警暨輔導	輔導比率	輔導後續學比例
	100 %	100 %
延畢生輔導	輔導比率	輔導後續學比例
	94%	95%
共計	輔導人次	總續學率
	930	95%

(2)114-1 預警輔導時程

開學

- 9/12(五)班級導師編配完成，若有位編配請系秘書於**9/19(五)**前完成。
- 開學兩周內**9/26(五)**前會提醒導師學期輔導。

第一階段

- 敬請導師於期中考前完成輔導，學涯中心將於期中考前一周通知未填寫導師。

第二階段

- 敬請導師於期末考前完成輔導，學涯中心將於期末考前一周通知未填寫導師。

6. 114-1 學期 UCAN 施測及核心能力量表，全施測比率皆須達到八成，相關時程表請見下表：

年級/施測時間 量表類型	大一	大二	大三	大四
職業興趣探索	每年 9-10 月			每年 9-10 月
職場共通職能	每年 9-10 月	每年 3-4 月		每年 9-10 月
職場專業職能			每年 3-4 月	每年 9-10 月
核心能力	每年 9-10 月	每年 9-10 月	每年 9-10 月	每年 9-10 月

註：原規劃上學年僅進行大一施測，但因考量部分科系大四下學期進行實習/職場體驗，故改為上學期施測。

7.關於「畢業生流向調查」，113 年度，畢業一年、三年及五年之整體填答率僅 58.88%，未達原訂 65%目標，亦凸顯校友聯繫仍有待加強。為提升調查成效，自 114 年度起，調整由各系所主動進行「畢業生流向調查」，透過師生間較緊密的聯繫基礎，提升填答意願與回覆率，同時強化校友長期互動與連結。114 年度填答率目標訂為 80%；調查結果將作為系所評鑑之重要參據，敬請各系積極配合，共同強化本校校友資料的完整性與有效性，持續優化人才追蹤與教學反饋機制。

(1)114 年度畢業生流向調查工作規劃

	項次	日期	工作內容	備註
線上填答	1	9 月底前	1.填答抽獎獎品、Email 內容及發送功能確認。 2.問卷填答者頁面是否 OK 確認。 3.問卷確認建置完成。	抽獎獎品： 1.線上填答限定獎品：APPLE WATCH 3 名 2.活動參與獎品： iPhone 1 名。
	2	9 月中	網頁訊息公告。	
	3	9 月中	發送電子報予本次調查對象，需同時填寫兩份問卷之同學另以 EMAIL 通知。	

	項次	日期	工作內容	備註
	4	9 月中	發送 EMAIL 予學系主任及秘書	
	5	隨時	促進線上填答行銷策略	
	6	調查期間	填答結果週報，每週五統計並 EMAIL 學系參考。	
電訪作業	1	10 月份	請各學系自聘工讀生進行電訪	
	2	1. 須完成電訪員培訓 2. 電訪員須簽署保密條款 3. 最後達成畢業一、三、五年填答率皆 80%。		
其他	1	09 月底前	完成抽獎獎品採購	
	2	09 月底前	新校友系統操作教育訓練(電訪員)	
	3	10/28-11/08	問卷填答料整理並上傳畢流平台	
	4	11/08-12 月	問卷資料分析並完成報告	

1.優先填答前 400 位線上填答問卷，將有 3 次抽獎機會，抽出 APPLE WATCH 1 名。

2.優先填答前 800 位線上填答問卷，將 2 次抽獎機會，抽出 APPLE WATCH 1 名。

3.優先填答前 800 位線上填答問卷，將 1 次抽獎機會，抽出 APPLE WATCH 1 名。

4.結束電訪調查後全部參加調查者皆可抽 APPLE iPhone 1 名。

(2)114 年度各學系畢業生流向(畢業一年、三年、五年)之填答人數如下表：

學系	學制	112 學年度畢業生	110 學年度畢業生	109 學年度畢業生
		(畢業滿 1 年)	(畢業滿 3 年)	(畢業滿 5 年)
		應填人數	應填人數	應填人數
中國文學與應用學系	博士班	6	3	4
	碩專班	2	1	2
	碩士班	0	0	1
	學士班	22	23	22
外國語文學系	碩士班	0	4	6
	學士班	24	34	39
歷史學系	碩士班	0	1	3
	學士班	17	14	30
樂活產業學系	碩士班	3	14	21
	學士班	23	34	33
健康與創意蔬食產業學系	學士班	34	37	41
公共事務學系	碩專班	15	19	14
	碩士班	9	11	9
	學士班	42	41	54
心理學系	碩士班	3	9	9

學系	學制	112 學年度畢業生	110 學年度畢業生	109 學年度畢業生
		(畢業滿 1 年)	(畢業滿 3 年)	(畢業滿 5 年)
		應填人數	應填人數	應填人數
	學士班	30	30	43
社會學暨社會工作學系	碩士班	3	6	3
	學士班	39	44	52
管理學系	碩專班	25	15	25
	碩士班	11	0	7
	學士班	33	36	55
應用經濟學系	碩專班	20	19	19
	碩士班	14	8	10
	學士班	28	39	47
文化資產與創意學系	碩士班	5	3	7
	學士班	24	29	40
傳播學系	碩士班	4	12	15
	學士班	56	69	62
	原民專班	0	0	1
產品與媒體設計學系	碩士班	0	3	3
	學士班	46	40	59
資訊應用學系	碩專班	1	1	4
	碩士班	2	7	5
	學士班	48	43	43
佛教學系	博士班	0	2	1
	碩士班	6	3	6
	學士班	12	10	11
宗教學研究所	碩士班	10	6	13
樂活產業學院碩士班	碩士班	27	23	-
創意科技學院碩士班	碩士班	6	-	-
小計		650	693	819

➤ 註冊與課務組

1.113-2 學期「16+2 彈性教學週」試辦，課程開設 40 門次，共計 376 小時，容納 3,096 人，其中 AI 相關課程 12 門（包括人工智慧、生成式 AI、數位轉型等，總時數 15,090 小時）的平均每人可分配時數為 8.21 小時。SDGs 相關課程 5 門（包括永續報告、碳盤查、環境永續等，總時數 4,320 小時）的平均每人可分配時數為 2.35 小時。參與考證照學生 117 人，報考人數：117 人，通過人數：81 人，通過率：69.23%。相關類別資訊如下：

(1)防災士認證：報考 42 人，通過 19 人，通過率 45.23%。

- (2)AI 相關證照：報考 31 人，通過 25 人，通過率 80.06%。
- (3)SDGs 證照：報考 18 人，通過 15 人，通過率 83.33%。
- (4)Ryrrhon 證照：報考 13 人，通過 12 人，通過率 92%。
- (5)Unity 證照：報考 13 人，通過 10 人，通過率 76%。
- 2.第三人生大學招生，於 114 年 8 月 27 日放榜，**歷史系城市記憶與走讀導覽學分學程正取 20 名；資應系科技應用新生活學分學程正取 16 名。**
- 3.「佛光大學網路申請文件系統」預計於 114-1 開學前上線，本平台將提供校友及在校學生文件申請，並於線上完成付款後，由學校製發並直接郵寄申請紙本資料，將節省同學申請手續及時間。
- 4.大漢專班 114 學年度分發 77 名學生，課程加退選時間為 114 年 8 月 25 日至 8 月 29 日。
- 5.**依維護學生受教權益相關規定，學生人數低於 30 人及註冊率低於 80%者，將列入受查核系所。因此，於開學前先行檢核各系開課師資專長及開課狀況，俾利及早發現並處理相關問題。本次需預先填報開課資料之學系為：語文系、社會系、公事系、傳播系、管理系、應經系、樂活系及蔬食系。**
- 6.114-1 新生定向營—9 月 11 日將統一辦理註冊，目前安排於懷恩館發送新生學生證。
- 7.113-2 期末成績如因實習等因素尚未登錄者，至晚登錄期限為 9 月 5 日，尚有 86 筆未登錄(8 月 25 日統計)，未依規定於期限內登記者將以零分計算；另於開學前一週(約 9 月 10 日)將提供各系各學制之成績排名。
- 8.本(114-1)學期轉學生或研究生預計進行學分抵免者，儘早準備相關申請文件，至晚須於開學 9 月 15 日(一)前將申請文件送至開課單位。
- 9.113-2 學士班修業屆滿原共計 13 位同學，已於 8 月 16 日發函，待同學收到函已逾十日皆未收到任何申訴。最後狀況確認如下：6 位確定無法畢業，8 月 28 日退學、資應系尚有 1 位待申請畢業起單、5 位可畢業/待領畢業證書、1 位已辦休學。
- 10.114-1 本學期學位考試申請於開學 114 年 9 月 15 日(一)至 115 年 1 月 16 日(五)截止。
- 11.113-2 學士班畢業起單期限至 8 月 29 日，辦理離校期限至 9 月 5 日。已請各系提醒學生儘早辦理，截至 8 月 26 日申請狀況如下。

尚未畢業起單	審核中	可畢業/尚未領取畢業證書	已畢業離校	總計
100	23(含 3 筆確認無法畢業)	44	322	489

單位：筆數

12.114 學年度第 1 學期學生選課期程如下：

辦理事項		日期	內容說明
初選	全校新生(含大學生、碩士、碩專、博士生)、	9 月 8 日(一)凌晨 0 點至 9 月 11 日(四)下	1. 請學生依各選課階段自行上學生選課系統選課。 2. 每階段選課最後一天下午 3 點以後，進行課

辦理事項		日期	內容說明
	轉學生、復學生	午 3 點止	程篩選至下午 6 點，課程篩選結果請至「 <u>學生系統</u> 」查閱。
選課結果查詢與 列印課程清單		各階段選課截止後	請學生自行上網（ <u>學生系統</u> ）檢閱選課結果，確保選課資料正確。
開學日		9 月 15 日（一）	正式上課。
網路 加退選	全校學生	9 月 15 日（一）至 9 月 24 日（三） 每天凌晨 0 點至下午 3 點止	1. 課程加退選一律線上作業，恕不接受紙本加退選（除 <u>超修學分</u> 及 <u>低修高</u> 申請外），請學生逕至選課系統選課。 2. 選課登記時間為每天凌晨 0 點至下午 3 點，每天登記並抽籤分發至下午 6 點（週末 9 月 20 至 21 日可登記但不抽籤），請每天確認選課結果，共有 8 次選課機會。
補選		9 月 25 日（四）至 9 月 30 日（二）止	符合補選資格之學生，請於期限內至辦理補選，逾時不予受理。 補選資格詳見本校「學生選課辦法」。
選課結果確認		9 月 25 日（四）至 9 月 30 日（二）止	【學生專區→學生系統→課程→課表】 所有學生均須至 <u>學生系統</u> 做選課結果確認，截止日未做確認，視同同意教務資訊系統留存之選課記錄，教務處將一併做最後確認，確認後不得再修改。
棄選		11 月 17 日（一）至 12 月 5 日（五）止	1. 學士班：請自行至 <u>學生系統</u> 辦理棄選作業。 2. 研究生：請填寫「課程棄選申請表」至教務處辦理，逾時不予受理。

