

業務單位報告

秘書室、教務處、學務處、總務處、招生處、研發處、國際處、圖資處、深耕辦、人事室、會計室、佛研中心、星雲數位中心、通委會、人文院、社科院、
管理院、創科院、樂活院、佛敎院

一、副校長室

二、秘書室

- 114 學年度內控會議時程：
114-1 次內控會議 10 月 29 日(三)13：30 於雲起樓 406 室
114-2 次內控會議 12 月 17 日(三)13：30 於雲起樓 406 室
114-3 次內控會議 12 月 31 日(三)13：30 於雲起樓 406 室
- 114 年 12 月 5 日(五)今年由淡江大學主辦「2025 泛太平洋大學聯盟永續發展會議」。泛太平洋大學聯盟為佛光大學、國立宜蘭大學、國立東華大學、慈濟大學、國立臺東大學、國立臺灣海洋大學、國立屏東大學、淡江大學等八所大學共同組成的大學聯盟。
- 宜蘭四校（佛光大學、宜蘭大學、聖母醫專、耕莘專校）於 114 年 12 月 17 日辦理「宜蘭四校共識會議」在耕莘宜蘭校區。並於同日聯合 USR 計畫執行場域伙伴學校共同舉辦「2025 跨雪隧 USR 聯盟學校成果發表暨 SIG 跨域共學研討會」。
- 10 月新聞，共發佈 31 則，媒體露出共 40 則，電視新聞 3 則，紙本新聞 4 則。
- 參與大學校長論壇文宣發布，5 篇人物專訪，11 篇論壇新聞。

三、教務處

➤ 教師專業發展中心

- 「114-1 雲水雅會」規劃，共分四大主題「教學知能」、「EMI 教學」、「數位人文」、「跨域學習」，九場講座，內容詳如下表：

NO	日期	主題	主持人/主講者	校內人數	校外人數	有效問卷數	滿意度 (5點量表)
1	114/10/2	以設計思考啟動教學創新	靜宜大學國際企業學系顏忻怡助理教授	13	31	44	4.84
2	114/10/3	化繁為簡的智慧：PBL 如何引導學生跨域思考與合作	國立台灣大學建築與城鄉研究所/創新設計學院張聖琳教授/副院長	17	47	64	4.82
3	114/10/8	以 AI 和數位再造新時代 EMI 教學/學習新模式	國立台灣大學機械工程學系詹魁元教授(前台灣大學副	9	31	40	4.86

NO	日期	主題	主持人/主講者	校內人數	校外人數	有效問卷數	滿意度 (5點量表)
			教務長/教學發展中心主任)				
4	114/10/22	跨越五年的堅持：數位課程認證的持續優化與再精進之路	崑山科技大學資訊管理系許蕙纓副教授	28	45	73	4.72
5	114/10/29	培訓帶來的自我成長：從教師到學習者的雙重視角	佛光大學語文學系沈雅文助理教授、劉欣如助理教授	13	30	40	4.88
6	114/11/05	我的科技融入教學與實踐經驗分享	臺北市立大學學習與媒材設計學系王怡萱教授	35	66	66	4.89
7	114/11/11	『從 AI 知識整理到創意設計：NotebookLM、Canva、Gamma 在數位課程的應用』系列主題 主題一：AI 助教在身邊：用 NotebookLM 進行知識整理與課程內容生成	沃克資訊有限公司黃信溢(茶米)老師	60	54	122	4.89
8	114/11/19	探索學習四部曲：素養導向教學如何強化合作與問題解決	淡江大學企業管理學系汪美伶教授	-	-	-	-
9	114/11/24	『從 AI 知識整理到創意設計：NotebookLM、Canva、Gamma 在數位課程的應用』系列主題 主題二：提升學習動機的祕密武器：用 Canva 製作互動式學習影片	沃克資訊有限公司黃信溢(茶米)老師	-	-	-	-
合計				175	304	449	4.84

2.教學獎助生：「114-1 學期 TA 培訓課程」規劃如下，共分四大主題「數位工具」、「教學策略」、「學習策略」、「人際課程」，內容詳如下表：

NO.	日期	主題	主持人/主講者	人數	滿意度 (5點量表)
1	9/17	Moodle 數位平台教育訓練暨生成式 AI 初探	佛光大學圖資處 呂宜龍老師	31	4.50