回業務報告

四、學生事務處

➤ 生活輔導組

1. 校園安全：

(1) 114/07/01-09/03 止，共 3 件校安事件，共 3 件通報教育部校安中心。

分析如下表：

事件類別	件數/本學期累積次數	通報教育部本學期累積次數
暴力及偏差行為	1/1	1/1
疑似性別事件	0/0	0/0
疑似霸凌事件	0/0	0/0
自傷自殺事件	0/0	0/0
施用藥物	1/1	1/1
其他意外事件	0/0	0/0

交通意外事件	1/1	1/1
詐騙事件	0/0	0/0
疾病事件	0/0	0/0
其他事件	0/0	0/0
合計(件)	3/3	3/3

2 學雜費減免：

(1)佛光大學

截至 114/09/03，辦理 114-1 學期學雜費減免共計 212 人，總金額共計 6,097,910 元。

學士班新生 114-1 學期辦理學雜費減免共計 16 人，減免金額共計 441,538 元。

(2)大漢專班

截至 114/09/03，辦理 114-1 學期學雜費減免共計 33 人，總金額共計 772,942 元。

各項減免類別人數如下表：

類別	佛光（人數）	大漢（人數）
低收入戶子女	40	5
中低收入戶子女	30	0
極重度/重度身心障礙學生	8	0
中度身心障礙學生	12	2
輕度身心障礙學生	29	0
極重度/重度身心障礙人士子女	14	0
中度身心障礙人士子女	12	4
輕度身心障礙人士子女	11	0
恤內軍公教遺族辦公費學生	0	0
原住民族籍學生	22	22
特殊境遇婦女之子女	4	0
同一家長兩名以上(含)子女就讀本校	23	0
策略聯盟學校教職員工	0	0
佛光會員子女	7	0
合計(人)	212	33

3.就學貸款：

截至 114/09/03，繳交 114-1 學期就貸二聯單，共計 191 位，總金額 4,768,458 元，

各學制貸款人數與金額如下：

學士班人數 145 人，學士班總貸款金額 2,832,637 元。

碩士班人數 41 人，碩士班總貸款金額 1,795,821 元。

博士班人數 5 人，碩士班總貸款金額 140,000 元。

4.宿舍業務：

(1)114/08/19-08/22 新生選床位。

(2)截至 114/09/03 114 學年四棟宿舍住宿人數共 1226 人。

(3)114/09/06-09/08 新生入住。

(4)114/09/11 蘭苑暑住離宿。

(5)114/09/11 舉辦校長與新生晚餐會。

(6)114/09/12-09/14 舊生入住。

5.三好校園

114/08/06 獲選第「十五屆三好燈塔學校」補助金額新台幣 30,000 元整。

6.防災演練

(1)114/09/09 預定辦理雲來集防災演練。

(2)114/09/09 預定辦理海雲館防災演練。

➤課外活動組

1.全校性活動：

(1)114/07/01-05 辦理「114 年教育優先區中小學生暑假營隊活動」-少年悍將 GO，於蘭縣冬山鄉清溝國小，共 38 名小學學生參加。

(2)114/07/02-04 辦理「114 年教育優先區中小學生暑假營隊活動」-科學教育暨健康保健營隊，於宜蘭縣壯圍鄉古亭國小，共 36 名小學學生參加。

(3)114/07/24 114 學年度暑期先修營學務處課程規劃「佛光社團玩什麼？」共 2 小時，由葉日承老師授課。

(4)114/08/13 由耕莘健康管理專科學校林玫君學務主任帶領 36 名師生，包含學務同仁及學生會、學生議會學生幹部蒞校參訪交流。

(5)114/08/13-15 參加中華學生社團教育學會於東海大學辦理之「社團經營師第 21 期認證學分教師班」課程。

(6)114/08/18 參加教育部於國立台灣海洋大學辦理之「學生申訴知能精進研討會」。

(7)114/08/27 參加中華傳統文化弘揚孝道總會召開「台灣的孝，孝親報天恩，為父母長輩洗腳」籌備會。

(8)114/09/10 青春實驗課之社團博覽會，共 26 攤社團攤位，9 組社團表演。

(9)114/09/13-14 辦理 114 學年度新生「大學啟航-青春探索」活動。

(10)114/09/24 活動申請工作坊。

(11)114/10/15 社團與學務長有約。

(12)114/10/15 社團經費核銷工作坊。

(13)114/10/22 社團評鑑工作坊。

(14)114/11/12 校歌合唱比賽。

(15)114/12/03 114 學年度第 1 次學生事務會議。

(16)114/12/10 校內社團評鑑。

(17)114/12/17 社團展演。

2.原資中心：

(1)114/07/01-05 辦理原鄉行腳-愛在「習」原前，於宜蘭縣冬山鄉清溝國小，共 38 名小學學生參加。

(2)114/07/18 參加原資中心增能研習。

(3)114/07/28-31 參加 114 年東專區及南區大專校院原住民青年領袖培育營-「旭」航力-多重文化的探路者，共 2 位幹部代表參加。

(4)114/09/24 原資中心-期部大會。

- (5)114/09/24 樂舞課程。
- (6)114/09/27-28 迎新。
- (7)114/10/15 樂舞課程。
- (8)114/12/13 部落巡禮。

3.小藍鵲計畫：

- (1)114/08/11 前往花蓮大漢技術學院進行高教深耕附錄一小藍鵲計畫說明。
- (2) 114/08/12 參加 114 年度高等教育深耕計畫-提升高教公共性完善就學協助機制工作坊。
- (3) 114/09/16 於雲起樓辦理小藍鵲說明會。

➤ 身心健康中心

諮商輔導

1.導師相關業務與知能研習：

- (1)開學前完成 114-1 導師編配。
- (2)114/09/09 新生普測
- (3)113 學年特優導師推薦及甄選進行開始。
- (4)114/09/24 導師會議暨輔導知能研習。
- (5)114/09/24 輔導種子培訓 1

2.專業輔導人員專業研習：

114/7/22 & 7/29 舞蹈治療之理論、體驗與心理治療實務運用。

3.心衛活動：

114/09/09 自我照顧活動：心理衛生普查、建立自信活動。

4.生命教育：

- (1)114/08/02 哈”佛大”學趣：EP21 洪蘭×大腦說明~第二十一站勤精進。
- (2)114/08/09 哈”佛大”學趣：EP22 陽交大附醫×黃志賢~第二十二站醫健力。
- (3)114/08/20 哈”佛大”學趣：EP23 夏日樂學×張志弘~第二十三站趴浪去。
- (4)114/08/31 哈”佛大”學趣：EP24 向殘酷的仁慈說再見×阿丹醫師~第二十四站談善終。
- (5)114/09/04-09/05 生命教育教學社群與課程發展-生命教育增能工作坊(校外)。

健康中心：

1.新生健康檢查

- (1)規劃 114 學年度新生健康檢查
- (2)114/09/09 新生健康檢查。

2.專案計畫申請：115-116 年度大專校院健康促進學校計畫。

3. 健康促進活動活動

- (1)113 學年度健康促進成果彙整。
- (2)115-116 年度健康促進學校。
- (3)規劃 114-1 健康促進活動。
- (4)114/09/09 大一新生 CPR+AED 訓練活動。
- (5)114/09/09 愛滋匿名篩檢活動。

4.急救推廣活動

規劃 114-1 急救推廣活動。

5.餐飲衛生：

(1)整理 114-1 餐飲衛生表單。

(2)規劃 114-1 餐飲衛生活動。

6.113-114 學年度學生團體保險：

(1)保費：2,150 元/人/年（每學期 1,075 元）。

(2)承保公司：遠雄人壽保險股份有限公司。

資源教室：

1.生活輔導活動：

(1)114/08/04-08/05 學務長帶領學務處同仁至朝陽大學與亞洲大學進行學生事務工作觀摩與交流，共計 20 人參加，促進經驗分享與專業交流。

(2)加退選後一個月內完成 ISP。

(3)114/09/07 召開 114 年新生 ISP 會議。

(4)加退選後一週完成助理人員申請。

2.課業輔導活動：

(1)加退選後一週完成授課通知寄送。

(2)加退選後一週完成課輔人員申請。

3.職涯規劃活動：

(1)114/08/26 辦理台積電校園服務代表在職訓練

(2)114/09/07 辦理 114 年新生職涯說明會

(3)114/09/24 辦理「裝備我的核心戰力」職涯活動。

4.其他：

114/09/28 前完成 114 學年度第一學期第一梯次提報鑑定申請。

[回業務報告](#)

五、總務處

（一）請採購及驗收

1. 一般請購：金額達 1 萬元以上均需填寫請購系統（餐飲、交通、住宿/場地除外），有關採購規則與缺失敬請參考總務處網頁『採購宣導 Q&A』，避免類似情形再發生。
2. 集中採購：（碳粉、印刷）金額達 1 萬元以上即需填寫請購系統，集中採購（紙張）不論金額大小一律需請購。
3. 各單位使用 114 學年度經費者，請購時應注意事項：
 - (1)若有 15 萬元(含)以上之大額請購案，請務必逕至 E 化系統辦理請購登錄，請購時應注意事項：
 - a.請提供 1 家報價單及採購規格書，明確列出採購規格資料(含尺寸、材質、圖說、勿指定廠商)及相關事項(交貨時間、保固時間、付款方式或其他特殊合約內容)，以利後續採購之招標作業、簽約等。
 - b.因公告招標需要作業流程、等標期及流標重新公告等，請考量前置作業時間，詳閱總務處網頁的採購 Q&A『請購單要多久前送出』，且務必將廠商施工或製造時間納入作業時程考量，完成交貨、驗收及結報。

招標方式/類別		適用金額(新台幣計)	請購單位至少於交貨日或 使用日幾天前送出請購單
集中請購	碳粉、印刷	10,000 元(含)以上	每月 15 日前完成 請購單核准作業 (不是送出請購單就行)
	白紙	不限金額，一律集中請購	
一般請購	大額採購	最有利標	約 70 天前
	公開招標	150 萬元(含)以上	約 45 天前
	公開取得估價單或企劃書	15 萬元(含)～未達 150 萬元	約 30 天前
	限制性招標	15 萬元(含)以上	約 20 天前
	小額採購	校內程序	約 14 天前
		6 萬元以下	約 7 天前

(2)請購金額為 6 萬元至 15 萬元之小額請購案，請依本校採購辦法逕至 E 化系統辦理請購登錄。

4. 資通設備禁止購買大陸廠牌

(1)資通訊產品定義：依資通安全管理法第 3 條用詞定義，包含軟體、硬體及服務等，另具連網能力、資料處理或控制功能者皆屬廣義之資通訊產品，如個人電腦、伺服器、無人機、印表機、網路通訊設備、可攜式設備(如相機、攝影機等)及物聯網設備等。

(2)資通設備禁止購買大陸廠牌，以下廠牌僅供參考，包括但不限於：海康威視(Hikvision)、華為(Huawei)、大疆創新科技(DJI)、廣東歐加/廣東行動通訊公司(OPPO)、普聯技術(TP-Link)、小米集團(MI)、大華技術(Dahua)、Insta360 影石等，若使用政府經費購買，將面臨經費被政府追繳。

5. 為配合政府環保政策，購買電腦設備、多功能事務機及家用電器等產品時，請採購具有環保標章為宜；紙張採買以具有環保標章之環保再生紙為優先；碳粉採買以具有環保標章之環保碳粉為優先，詳細指定項目查詢網址為 <http://greenliving.epa.gov.tw/>。

(二) 財產管理及物品使用

- 財產類單價 1 萬元(含)以上、勞務類 15 萬元以上需辦理驗收。驗收日 3 個工作天前預約系統申請驗收，驗收合格後 3 個工作天內，繳交核銷及驗收文件至總務處，以完成驗收程序。
- 物品 4 千元(含)以上、1 萬元(不含)以下，不需預約現場驗收，照片書面驗收即可。核銷時，請於 E 化系統填寫驗收明細，並於驗收附件上傳 3 張照片(型號、正面及全景)，黏存單紙本需先送至總務處承辦人辦理書面驗收作業。
- 113 學年財產盤點為實地了解財產及物品使用狀態，並針對堪用卻閒置財物影響使用效能者，提供交流及建議；已逾規定使用年限且不堪使用者，依相關規定建議辦理報廢，並予以汰舊更新。
- 依本校「財物管理辦法」第 9 條規定：單位人員離職或調動時，應至校園 e 化整合系統內之財物管理系統辦理財物移轉，並於異動或離職前，完成財物保管人異動或財物移轉；若逾期且經通知後仍未辦理者，得簽請人事室懲處。如有財物短缺而未賠償者，除不發給離職證明文件，並追究保管責任外，其情節重大者，依法究辦。

5. 配合會計師至本校查帳時間，8 月 25 日至 9 月 5 日期間進行財產抽盤，敬請各單位協助查對及核實財產放置地點。
6. 總務處及會計室同仁，於 8 月 25 日至 9 月 12 日期間，依排定時程進行各單位抽（複）盤作業，屆時請大家協助抽（複）盤相關事務，並留意單位內財物與財產系統相符，以便後續單位名稱調整與移轉。

（三）場地使用及管理

1. 場地預約校內教學、行政單位請提前至少三天進行申請借用手續，學生社團請於一週前送活動企劃書辦理借用手續。校外單位則需於二週前，填妥申請表來文申請；若有夜間 10 點後需延長使用場地(如懷恩館社團教室)，應填妥場地借用表提出申請。
2. 113/12/20(五)上午 9 點起，開放全校場地進行 113-2 學期(114/02/01~114/7/31)預約借用。
3. 113-2 學期雲來集女宿地下餐廳新增「臻棒食坊」，營業時間為中午 11 點至下午 6 點，販售水餃、酸辣湯及生活雜貨等。
4. 車輛管理與道路安全
5. 113 學年度電子車輛通行證自開放申請至 114 年 05 月 10 日止，汽車車通行證數量如下：

（四）車輛管理與道路安全

113 學年度電子車輛通行證自開放申請至 114 年 05 月 10 日止，汽車車通行證數量如下：

	教職員		學生	
	汽車	機車	汽車	機車
113 學年度	408	128	422	739
112 學年度	403	135	419	875

（五）出納作業管理

1. 出納付款週期:

款項類別	送至會計室日	送至出納日期	付款日
1. 校內經費工讀金 2. 研究生獎助學金 3. 高教深耕案：工讀生、兼任助理 4. 各計畫案：工讀生、兼任助理	第一批每月 4 日 第二批每月 19 日	第一批每月 8 日 第二批每月 23 日	第一批每月 10 日 第二批每月 25 日
專兼任教師鐘點費	每月 5 日	每月 10 日	每月 14 日 (詳附註一)
香港專班教師鐘點費	每月 12 日	每月 17 日	每月 21 日
校內教職員工薪資	每月 10 日	每月 13 日	每月 15 日
國科會案：主持人、助理費、工讀金及相關廠商	第一批每月 25 日 第二批每月 10 日	第一批每月 30 日 第二批每月 15 日	第一批每月 5 日 第二批每月 20 日

款項類別	送至會計室日	送至出納日期	付款日
學生社團經費發放	社團活動結束 15 日內		(詳附註二)
校外廠商費用、校內同仁申報費用(含差旅費、福利金等)			每週四

附註一：(一)10月20日發送9月份鐘點費：核發2週鐘點費。

(二)11月14日發送10月份鐘點費：核發4週鐘點費。

(三)12月14日發送11月份鐘點費：核發4週鐘點費。

(四)1月14日發送12月份鐘點費：核發4週鐘點費。

(五)2月14日發送1月份鐘點費：核發4週鐘點費。合計18週。(下學期發放方式比照辦理)

附註二：因各社團活動結束時程不一，請預留會計、出納作業時間（至少7個工作日以上），以利安排付款。

※特殊借款請於7日前提出申請。

※未依會計室受理憑證日期辦理者，付款日將延至隔月付款或下一批次。

※表列日期不包含會計室退件時間，請各同仁自行斟酌送件日期以免耽誤付款。

※付款週期以使用校內預算為優先，校外申請案之付款日，則以補助單位撥款入帳後再安排付款。

(六) 公文作業管理

- 發文時，正、副本受文者，請以搜尋方式尋找系統內之完整電子發文名稱，若於電子發文內沒有，自行輸入，需以紙本發文，請同時輸入郵寄地址；副本單位要留存（例如：本校總務處、秘書室）。
- 任何文別，串簽二個單位以上（含創文單位），請記得要加簽秘書室（登）；對外發文（函），一定要加簽秘書室（登），並勾選可修改內文，但依分層負責明細表授權由各單位主管決行的，不在此限，若單位主管已將該文誤決行，但又需加會其他單位，請先通知文書並告知該文創稿文號或收發文號，取消決行，才可以進行加會動作。
- 發文時，若有紙本附件，請將檔案掃描存放於公文系統內，以利日後查詢。另紙本之公文(有附件)需由文書郵寄的，請於上午 9:00 前將決行之公文擲回總收發，實體附件同時送至文書，以利郵寄。
- 發文之附件資料存檔檔名不可超過 12 個中文字也不要有特殊符號(如* # & - @ _)，檔案大小合計不得超過 10M。但於校內簽核之公文附件則可至 40M。
- 教育部針對全國高中端之發文群組已不在維護，對外發文若有高中端群組，請發文至各縣市政府教育處(局)協助轉發。
- 發文若有特殊狀況例如：時效性需特定日期、附件無法於發文時產出，請於擬辦說明，由鈞長決行後，將配合辦理後續結案相關事宜。
- 辦理公文時，請各單位留意公文辦理時限。

(七) 環境安全暨職業安全衛生管理

1. 法規宣導：

- (1)教育部 114 年 05 月 19 日臺教資(六)字第 1140052053 號函表示：勞動部修正發布「有機溶劑中毒預防規則」修正條文 1 份。本校相關作業均依法規規定作業，無安全問題發生。

- (2)教育部 114 年 05 月 21 日臺教資(六)字第 1140054658 號函表示：農業部修正「紅火蟻標準作業程序(第 11 版)」，本校目前狀況良好，未發現紅火蟻危害。
- (3)教育部 114 年 05 月 28 日臺教綜(五)字第 1140056964 號函表示：請各校於暑假期間持續落實登革熱等蚊媒傳染病之防疫措施，並加強教職員工生之防疫知能。
- (4)本處除持續校園打草作業、清潔消毒、避免蚊蟲孳生外，並公告周知全校及在相關會議宣導，同時不定期巡檢，以維護全校師生安全健康。
- (5)職業安全衛生近況：
2. 承攬作業安全：
- (1)各單位執行承攬作業時，為確保作業人員安全，防止職安事件發生，請配合事項如后：
- 請依「承攬商安全衛生管理準則」辦理，並於決標後 2 週內提供與廠商簽署之「承攬作業原事業單位應告知事項作業表」、「承攬商作業安全衛生承諾書」各 1 份繳交至環安與營繕組存查，並請告知「承攬廠商違反勞工安全衛生規定罰則表」。
 - 驗收時需繳交「施作工作日誌紀錄表」一併查驗。
 - 如有設施變更時，請填寫「變更作業風險評估表」。
 - 以上表單請至總務處「表單下載」→「教職員用表單」下載。校園安全緊急求救系統：
3. 職業安全衛生近況：
- (1)114 年 6 月 17 日完成本校校園樹木全面盤點，共 22 棵有腐蝕現象，7 棵有傾斜現象。除雲來集前方一棵櫻花有安全疑慮，已於 6 月 24 日修剪完成；其餘樹身尚小，支撐防護即可。支撐防護部分預定暑期完成；本處另預定於暑期進行校園行道樹修剪，以為防颱準備並維護師生安全。
- (2)114 年 6 月 19 日(四)至 6 月 20 日(五)，許程墅先生參加農業部指導辦理之「114 年度 IACUC 成員基礎訓練班」，圓滿完成。
- (3)114 年 6 月 20 日林名芳組長參加「大專校院校園學習與職業安全衛生管理北區自主互助聯盟 113 學年第 2 次會員大會暨勞工身心健康保護宣導會」，圓滿完成。
- (4)114 年 6 月 30 日李自強先生參加開南大學辦理『2025 淨零轉型產官學高峰論壇』。
- (5)114 年 7 月 14 日許程墅先生參加教育部舉辦之化學品管理訓練，圓滿完成。
- (6)114 年 7 月 20 日全民閱讀博覽會於本校舉行，圓滿完成。
- (7)114 年 7 月 30-31 日李自強先生參加農業部辦理「114 年度 IACUC 成員繼續教育訓練班」。
4. 校園安全緊急求救系統：
- (1)雲來集停車場入口處、懷恩館右前方、滴水坊候車站、滴水坊下方彎道及雲慧樓路口入口處等 5 處緊急求救系統柱系統正常。
- (2)雲起樓 168 步道入口、雲起樓北側 5 樓走廊、德香樓 1 樓東側入口、德香樓 3 樓西側入口、雲五館大門入口、香雲居地下室、香雲居 168 步道入口、香雲居大門入口、懷恩館地下室入口、射箭場入口、海淨樓大門入口、雲水軒東側入口、雲慧樓東側地下室入口、海雲樓候車亭、海雲樓大門入口等 15 處緊急求救鈴系統正常。
- (3)重要場所、女用廁所及無障礙廁所緊急求救系統：

(4)本校現有「重要場所、女用廁所及無障礙廁所緊急求助系統」各棟監視器及主機已於 113 年 12 月 31 日全部完成汰換為數位式，目前系統運作正常。如遇緊急事件時，是可以將影像及警報傳輸至校安中心及雲起樓警衛室，以確保教職員工安全，強化校園安全。

(八) 節能措施管理

1. 為提倡「教室一分鐘做環保」請師生於每日最後一堂課下課前 1 分鐘，將教室內垃圾隨手帶走、桌椅歸位、電源及設備關閉，以確保教室內環境整潔及有效節能減碳。
2. 環境影響評估：
 - (1) 污水處理廠調整池鼓風故障，已於 114 年 7 月維修完成。
 - (2) 有關於縣政府環境保護局，於 114 年 6 月 25 日召開「得子口溪流域加嚴氨氮放流水標準(草案)」說明會，對畜牧業污（廢）水排放影響較大。得子口溪流域加嚴氨氮放流水標準，將於民國 118 年 1 月 1 日實施，持續管制環境監測。
3. 113 年及 114 年 07 月各棟大樓自來水用水比較表：