NO.	日期	主題	主持人/主講者	人數	滿意度 (5點量表)
2	9/24	課堂互動工具：Zuvio	學悅科技	30	4.83
3	10/1	善用生成式 AI：快速提升教學效率的秘訣	文化大學 王玠瑛 老師	29	4.90
4	10/2	情緒與壓力調適	青年達人就業班	54	4.59
5	10/29	壓力不是敵人：學會掌握自我平衡	宜然自得諮商所 吳東秉心理師	69	4.85
6	11/19	名人講座	參閱教務處學涯中心公告	-	-
				182	4.73

3.114 學年度教師評鑑作業

項次	作業內容	執行單位	時程
1-1	1. 提供各學院(含通識教育委員會)教師評鑑狀態資料(免評、兼任行政職評鑑、專任第二次以上續聘、專任初聘、專任第一次續聘、專案教師)。 2. 公告 114-1 評鑑異動申請(提前/延後)。	教務處(教發中心)	114 年 9 月初
1-2	1. 提交「114-1 評鑑異動申請表」(提前或延後)。 2. 提交「評鑑單位確認申請表」： (1)跨院合聘且未確認發展目標之教師 (2)114-1 評鑑之跨院合聘教師，確認執行評鑑之學院。	教師	114 年 9 月 24 日前(第 2 週)
1-3	1. 完成 114-1 教師評鑑，並協助確認其下次評鑑之發展目標。 2. 完成及確認以下教師之發展目標： (1)114-1 新進教師(114-2 評鑑)。 (2)卸任行政職教師(滿 2 年後評鑑)。 (3)跨院合聘且尚未確認發展目標之教師。 (4)申請提前於 114-2 評鑑之教師。	學院(含通識教育委員會)	114 年 12 月 5 日前(第 12 週)
1-4	召開 114 學年度第 1 次校級教師評鑑會議	教務處(教發中心)	114 年 12 月 23 日(第 15 週)
1-5	校級教師評審委員會議定，並通知評鑑結果。	人事室 教務處(教發中心)	115 年 1 月 7 日(第 17 週)

註：「教師發展暨評鑑系統」已自動帶入教師評鑑所需相關數據，原「教師歷程(TP)系統」已停止維護，並將於 114 年底正式關閉。如有疑問或系統需求，請洽教師專業發展中心王小姐(分機 11125)。

4.114 學年度教學優良教師

(1)教學特優教師：2 名。特優教師為傳播學系(原屬：樂活產業學系)黃秋蓮老師及健康與創意蔬食產業學系詹雅文老師。各頒發獎狀及獎金五萬元。

(2)教學績優教師：7 名。績優教師為心理學系吳慧敏老師、健康與創意蔬食產業學系(原屬：管理學系)盧俊吉老師、傳播學系徐明珠老師、社會學暨社會工作學系常欣怡老師、語文學系(原屬：外國語文學系)余信賢老師、應用經濟學系陳疆平老師、通

識教育中心周俊三老師。各頒發獎狀及獎金一萬元。5.114 學年度第 1 學期教學意見調查作業

學生問卷	期中問卷（114 年）	期末問卷（115 年）
學生填答	10 月 27 日至 11 月 2 日	12 月 29 日至 1 月 25 日
教師回覆	11 月 3 日至 11 月 16 日	1 月 26 日至 2 月 8 日
主管審核	11 月 17 日至 11 月 23 日	2 月 9 日至 2 月 15 日
學生瀏覽	11 月 24 日起	2 月 16 日起

➤ 學生學習與生涯發展中心

1. 勞動部補助大專校院辦理就業學程計畫，辦理情形如下說明：

(1)113 學年度就業學程計畫已於，5 月 16 日、5 月 31 日勞動部查核就業學程，查核通過。該計畫於 114 年 8 月執行完畢。

(2)114 學年度本校共有 2 個學系提出申請就業學程，分別為管理系、產媒系，申請補助經費共計 160 萬元，已核定通過。

2. 114-1 學期生職涯課程/活動規劃如下表所示：

課程/活動內容	日期	課程名稱	小時	人數	滿意度
職涯輔導課程	10/02	情緒與壓力調適	2		
	10/15	你沒有掉隊，只是在走屬於自己的節奏	2		
	10/16	青年理財	2		
	11/18	青年 15 堂課-履歷撰寫+企業參訪	8		
	11/19	名人講座	2		
	11/20	青年 15 堂課-AI 數位工具應用(履歷實作)	2		
	11/26	我不知道未來在哪，但我願意先走一步	2		