大樓名稱	113 年 7 月 用水度數	113 年 7 月 用水%	114 年 7 月 用水度數	114 年 3 月 用水%	114 年與 113 年 用水度數比較
雲起樓	140	8.8%	51	4.5%	-63.57%
雲來集	204	12.9%	185	16.3%	-9.31%
圖書館	455	28.7%	355	31.3%	-21.98%
德香樓	266	16.8%	133	11.7%	-50.00%
香雲居	59	3.7%	49	4.3%	-16.95%
懷恩館	21	1.3%	13	1.1%	-38.10%
雲水軒	73	4.6%	137	7.0%	8.22%
雲慧樓	25	1.6%	19	1.7%	-24.00%
海淨樓	54	3.4%	21	1.8%	-61.11%
海雲樓	0	0.0%	0	0.0%	0.00%
光雲館	158	10.0%	96	8.5%	-39.24%
興學會館	130	8.2%	135	11.9%	3.85%
總計	1,585	100.0%	1,194	100.0%	-28.33%

4. 114 年 07 月份各棟大樓用電比較表：

用電基準度數：前二年(112 年、113 年)使用度數相加/2。

差異比率：(用電總度數-用電基準度數)/用電基準度數*100%

大樓	用電總度數	用電基準度數	差異比率
雲起樓	48,532	55,328	-12.28%
雲來集	24,155	26,983	-10.48%
雲五館	96,124	109,550	-12.26%
香雲居	20,068	23,189	-13.46%
懷恩館	23,367	19,838	17.79%
雲水軒	22,467	22,745	-1.22%

大樓	用電總度數	用電基準度數	差異比率
雲慧樓	26,470	30,180	-12.29%
海淨樓	5,347	6,269	-14.70%
海雲館	9,209	10,728	-14.16%
興學會館	46,978	45,536	3.17%
總計	322,717	350,345	-6.99%

備註：懷恩館 7 月 20 日舉辦全民閱讀博覽會，故用電量較基準高。

(九) 其他相關業務

1. 114 年 8 月 28 日完成雲起樓西側電梯主機版已更新。
2. 114 年 07 月 30-31 日參加 114 年度「IACUC 委員繼續教育訓練班」。
3. 114 年 07 月 20 日人間佛教讀書會總部、財團法人佛光淨土文教基金會所辦理「2025 大學裡書香味全民閱讀博覽會」完成交通管制任務。
4. 114 年 08 月 06 日至海洋大學參加 114 年一般/專業種子師資增能回訓暨觀摩研習營。
5. 114 年 08 月 14 日至台北藝術大學參加教育部辦理「114 年度校園節能減碳人員培育研習」。
6. 114 年 08 月 16 日完成新生說明會全校電力管控。
7. 114 年 08 月 20-21 日參加 114 年度「技師或能源管理人員調訓班」。

[回業務報告](#)

六、招生事務處

(一) 教育部 114 年 9 月 4 日以臺教高(四)字第 1142202572 號函核定本校 115 學年度招生名額暨院系所學位學程增設調整案：

1. 核定 115 學年度招生名額：學士班 415 名、碩士班 229 名、博士班 10 名及碩專班 71 名。
2. 同意系所更名：同意自 115 學年度起原「社會學暨社會工作學系」更名為「社會工作學系」。
3. 同意學院、學位學程新增：同意自 115 學年度起新增「人工智慧技術與應用學士學位學程」。
4. 同意停招：同意「管理學系學士班」自 115 學年度起停招。
5. 同意裁撤：同意「樂活產業學系宗教學碩士班」自 115 學年度起裁撤。
6. 緩議：115 學年度新增「人工智慧暨管理學士學位學程」案，予以緩議。

(二) 教育部於 114 年 8 月 27 日以臺教高(四)字第 1142202667A 號函同意本校辦理「115 學年度大學辦理特殊選才招生計畫」，核定學士班特殊選才招生名額 9 名（總量內含名額）。本校原申請名額為 25 名，經調整後招生學系為：建築環境設計學士學位學程、傳播學系、社會學暨社會工作學系、心理學系、語文學系、歷史學系、公共行政與國際事務學系、應用經濟學系及健康與創意蔬食產業學系（招生名額各 1 名，合計 9 名）。

(三) 本校 116 學年度增設、調整院系所、學位學程作業時程案。

說明：如有院系所、學位學程欲辦理 116 學年度增設、調整案（含停招、新增學籍分組、新增班別等）請提送相關會議並依作業時程並辦理。

佛光大學 116 學年度增設、調整院系所、學位學程作業時程
(含停招、新增學籍分組、新增班別等)

說明：116 學年度增設、調整院系所、學位學程，依教育部作業時程須於本（114）年完成，作業時程如下：

序	時間點	內容	書面資料
1	114.11	各教學主管向校長報告，經校長同意後辦理後續作業。	
2	114.12.12	系所更名或停招案，務必於此日期前完成公告師生權益保障措施：教育部規定至遲於校務會議召開一個月前完成與權益受影響之教職員工生溝通，並公告說明權益保障措施。(註)	
3	114.12.22	依 116 學年度院系所、學位學程增設、調整案完成所有書面資料，向行政會議提案	
4	114.12.30 114-3 行政會議	由各學院提送各級會議審議	(1) 計畫書 (2) 系務會議紀錄 (3) 院務會議紀錄 (4) 相關師生溝通會議紀錄。(註) 以上會議與說明會等，請附上簽到表。
5	115.1.8 114-2 校發會議		
6	115.1.14 114-2 校務會議		
7	115.1 月底 呈報董事會		
8	115.2 月 報教育部		

(註)

(一) 總量標準第 12 條規定略以，系所停招或更名案應與權益受影響之教職員工生溝通，說明權益保障措施，至遲於校務會議召開一個月前公告周知，並經校務會議審議通過。

故 115/1/14 校務會議前，需補齊校內相關程序所有會議紀錄、規劃階段與師生之溝通紀錄。

(二) 教育部規定，若學系、學院學士班、學士學位學程於近 3 學年度內（113、114、115）；研究所、碩士學位學程、博士學位學程於近 2 學年度內（114、115）曾整併、更名獲准，不得申請整併、更名。

(三) 屬招生分組案，則僅需在 115 年 08 月 31 日前經系務會議通過後送招生處備查。

[回業務報告](#)

七、研究發展處

➤ 產學與育成中心

1. 產學執行情形：

(1) 114 學年度教師執行校外計畫情形如下表（114/8/1-114/8/29）：

單位	國科會	國科會 計畫金額	中央部會	地方政府、企業 等產學合作	計畫金額
人社學院			1		324,300

單位	國科會	國科會 計畫金額	中央部會	地方政府、企業 等產學合作	計畫金額
語文系	1	793,000	1		1,091,195
歷史系	2	2,291,000			2,291,000
公事系	2	3,219,000	1	1	3,732,400
社工系	1	1,928,000	2		2,374,200
心理系	2	2,270,000	2		2,804,750
科技學院	1	1,211,000	1		1,469,750
建築學程					0
傳播系	1	413,000	1		643,000
產媒系			2		463,450
資應系	4	4,074,000	1		4,801,000
健康學院					0
管理系			1		308,200
經濟系	1	1,654,000			1,654,000
運健學程					0
蔬食系			1		800,000
樂活系					0
佛教學院					0
佛教系	1	562,000			562,000
通識中心					0
總 計	16	18,415,000	14	1	23,319,245

註 1：「國科會」計畫為目前已經國科會核定之專題研究計畫案件數。

註 2：中央部會包含教育部、經濟部、勞動部、農委會、其他政府部門之計畫。

註 3：以上計畫皆僅列主持人所屬單位。

(2) 114 年度本校獲國科會補助（除專題研究計畫）及獎勵情形如下表：

項目	單位	件數	計畫金額
大專學生研究計畫	資應系 社工系 心理系 宜蘭大學資工系	4	218,000
113 年度大專學生研究計畫研究創作獎	經濟系	1	20,000
獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文	佛教系	1	480,000
補助延攬客座科技人才（博士級研究人員）	心理系	1	1,058,163
補助邀請國際科技人士短期訪問	資應系	1	88,636
補助大專校院研究獎勵	研發處	1	556,328
國科會其他部門	-	-	-
114 學年度科學園區人才培育計畫（國科會新竹科學園區管理局）	資應系	1	727,000

項目	單位	件數	計畫金額
2025 消息理論及通訊秋季研討會暨 113 年度國科會電信學門計畫成果發表會（國科會工程技術研究發展處）	資應系	1	150,000
總 計		11	3,298,127

(3) 114 學年度行政單位執行校外計畫情形如下表（114/8/1-114/8/29）：

單位	中央部會	地方政府、企業等 產學合作	其他資助	計畫金額
學務處	4	1		1,122,880
通識教育委員會		1		5,000,000
總 計	4	2		6,122,880

註 1：中央部會包含教育部、經濟部、勞動部、農委會、其他政府部門之計畫。

註 2：以上計畫皆僅列主持人所屬單位。

(4) 各機關團體等近期各項申請案及活動，敬請師生踴躍申請或參與（詳細說明可至研發處網頁公告訊息查詢）。

主辦單位	申請項目	申請截止日
教育部	智慧健康產業跨領域生技人才培育計畫	114/10/07
文化部	原住民村落文化發展計畫	校內 114/9/22
農業部	115 年青年回鄉行動獎勵計畫	114/9/30
國科會	114 年度「人工智慧理論基礎核心研究」專案計畫	校內 114/09/15
中研院	115 年度第 1 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究	校內 114/10/17

(5) 為利教師執行校外計畫，產學與育成中心針對計畫績效登錄、專案計畫申請、及計畫兼任人員之聘任，製作校內行政作業說明，請參閱「研發處首頁→最新消息→校外計畫『專案計畫申請』」及約用人員聘任步驟。

(6) 為避免影響教師評鑑、升等以及獎勵之各項權益，敬請老師如有研究類相關績效，請至「校園 e 化整合系統→教師研究類系統」填報。配合「大學校院校務資料庫」填報截止時間，本校「教師研究類系統」填報截止時間為每學期結束後 2 個月，如下說明：

績效期間	填報時間
第一學期 8 月 1 日～隔年 1 月 31 日	8 月 1 日起至隔年 3 月 31 日止
第二學期 2 月 1 日～7 月 31 日	2 月 1 日起至 9 月 30 日止

*以績效開始日認列。

2. 育成中心執行情形：

(1) 深耕計畫執行：

A. 創業培力工作坊預計 9-11 月進行 4 場創業課程講座，目前規劃日期為 9/24、10/15、10/29、11/19，課程主題預計為創業大補帖：心態建立×機會辨識×資源募集、創業老闆的金流管理術、手機攝影力：拍出你的品牌專屬風格、我用給我的職業，感受生命的重量。

- B.2025 創業家故事徵影競賽已進入第二階段創業家拍攝，總共有 8 組，目前已完成 6 組的拍攝，預計於 9 月初完成所有創業家之拍攝，進而進行影片剪輯，繳交截止日為 9/23。
- C.教師成果產品化之產品-柚花線香已成產完成，且部分已包裝為成品。
- D.10/23-2026 預計帶領 2 家育成廠商至高雄參與高雄國際食品展參展，並聯合宜花東一同參與食品展曝光及推廣。

(2)佛大好物相關：

- A.與南僑集團-皇家可口股份有限公司洽談合作佛大好物醬料結合麵體的新產品，目前已進行冷凍測試 3 週，狀況相當順利，預計在 9 月份進行產學合約及、保密協議及成份與包裝設計等項目。
- B.佛大好物嚴選禮盒將進全省遠東百貨中秋檔期活動，已於 7/29、8/29 辦理試吃活動。
- C.新產品：預計於 9 月中旬推出新品：薑母 Y 蕎麥湯麵、三好糙米粥、猴菇辣拌醬、悅心紫蘇茶，屆時會推出新品優惠，歡迎大家踴躍購買。
- D.9/14~9/19 參與 2025 佛光山海內外徒眾講習會擺攤，推廣佛光大學特色產品。
- E.11/08-11/14 參與佛光山 2025 年書展暨蔬食覽會擺攤，進行佛大好物推廣活動。

(3)其他業務：

- A.協助執行佛光大學第三人生大學文化踏青活動執行及核銷。

➤ 校務研究暨計畫組

1. 配合 11410 期「大學校院校務資料庫」填報作業，已於 114 年 9 月 2 日（二）上午辦理校內填報說明會，除簡報表冊應用範圍、填表注意事項外，另由相關單位進行「學生學習成果資料蒐集系統」、「本校註冊世界大學排名」各系統資料收集說明，再請各單位配合各項填報時程，完成資料蒐集，以最大化呈現本校辦學績效。
2. 財團法人高等教育評鑑中心於 9 月 2 日通知「113 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視」書面審查意見（初稿），已由相關單位協助回覆資料，預計於 9 月 15 日前完成紙本回覆。
3. 預計於 114 年 9 月 16 日召開 113 學年度第 1 次校務發展委員會議，114 年 10 月 14 日召開 114 學年度第 1 次研究發展會議。
4. 113 學年度學生研究成果獎勵，以及教師研究與競賽成果獎勵等各項申請，9 月 30 日前受理申請。本次獎勵申請配合「教師研究類系統」進行審核，請教師填寫申請表單，無須另行檢附紙本相關資料。
5. 「校務及財務資訊公開專區」內容需更新至 113 學年度（114 年度），請各教學及行政單位協助提供資料，依各項內容陸續完成更新。
6. 請各單位於 9 月 30 日前繳交 113 學年度校務研究議題報告。

➤ 推廣教育中心

1. 政府委託計畫案：
 - (1) 行政院勞動部勞動力發展署補助開設「遊程規劃與民宿管理專題」碩士學分

班 1 門課程，預計於 9 月 17 日開課。

- (2) 教育部委辦 114 學年度第 1 學期樂齡大學計畫，學員計 57 人，預計於 9 月 19 日開課。
- (3) 本中心於 6 月 25 日接受勞動部「人才發展品質管理系統」(TTQS) 訓練機構版銅牌認證展延之實地評核，經審查通過，認證效期延長至 116 年 8 月 23 日止。。

2. 碩士學分班：

- (1) 應用經濟學系「台灣經濟發展專題」、「投資學」、「投資理論與實務」碩士學分班等 3 門課程分 A、B 班，於非常文化-愛蘇活教育訓練中心上課，學員計 69 人，已於 8 月 17 日開課。
- (2) 管理學系：「財務管理專題」、「遊程規劃與民宿管理專題」、「行銷管理專題」、「健康促進管理專題」碩士學分班等 4 門課程，預計於 9 月 15 日開課。
- (3) 公共事務學系：公共事務學系：「公共政策研究」、「公共管理研究」碩士學分班等 2 門課程，預計於 9 月 15 日開課。
- (4) 傳播學系：「傳播理論」、「當代傳播議題」碩士學分班等 2 門課程，預計於 9 月 21 日開課。
- (5) 管理學系管理學系(台北班)：「人力資源管理專題」、「休閒事業管理專題」、「全人健康專題」、「運動與健康管理專題」、「學術論文寫作與研討」碩士學分班等 5 門課程，分別於關渡國小及台北市政府青年局上課，預計於 9 月 20 日開課。

3. 學士學分班：

社會學暨社會工作學系：「社會統計」、「社會心理學」、「社會工作概論」、「社會團體工作」、「社區組織與發展」、「社會工作實習」學士學分班等 6 門課程，預計於 9 月 15 日開課。

4. 推廣教育活動：

- (1) 淨零碳規劃管理師非學分班課程已於 6 月 18 日、6 月 19 日結訓，參與人數 28 人。
- (2) 深耕計畫 6 月 15 日及 6 月 22 日於哈柏露塔幼兒園辦理「療癒師到企業」一親子療癒手作活動，參與人次 30 人次。
- (3) 深耕計畫 7 月 11 日於台北國稅局辦理「療癒師到企業」一芳香奇蹟活動，參與人次 25 人次。
- (4) 深耕計畫 8 月 2 日於蘇澳婦女會辦理「療癒師到企業」一芳香奇蹟活動，參與人次 100 人次。
- (5) 深耕計畫 8 月 7 日於財團法人生物技術開發中心辦理「療癒師到企業」一自我調理活動，參與人次 45 人次。
- (6) 深耕計畫 8 月 8 日於國立羅東高級商業職業學校員工子女非營利幼兒園辦理「療癒師到企業」一親子療癒手作活動，參與人次 30 人次。

➤ 興學會館

1. 113 學年整年度營業額\$1,248,189，目標 900 萬元，實際達成目標值為 138.70%，毛利率約 23.48% 金額約 293 萬餘元。

2. 未來3個月接待團體預計有佛光山各分會參訪、國際處菲律賓/印度佛光假日學院、台灣正念發展協會、新竹市網購職業工會、心理系學活動、2025大學校長論壇、中華傳統宗教總會、2025數位人文與AI跨域探索論壇、福智禪修活動...等。

[回業務報告](#)

八、國際暨兩岸事務處

1. 2025.07.29(二)~2025.08.04(一)徐郁倫副國際長前往馬來西亞執行教育部深耕計畫-無肉夜市，並在當地中學入班宣傳招生活動。
2. 2025.08.01(五)寄發錄取通知書給2025秋季班外國學生申請入學錄取生，共7位。
3. 2025.08.07(四)114學年度單獨招生第二梯次僑生港澳生放榜，本次錄取1位僑生、3位港生。
4. 2025.08.08(五)華語中心前往宜蘭縣中興國小，辦理對美國傅爾布萊特基金會學人前往華語中心就讀招生事宜。
5. 2025.08.11(一)辦理美國傅爾布萊特基金會學人華語程度測驗。
6. 2025.08.13(三)~2025.08.18(一)前往參加2025年印尼高等教育展(泗水、棉蘭)近200名學生及家長至佛光大學攤位了解本校就讀科系及未來方向。
7. 2025.08.15(五)新南向計畫之假日學校(菲律賓)報名截止，共23位報名，已寄送邀請函通知學員；另假日學校(印度)報名截止，目前有10位報名，已延長報名日期並寄送宣傳給印度姊妹校。
8. 2025.08.16(六)帶領國際專修部10位學生參加新生說明會。
9. 2025.08.18(一)華語教學中心114-1學期外交部台灣獎學金生入境接機暨就學安頓借款事項，華語生於8月27日入境。
10. 2025.08.19(二)校長論壇籌備會，由馬副率領國際處總務處及學務處相關人員前往桃園講堂拜會主持覺元法師，討論籌備相關事宜。
11. 2025.08.20(三)協助人事室函覆教育部來函詢問華師適用勞基法相關事宜。
12. 2025.08.20(三)華語中心派員前往參加114學年臺灣獎學金及華語文獎學金說明會。
13. 2025.08.21(四)開設微學分課程，辦理114年度上學期進階泰語課程及認識東南亞(菲律賓文化見習)課程。
14. 2025.08.23(六)國際專修部陳文貴生(未過華測A2)返回越南。
15. 2025.08.25(一)華語中心發函中華電信惠請協助辦理電話卡業務，預計8月28日下午前往中華電信辦理。
16. 2025.08.27(三)參與陸聯會114學年度第2次委員會議(報告年度招生結果、議訂經費收支決算)。
17. 2025.08.27(三)外交部台灣獎學金及教育部華語獎學金共44位。華語中心27日迎接來自巴拉圭的學生共40位，由巴拉圭駐台大使及本校華語教學中心主任率領團隊親自至機場接機並歡迎學生來台，後續住在蘭苑宿舍，28-29日展開後續新生訓練事宜。
18. 2025.08.28(四)檢送華語中心函覆宜蘭縣政府勞動條件法令遵循訪視結果改善措施。
19. 2025.09.18(四)預計召開國際招生專案會議，會中將針對國際招生策略進行全面討論與擘劃，招收外籍生須同步考量課程規劃，尤其EMI(全英語授課)課程應逐年增加。

[回業務報告](#)

九、圖書暨資訊處

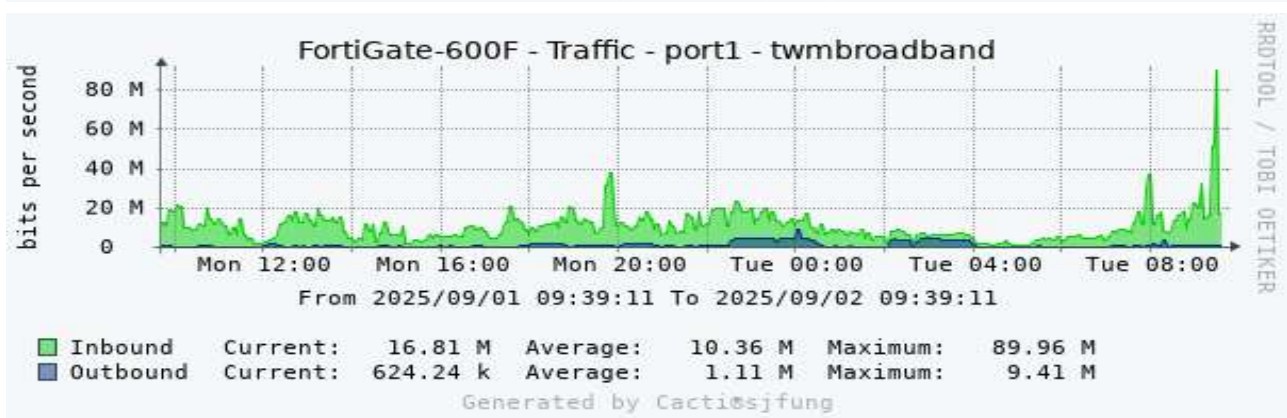
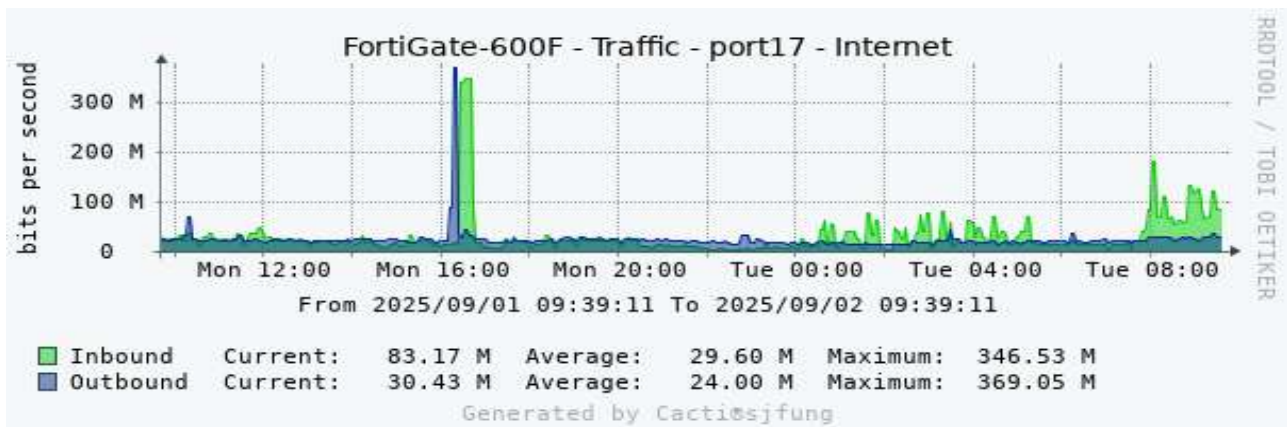
➤ 網路暨學習科技組