3. 114-1 學期學生專業證照獎勵申請

申請方式：登入「單一簽入」→「E 化系統」→「獎學金申請專區」按申請+「學生學習成果蒐集系統」上傳證照影本

項目	時程
證照取得時間	114/3/1~114/11/28
獎勵申請期間	114/9/15~114/11/28

4. 本校預警輔導對象包含前學期二分之一成績不及格、期中考後二分之一成績不及格、延畢生，114-1 預警輔導期中比例如下所示，請導師於期中考前完成期中輔導：

學院	前學期 21 不及格				延畢生			
	學系	全部	已輔導	輔導比例	學系	全部	已輔導	輔導比例
人文暨社會科學學院	語文系	12	6	50%	語文系	59	38	64%
	歷史系	9	1	11%	歷史系	10	4	40%
					宗研所	15	1	7%

學院	前學期 21 不及格				延畢生			
	學系	全部	已輔導	輔導比例	學系	全部	已輔導	輔導比例
	公事系	6	2	33%	公事系	14	3	21%
	心理系	9	5	56%	心理系	48	33	69%
	社工系	5	2	40%	社工系	20	12	60%
創意與科技學院	文資系	1	0	0%	文資系	13	1	8%
	產媒系	16	1	6%	產媒系	21	1	5%
	傳播系	12	2	17%	傳播系	26	4	15%
	資應系	20	4	20%	資應系	27	5	19%
	建築學程	4	0	0%	創科碩	12	1	8%
管理學院	經濟系	6	2	33%	經濟系	19	15	79%
	管理系	6	1	17%	管理系	26	6	23%
	運健學程	4	1	25%				
樂活產業學院	樂活系	6	0	0%	樂活系	6	1	17%
	蔬食系	4	0	0%	蔬食系	16	0	0%
					樂活碩	16	3	19%
佛教學院	佛教系	2	0	0%	佛教系	73	35	48%
共計		122	27	22%	共計	421	163	39%

5.114-1 學期 UCAN 施測及核心能力量表，全施測比率皆須達到八成，相關時程表請見下表：

年級/施測時間 量表類型	大一	大二	大三	大四
職業興趣探索	每年 9-10 月			每年 9-10 月
職場共通職能	每年 9-10 月	每年 3-4 月		每年 9-10 月
職場專業職能			每年 3-4 月	每年 9-10 月
核心能力	每年 9-10 月	每年 9-10 月	每年 9-10 月	每年 9-10 月

大一施測率如下：

學院	系所	職業興趣探索		職場共通職能		核心能力		應填人數
		施測人數	施測率	施測人數	施測率	施測人數	施測率	
人社院	語文系	23	95.83%	22	91.67%	18	75.00%	24
人社院	歷史系	10	100.00%	10	100.00%	10	100.00%	10
人社院	公事系	8	88.89%	8	88.89%	8	88.89%	9
人社院	心理系	49	96.08%	49	96.08%	45	88.24%	51
人社院	社工系	22	95.65%	22	95.65%	20	86.96%	23
佛教院	佛教系	25	100.00%	23	92.00%	25	100.00%	25
科技院	產媒系	44	89.80%	38	77.55%	37	75.51%	49
科技院	傳播系	28	90.32%	28	90.32%	28	90.32%	31

學院	系所	職業興趣探索		職場共通職能		核心能力		應填人數
		施測人數	施測率	施測人數	施測率	施測人數	施測率	
科技院	資應系	34	91.89%	33	89.19%	30	81.08%	37
科技院	建築學程	16	88.89%	16	88.89%	16	88.89%	18
健康院	管理系	5	100.00%	5	100.00%	5	100.00%	5
健康院	運健學程	42	100.00%	36	85.71%	31	73.81%	42
健康院	經濟系	23	100.00%	23	100.00%	23	100.00%	23
健康院	樂活系	4	100.00%	4	100.00%	4	100.00%	4
健康院	蔬食系	28	100.00%	28	100.00%	28	100.00%	28
填答人數		361	95.25%	345	91.03%	328	86.54%	379

註：原規劃上學年僅進行大一施測，但因考量部分科系大四下學期進行實習/職場體驗，故改為上學期施測。

6. 114 年度畢業生流向調查於 114 年 10 月 03 日展開，截至 114 年 10 月 29 日五點止各系填答率如下：

學系	學制	112 學年度畢業生			110 學年度畢業生			108 學年度畢業生		
		(畢業滿 1 年)		目標	(畢業滿 3 年)		目標	(畢業滿 5 年)		目標
		應填人數	實填人數	70%	應填人數	實填人數	65%	應填人數	實填人數	60%
中國文學與應用學系	博士班	6	6	56.67%	3	3	66.67%	4	3	58.62%
	碩專班	2	2		1	1		2	2	
	碩士班	0	0		0	0		1	1	
	學士班	22	9		23	14		22	11	
外國語文學系	碩士班	0	0	62.50%	4	0	36.84%	6	0	15.56%
	學士班	24	15		34	14		39	7	
歷史學系	碩士班	0	0	70.59%	1	1	86.67%	3	1	63.64%
	學士班	17	12		14	12		30	20	
樂活產業學系	碩士班	3	2	80.77%	14	7	60.42%	21	11	53.70%
	學士班	23	19		34	22		33	18	
健康與創意蔬食產業學系	學士班	34	28	82.35%	37	26	70.27%	41	27	65.85%
公共事務學系	碩專班	15	14	74.24%	19	18	61.97%	14	8	66.23%
	碩士班	9	9		11	8		9	7	
	學士班	42	26		41	18		54	36	
心理學系	碩士班	3	3	75.76%	9	5	79.49%	9	6	69.23%
	學士班	30	22		30	26		43	30	
社會學暨社會工作學系	碩士班	3	3	76.19%	6	5	70.00%	3	2	70.91%
	學士班	39	29		44	30		52	37	
管理學系	碩專班	25	22	79.71%	15	11	72.55%	25	16	70.11%

學系	學制	112 學年度畢業生			110 學年度畢業生			108 學年度畢業生		
		(畢業滿 1 年)		目標	(畢業滿 3 年)		目標	(畢業滿 5 年)		目標
		應填人數	實填人數	70%	應填人數	實填人數	65%	應填人數	實填人數	60%
	碩士班	11	8		0	0		7	7	
	學士班	33	25		36	26		55	38	
應用經濟學系	碩專班	20	20	88.71%	19	17	69.70%	19	19	71.05%
	碩士班	14	11		8	7		10	9	
	學士班	28	24		39	22		47	26	
文化資產與創意學系	碩士班	5	4	58.62%	3	2	56.25%	7	5	55.32%
	學士班	24	13		29	16		40	21	
傳播學系	碩士班	4	2	76.67%	12	10	50.62%	15	8	48.72%
	學士班	56	44		69	31		62	30	
	原民專班	0	0		0	0		1	0	
產品與媒體設計學系	碩士班	0	0	50.00%	3	1	62.79%	3	1	50.00%
	學士班	46	23		40	26		59	30	
資訊應用學系	碩專班	1	1	64.71%	1	1	68.63%	4	3	63.46%
	碩士班	2	2		7	7		5	4	
	學士班	48	30		43	27		43	26	
佛教學系	博士班	0	0	83.33%	2	2	80.00%	1	1	77.78%
	碩士班	6	4		3	2		6	4	
	學士班	12	11		10	8		11	9	
宗教學研究所	碩士班	10	8	80.00%	6	5	83.33%	13	9	69.23%
樂活產業學院碩士班	碩士班	27	21	77.78%	23	17	73.91%	-	-	
創意科技學院碩士班	碩士班	6	5	83.33%	-	-		-	-	
小計		650	477	73.38%	693	448	64.65%	819	493	60.20%

(1)填答率前三系所：創意科技學院碩士班、佛教學系、應用經濟學系。

部份填答率未達標系所因合併系所、更換系秘書系主任，故填答比例較低：中國文學與應用學系、外國語文學系、傳播學系、文化資產與創意學系。

(2)成功調查 1,472 人，三年度總調查完成回收率為 68.91%，畢業滿 1 年、3 年及 5 年畢業生流向調查作業回收率分別為，畢業滿 5 年 63.13 %、畢業滿 3 年 66.81 %及畢業滿 1 年 75.69 %。