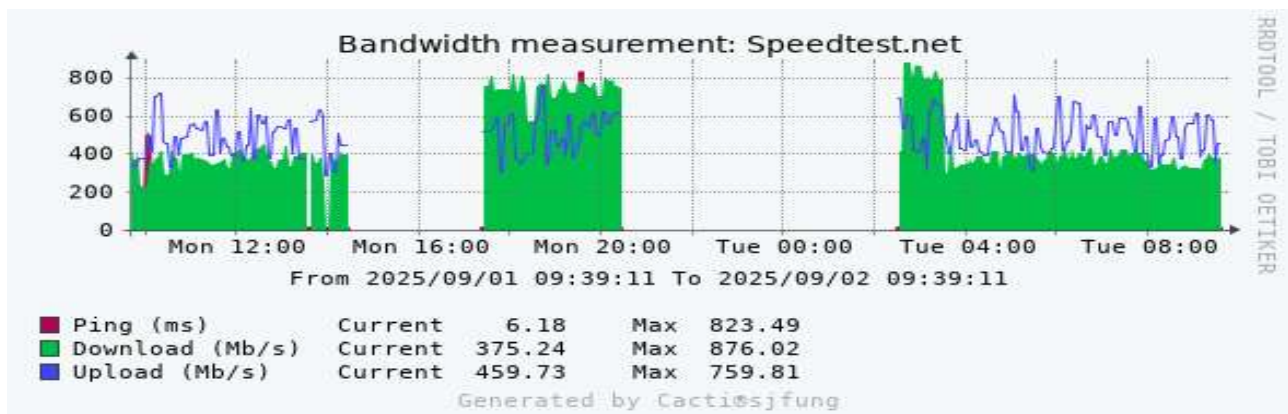
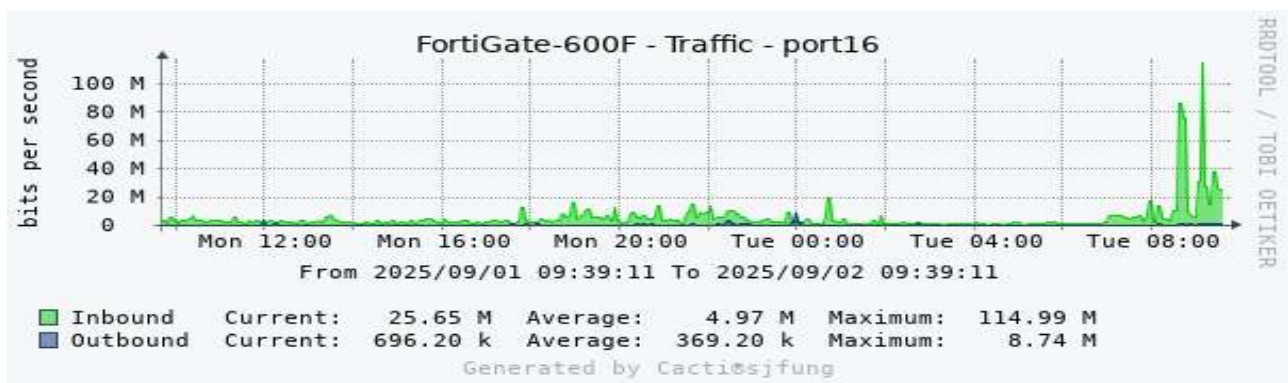
1. 設備採購與維護：

- (1) 完成 e 化教室單槍投影機 8 台更新採購。
- (2) 完成 114 年研究用電腦設備採購。
- (3) 完成 U110 及 U214 電腦教室資訊設備驗收。
- (4) 完成本年度財產報廢整理與處理。
- (5) 進行 AI 對話式機器人服務與設備採購與建置。
- (6) 持續提供教學與行政資訊設備問題排除與維護服務。
- (7) 持續提供 Moodle 數位平台、影音平台、MS Teams 及各單位網頁諮詢服務。

2. 網路與資訊安全：

- (1) 114 年 5 月 28 日辦理資訊安全管理制度內部稽核。
- (2) 114 年 6 月 3 日召開 113 學年度第一次「資訊安全暨個人資料保護推動委員會」會議，進行資訊安全風險評鑑與內部稽核報告、個人資料保護風險評鑑與內部稽核報告，並完成資訊安全管理審查。
- (3) 教育部於 5~6 月期間辦理「惡意電子郵件社交工程演練」，本校為 1 人開啟 (1%)、0 人點擊/下載(0%)，符合規定。
- (4) 進行深耕計畫資安專章之計畫執行與設備採購。
- (5) 學校對外網路有三條 1.學術網路專線(1G/1G) 2.中華光世代(1G/600M) 3.聯禾寬頻(1G/50M)，校內網路主幹(Core)頻寬為 10G(core1,core2,wifi,Server),而各大樓至 core 頻寬為 1G。



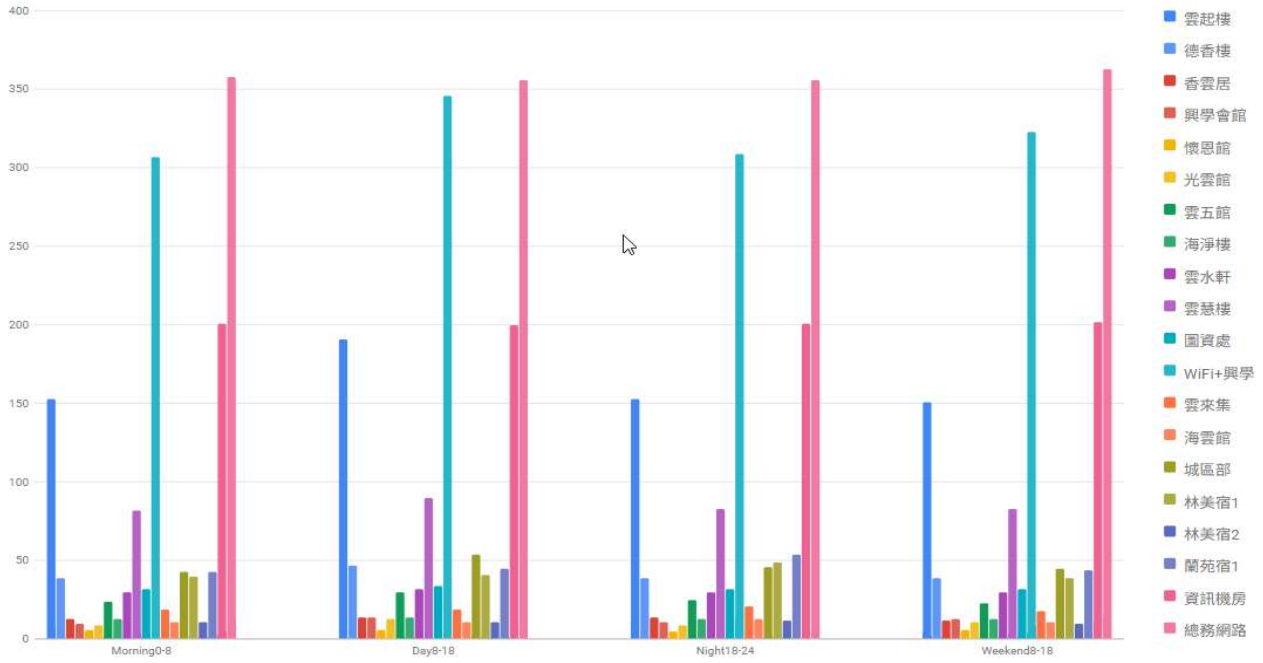


- (6) 流量 MRTG 圖: 1.對外網路流量圖 2.雲起樓 Core1 流量圖 3.雲水軒 Core2 流量圖 4.校內宿舍 core 流量圖 5.防火牆流量圖
- (7) 網路主幹服務可用性皆大於 99.5%以上

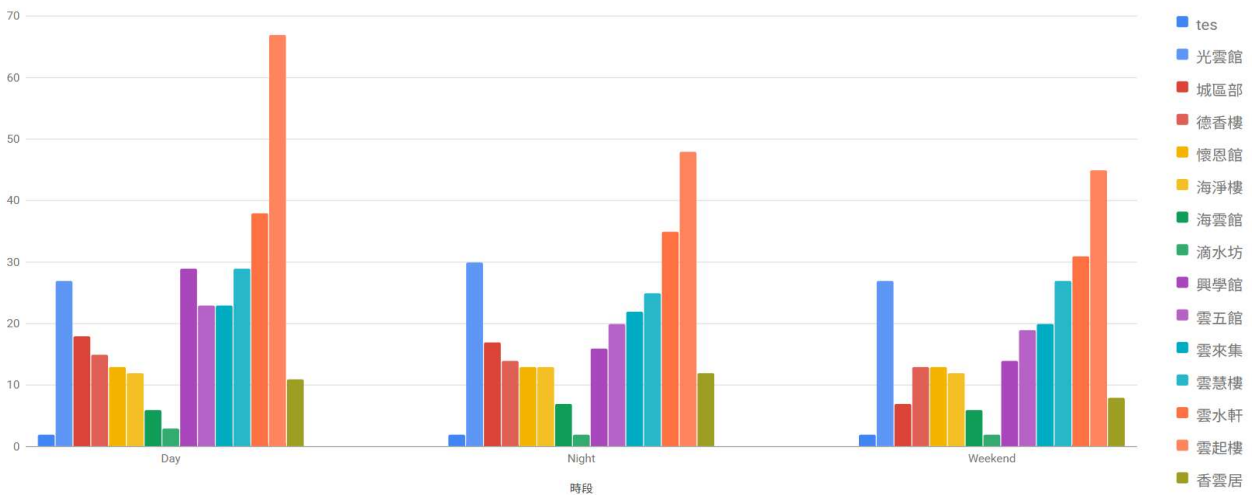
位置	種類	偵測名稱	偵測IP	Ping	ca	Log	財編	財況	圖位	註解	Note	偵測	Port	Poll	New	Avg	偵測存活	可靠度	設備名稱
機房(雲起樓)	Core	雲起樓Core	10.4.21.253	Ping	↑		3140403-18-107-2	使用中				V2	Port	3.72	62.23	42.97	388d:22h:28m	99.94%	ECS4620-28F
機房(雲起樓)	Core	宿舍Core	10.4.31.253	Ping	↑		3140403-18-112-1	使用中				V2	Port	4.37	3.15	3.24	518d:22h:43m	99.96%	Zyxel_XS1930-12F
城區部	Core	城區部Core	10.4.2.253	Ping	↑							V2	Port	4.12	6.13	14.90	19d:2h:58m	99.92%	FortiGate-60F
機房(雲五館)	Core	FortiGate-600F	120.101.66.254	Ping	↑		3140401-09-112-1	使用中			Note	V2	Port	4.47	4.35	3.37	2309d:16h:43m	100.00%	FortiGate-600F
機房(雲水軒)	Core	雲水軒Core	10.4.1.253	Ping	↑		3140403-18-107-3	使用中				V2	Port	3.62	9.03	30.92	224d:19h:23m	99.95%	ECS4620-28F
林美寮	Core	林美寮core1	10.4.61.253	Ping	↑		3140403-19-111-4	使用中				V2	Port	2.03	9.40	7.22	29d:15h:43m	99.94%	Vigor1000B
林美寮	Core	林美寮core2	10.4.61.252	Ping	↑		3140403-19-111-3	使用中				V2	Port	1.88	5.50	7.00	29d:15h:43m	99.52%	Vigor1000B
蘭苑	Core	蘭苑core	10.4.71.253	Ping	↑		3140403-19-111-2	使用中				V2	Port	1.48	11.14	8.66	194d:1h:28m	99.61%	Vigor1000B