➤ 註冊與課務組

1.第三人生大學招生，於 114 年 8 月 27 日放榜，歷史系城市記憶與走讀導覽學分學程正取 20 名；資應系科技應用新生活學分學程正取 16 名。開學後實際報到情況，歷史系 15 名，資應系 7 名，共計 22 名學生。其中，歷史系符合教育部補助

條件，獲 40 萬補助。另，資應系雖未符合教育部補助條件，但本校為支持教育部政策，仍照常開班。

- 2.113-2 學期各學制畢業人數如下：學士班 396 位、碩士班 91 位、博士班 13 位及碩士在職專班 58 位，共計 558 位。
- 3.大漢專班 114 學年度分發 77 名學生，其中有 4 位放棄分發，2 位辦理休學，實際在學人數為 71 人。
- 4.114-1 學期於校庫填報前完成學生註冊查核及人數盤點，共計 88 位因逾期未註冊予以退學。
- 5.114 學年度第 1 學期開課登錄時間：
 - (1) 114 年 11 月 24 日（一）至 11 月 28 日（五）為通識教育課程登錄。
 - (2) 114 年 12 月 1 日（一）至 12 月 5 日（五）為學院課程登錄。
 - (3) 114 年 12 月 8 日（一）至 12 月 12 日（五）為學系課程登錄。
- 6.為確保教學品質與教學紀錄完整，並配合受教權查核作業，本處將持續進行不定期巡堂，停課、調課、補課請務必於一週前填寫申請表送教務處備查，因緊急請假者，於一週內補行辦理，若授課教師有安排校外教學，亦請於教學計畫表內同步更新教學進度。
另外，本校於本學期實施遠距教學試辦，所有線上課程皆須依照規定提出整學期課程規劃及申請，並非由授課教師自行決定調整為線上授課，須經三級課程委員會及遠距課程委員會審議通過後方能執行。
- 7.教育部自 114 學年度起於「大學暨技專校院課程資源網」新增「遠距教學提供字幕碼」欄位。建議教師於進行遠距課程時，可酌予使用字幕功能或搭配字幕檔，以提升學生的學習理解與教學品質。
- 8.請各開課單位最晚於 12 月 12 日（星期五）前完成 114 學年度第 2 學期「教師授課專業符合度檢核表」並經課程委員會議審核通過。已填報且授課教師無異動之課程，無需重複檢核；同一門課程由同一位教師（含聘任業界專家）授課者，僅需檢核一次。
- 9.因應外國學生受教權益查核，請各開課單位務必於課程規劃表中提供中英文對照說明，內容應包含課程修別、適用年級及備註等資訊，並確保上述欄位皆備有完整英文敘述。尚有缺漏者，請儘速補齊，以保障本校外國學生之受教權益。
- 10.為提升本校數位化服務品質，全校學生證全面更換為具悠遊卡功能之學生證，新生悠遊卡學生證於新生說明會 9 月 11 日(四)發放，舊生之悠遊卡學生證於 10 月 1 日(三)起發放。

[回業務報告](#)

四、學生事務處

➤ 生活輔導組

1.校園安全：

- (1) 114/09/15-11/14 止，共 10 件校安事件，共 10 件通報教部校安中心。
分析如下表：

事件類別	件數	通報教育部
暴力及偏差行為	0	0
疑似性別事件	3	3
疑似霸凌	2	2
自傷自殺事件	0	0
施用藥物	0	0
其他意外事件	0	0
交通意外事件	0	0
詐騙事件	1	1
疾病事件	0	0
火警	1	1
其他事件	3	3
合計(件)	10	10

2.獎助學金：

- (1)114 學年大專校院弱勢計劃助學金 32 位同學申請。
- (2)114/10/31 學產基金低收入戶申請人數為 16 人。
- (3)114/10 已協助 12 位同學辦理校外獎助學金，8 位同學核發鹹菜會溫馨餐券。
- (4)114/10/30 召開獎助學金審查委員會。

3.學雜費減免：

- (1)截至 114/10/29 為止，辦理 114-1 學期學雜費減免，共計 284 人，總金額 7,605,923 元。
 - (2)學士班新生 114-1 學期辦理學雜費減免共計 23 人，減免金額 669,430 元。
- 各項減免類別人數如下表：