- (8) 各大樓有線網路 IP 使用報表(三個月區分各時段)

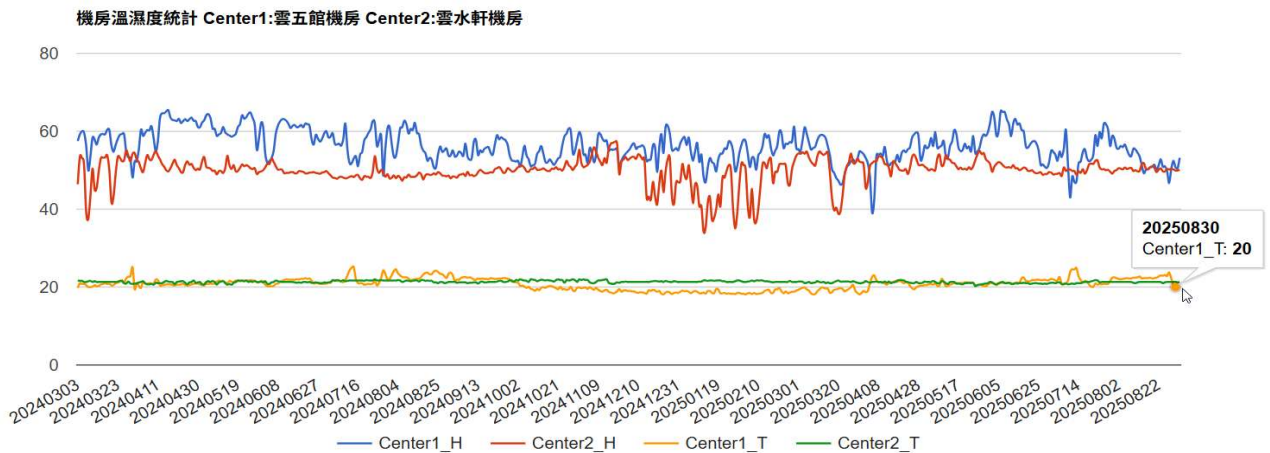
各大樓三月內IP使用數量圖表



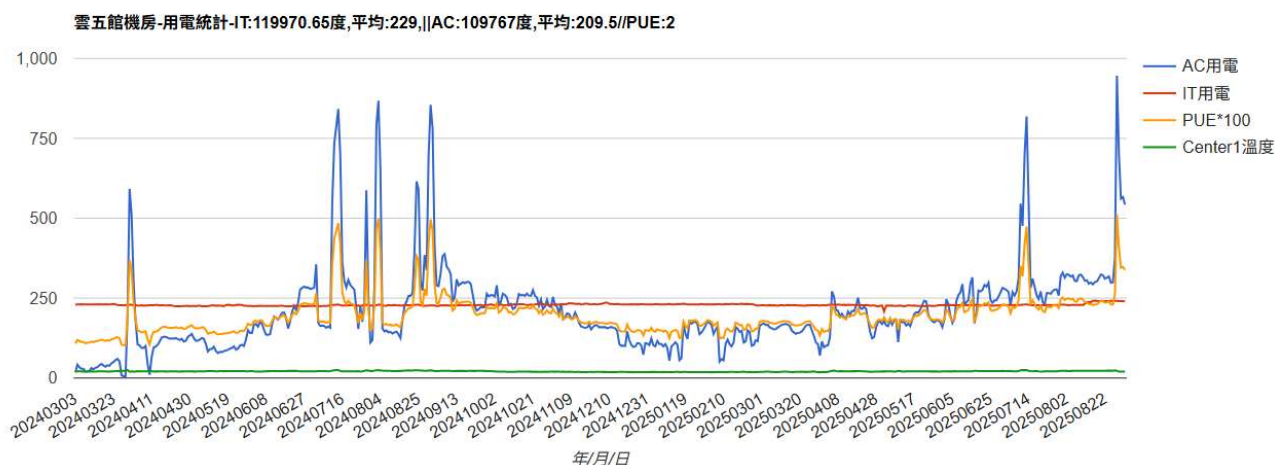
(9) 各大樓線網路使用人數報表(三個月區分各時段)



(10) 機房溫濕度統計： 1.雲五館機房 Center1(主要) 2.雲水軒機房 Center2(備援)

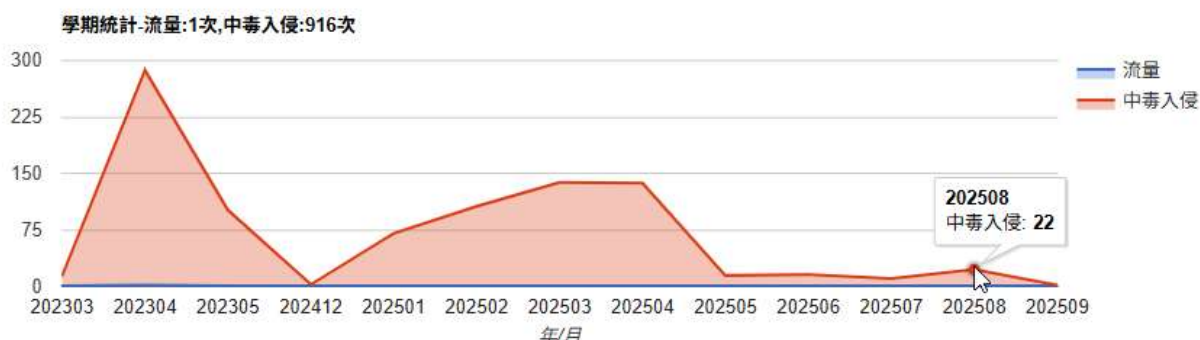


(11) 雲五館機房用電統計：



(12) 資安事件統計：

- 教育機構資安通報平台，近三個月通報次數 0 件。
- 校內 Fortigate 高風險統計表 8 月份 22 次。



3. 軟體、數位學習與保護智慧財產權

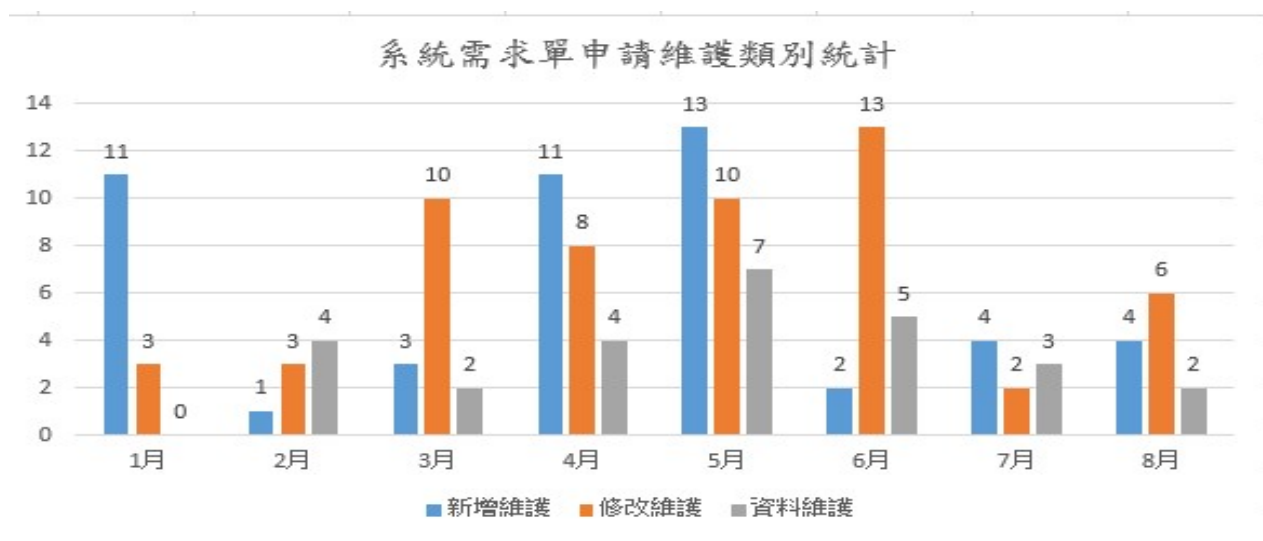
1. 完成 113 學年度大專校院保護智慧財權自評表報部。
2. 完成大漢專班網站上線。
3. 校首頁通過無障礙 AA 等級。
4. 1140721-25 協助 114 年暑期先修營活動。
5. 進行 114-1 Moodle 學習平台之課程及選課資料同步。
6. 進行 114-1 所有課程於 MS-Teams 上開設，並加入各課程之教師與學生名單，以因應遠距線上教學需求。
7. 114 年 6 月 3 日召開 113 學年度第二次保護智慧財產宣導及執行小組會議。
8. 加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，提醒使用正版教科書（含二手書）以免侵害他人著作權以及觸法。

➤ 校務資訊組

1. 更新招生事務處「114 學年度招生考試成績處理系統」：學士班轉學招生考試(插大)、第三人生大學單獨招生。
2. 修改教務處「中英文畢業證書列印」：(1)學士班可印 5 個學程，(2)學士班學程「輔修」文字改為「輔系」。
3. 修改會計室「學雜費住宿費學分費計算」：114 學年度各學院學系代碼、114 級學士班學雜費規則、大漢專班學雜費學分費規則、114 學年住宿費標準。

4. 「學生選課篩選相關處理」114 學年第一學期選課初選：必修帶入、擋修及人數上限篩選。
5. 協助教務處匯入 114 學年第一學期招生錄取新生學籍資料，包含一年級學士班、研究生、轉學生、大漢專班學生、第三人生大學學生、交換學生研修生。
6. 協助更新 114 學年第一學期學生所屬學系、年級、就學狀態。
7. 協助招生事務處整理錄取學士班新生下載資料。
8. 配合學生事務處修改「學生會費計算程式」。
9. 修改教務處「學生英文歷年成績表列印程式」：字體縮小並增加列數。
10. 教務處「16+2 活動開課系統」開發完成及上線工作。
11. 開發佛光大學網路申請文件系統，開發測試及修改相關工作。
12. 教師問卷系統，母檔問卷匯出除分數外，另外提供轉文字敘述資料。
13. 協助處理大漢專班相關資訊服務工作，提供批次選課確認單列印功能，以及處理開排課及學生學籍輸入相關問題。
14. 協助廠商處理學程 3.0 相關八碼新課號資料對接問題。
15. 因應新生說明會需求提供 114 學年新生宿舍選床位模擬系統、選課模擬系統。
16. 提供 114 學年新生宿舍選床位系統。
17. 學生 UCAN 施測資料每日擷取轉入程式開發。
18. 配合大漢專班學生加入進行相關系統修改：學生選課系統、學雜費資料管理系統、導師導生輔導系統、學雜費減免系統
19. 教務處「教師發展暨評鑑系統」維護：教師量化摘表欄位調整、教師評鑑表「基本項目四」、「基本項目六」資料介接欄位調整、教師評鑑表功能維護、新增教師預選項目設定及確認功能頁面、新增擔任校外委員資料上傳功能、新增參與院系自辦招生活動資料上傳功能、參與校外教學專業成長相關活動及研習課程資料上傳相關功能維護、擔任系務工作資料上傳功能維護、教師名單總表管理功能維護。
20. 總務處「線上報修系統」維護：新增清潔公司人員可自行上系統報修、「線上驗收預約管理系統」維護：調整會計室監驗人員負責單位、「場地預約管理系統」維護：調整教職員 1141 場地開放借用起訖時段。
21. 學務處「學生請假系統」維護：依據學務處需求，新增請假類別：自然災害假與多元文化假，並同步調整系統功能。
22. 單一簽入前端介面調整及後端 A P I 維護。
23. 秘書室「意見信箱系統」維護：Q&A 欄位原本 500 字，改成 2000 個字元。。
24. 114 年度 1-8 月各單位系統需求(含新增維護、修改維護、資料維護)統計表：

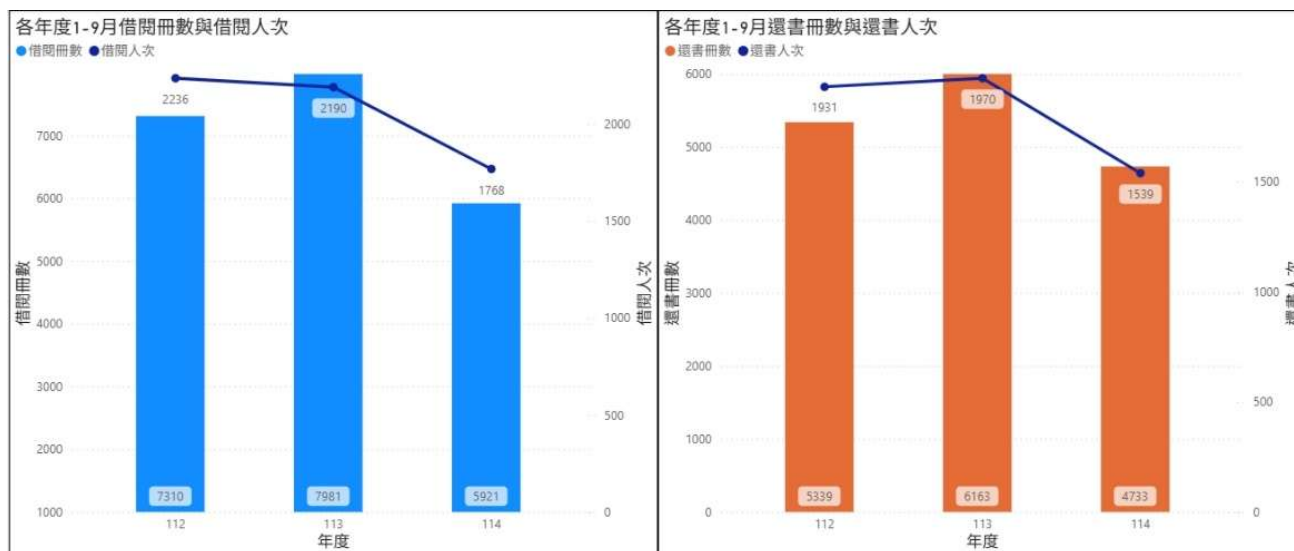
業務單位	年度申請數	年度完成數	執行中單數
教務處	85	75	10
總務處	5	5	0
學務處	23	22	1
秘書室	3	3	0
通識中心	2	2	0
招生事務處	9	9	0
圖資處	2	2	0
國際處	1	1	0
人事室	1	0	1
合計	131	119	12



➤ 圖書管理暨服務組

1. 114-1 教指書採購中，預計九月底前上架供閱。
2. 114 學年度第一學期圖書採購中。
3. 113 學年度第二學期碩博士畢業生電子論文審核中，135 位畢業生已通過審核。
4. 113 學年度過期期刊 136 冊裝訂完畢，已上架供閱。
5. 114 學年度圖書館持續推廣電子資源利用，舉辦一系列資料教育訓練與線上有獎徵答活動，提升電子資源使用率，相關教育訓練開課內容與活動事宜參閱圖書館網頁（路徑：[首頁→電子資源及推廣→資料庫推廣課程](#)、[首頁→活動與展覽→有獎徵答](#)）。
6. 佛光大學機構典藏系統（FGUIR）全文筆數 5,222 筆（總筆數 13,444 筆），授權率 39%；自 2013 年正式上線至今，造訪人次已達 11,854,266 人次。
7. 114 年導覽參訪團次：9 團（約 195 人）。
8. 114 年全國文獻傳遞服務被申請複印件 1 件，被申請圖書件共 31 件。
9. 114 年一樓通識沙龍區出借 8 場次，協助辦理運動績優招生活動及產媒系大四專題審查活動；一樓藍海區出借 16 場次，協助辦理與思科簽署 MOU、113 學年新春團拜暨春酒、愛比科技產學合作簽約儀式、蔬食系廚藝競賽靜態活動等活動

10. 114 年 01-09 月，借閱人次 1,768 人，借閱冊數 5,921 冊，還書人次 1,539 人，還書件數 4,733 冊，預約人次 71 人，預約冊數 137 冊，借閱逾期人次 8，逾期冊數 22 冊，與過去兩年同期比較如下圖。



回業務報告

十、高教深耕計畫辦公室

1.高教深耕主冊計畫各單位經費執行情形如下表(統計至 114 年 09 月 01 日止)

執行單位	核定金額	預算金額 (已匯入 E 化金額)	已執行金額	未執行金額	執行率	8 月底應達 72%執行率
教務處	7,687,267	7,687,267	4,707,810	2,979,457	61.24%	尚可
學務處	209,604	209,604	112,432	97,172	53.64%	尚可
總務處	666,610	666,610	309,728	356,882	46.46%	未達標
研發處	3,379,837	3,379,837	2,058,589	1,321,248	60.91%	尚可
深耕辦 (含統籌款)	1,103,261	617,130	253,018	850,243	22.93%	未達標
秘書室	24,499	24,499	1,325	23,174	5.41%	未達標
國際處	819,889	819,889	173,121	646,768	21.12%	未達標
圖資處	2,397,950	2,397,950	2,008,089	389,861	83.74%	達標
招生處	415,806	415,806	408,763	7,043	98.31%	達標
人事室	10,208	10,208	0	10,208	0.00%	未達標
通委會	553,091	553,091	165,298	387,793	29.89%	未達標
人文學院	640,304	640,304	249,964	390,340	39.04%	未達標
社科學院	662,027	662,027	226,601	435,426	34.23%	未達標
樂活學院	506,587	506,579	337,332	169,247	66.59%	尚可
管理學院	605,164	605,172	224,104	381,068	37.03%	未達標
佛教學院	779,359	779,359	509,414	269,945	65.36%	尚可
科技學院	928,537	928,537	391,181	537,356	42.13%	未達標
人事費	10,200,000	10,200,000	4,859,185	5,130,326	47.64%	未達標
合計	31,590,000	31,103,869	16,995,954	14,383,557	53.80%	未達標

執行單位	核定金額	預算金額 (已匯入 E 化金額)	已執行金額	未執行金額	執行率	8 月底應達 72%執行率
備註：						
一、已執行金額＝請購金額+核銷金額+傳票金額						
二、執行率＝已執行金額/核定金額						
三、依據「經費控管回收原則」，各單位經費執行率於 8 月底應達 72%，綠底標示為達 72%以上，黃底標示為執行率 72%～50%，紅底標示為執行率 50%以下。						

2.高教深耕計畫-附冊附錄專章經費執行情形如下表(統計至 114 年 9 月 3 日)

計畫名稱	核定金額	已執行金額	未執行金額	執行率	8 月底應達 72%執行率
深耕附冊-USR 計畫：大學社會責任納入中長程校務發展規劃計畫	2,000,000	771,128	1,228,872	38.56%	未達標
深耕附冊-USR 計畫：宜蘭淺山產業生態永續發展跨領域人才共培計畫	2,750,000	1,953,617	796,383	71.04%	尚可
深耕附冊-USR 計畫：樂活宜蘭：身心靈健康與療癒人才培育計畫	3,000,000	2,042,636	957,364	68.09%	尚可
深耕附錄一-就學協助(小藍鵲計畫)	5,863,000	3,246,047	2,616,953	55.36%	尚可
深耕附錄二-原民生輔導(原資中心計畫)	1,532,424	897,211	635,213	58.55%	尚可
深耕-資安專章	1,150,000	364,423	785,577	31.69%	未達標

3.114 年度經費管考原則：

- (1)經費控管與回收原則：自 114 年起，以一級單位總經費為執行率計算基準，並採逐月檢視及回收方式，倘 9 月至 11 月執行率未達應執行率 7 至 8 成者，將依表 1 規定按比例收回部分經費。
- (2)經費免除回收原則：若計畫於 11 至 12 月辦理「常態性大型活動」(如：11 月舉辦之佛光山大學校長論壇)，請於 9 月 11 日(四)前填報「常態性大型活動」免除經費回收之申請。

表 1 高教深耕計畫業務費未達回收基準的收回經費比例(以入核銷系統為準)

寄出執行率時間點	計算截止時間	應執行率	回收執行率的基準	收回所餘經費
9 月初	8 月底	72%	50%	預警(0%)
10 月初	9 月底	81%	60%	20%
11 月初	10 月底	90%	70%	50%
12 月初	11 月底	99%	80%	80%

4.績效指標管考：配合教育部 10 月「114 年度高教深耕計畫績效指標第一次填報」作業，本室業於 8 月 20 日通知各單位，請依下表時程繳交相關資料。

項目	數據統計日期	檔案繳回日期
114 年度高教深耕計畫 KPI 指標	114 年 8 月 31 日	9 月 2 日(二)12:00 前
113 年度高教深耕計畫 KPI 指標(內控指標-大專校院分析報告)	114 年 10 月 15 日	10 月 16 日(四)16:00 前

5.成果呈現方式：114 年 5 月底起執行計畫成果應檢附活動影片(含字幕)1-2 分鐘，並提供簡要新聞稿及扼要成果表單，以彰顯學校影響力，佛大影響力要讓世界看得見。

十一、人事室

十二、會計室

十三、佛教研究中心

十四、星雲大師數位人文研發中心

十五、通識教育委員會

十六、人文學院

十七、社會科學學院

十八、管理學院

十九、創意與科技學院

二十、樂活產業學院

廿一、佛教學院

[回業務報告](#)