類別	人數
低收入戶子女	50
中低收入戶子女	34
極重度/重度身心障礙學生	8
中度身心障礙學生	15
輕度身心障礙學生	40
極重度/重度身心障礙人士子女	16
中度身心障礙人士子女	18
輕度身心障礙人士子女	16
原住民族籍學生	50
特殊境遇婦女之子女	5
同一家長兩名以上(含)子女就讀本校	24
佛光會員子女	8
合計(人)	284

4.就學貸款：

114-1 學期辦理就學貸款共 301 位，總金額 7,254,349 元，各學制貸款人數與金額

如下：

學士班人數 229 人，學士班總貸款金額 4,268,330 元。

碩士班人數 62 人，碩士班總貸款金額 2,699,312 元。

博士班人數 6 人，碩士班總貸款金額 184,725 元。

大漢專班人數 4 人，大漢專班總貸款金額 101,982 元。

5.宿舍業務：

(1)114-1 學年雲來集住宿率 81%、海雲住宿率 87%、林美寮住宿率 74%、蘭苑住宿率 53%。

(2)114/09/15-09/19 換宿期間共 52 件換宿申請。

(3)114/09/23 舉辦林美寮宿員大會，共 71 人參與，整體滿意、獲益度 4.8。

(4)114/10/08 林美及蘭苑宿舍智慧電力系統啟用。

(5)114/10/28 舉辦林美宿自會組織章程修改案投票。

6.性別平等教育：

(1)114/10/08 召開 114 學年度第一次性別平等教育委員會。

(2)114/10/08 辦理性別平等教育委員培訓講座整體滿意、獲益度 5。

(3)114/10/20 召開 114 學年度第二次性別平等教育委員會。

(4)114/11/12 預定辦理性別平等-打破框架，看見多元講座活動。

7.交通安全：

114/10/22 辦理交通安全講座。

➤ 課外活動組

1.全校性活動：

(1)114/09/10 青春實驗課之社團博覽會，共 26 攤社團攤位，9 組社團表演，整體滿意度 4.67 分。

(2)114/09/13-14 辦理 114 學年度新生「大學啟航-青春探索」活動。

(3)114/09/23 學務長與學生會運作交流，整體滿意度 4.6。

(4)114/09/24 辦理社團活動申請工作坊，於 507 教室，計 68 人，整體滿意度 4.82。

(5)114/09/25 學務長與系學會會長交流座談，整體滿意度 4.89。

(6)114/10/03 宜蘭縣政府環境保護局舉辦 114 年宜蘭縣淨零綠生活聯合頒獎典禮，請 4 位親善大使社學生協助頒獎典禮。

(7)114/10/07 畢聯會開放領取畢袍。

(8)114/10/11 協助 2025 台灣的孝-百善孝為先-為父母長輩洗腳暨反毒宣導活動，共 30 名師生擔任志工，前往總統府達格蘭大道支援，整體滿意度 4.72。

(9)114/10/15 舉辦 114-1 社團幹部與學務長有約，於 301 國際會議廳，計 73 人參加，滿意度 4.9。

(10)114/10/15 辦理 114 學年度社團活動核銷工作坊，於 301 國際會議廳，計 80 人，滿意度 4.86。

(11)114/10/15 辦理畢聯會生職涯講座，整體滿意度 5.0 分。

(12)114/10/22 辦理 114 學年度社團評鑑工作坊，於 507 教室，計 78 人，滿意度 4.84。

(13)114/10/22 參加 114 年度北區大專校院社團策略聯，於中華科技大學，計 11 人。

(14)114/11/03-05 支援 2025 佛光山大學校長論壇。

(15)114/11/06 成立大漢專班畢代群組。

(16)114/11/13 辦理 114 學年度第一學期學生事務會議。

(17)114/11/19 校歌合唱比賽。

(18)114/11/26 畢聯會生職涯講座。

(19)114/11/26 下學期活動預定說明會。

2.原資中心：

(1)114/09/17 舉辦「薪起點」-期部大會，計 18 人參加，整體滿意程度 4.9。

(2)114/09/24-10/29 舉辦泰雅族樂舞課程共 6 堂課，計 10 人參加，整體滿意程度 4.8。

(3)114/09/27-28 舉辦迎新活動，計 15 人參加，整體滿意程度 5。

(4)114/10/17-18 參加東專區原資中心聯合成果展，計 8 人參加，整體滿意程度 5。

(5)114/11/05-12/24 舉辦阿美族族語課程共 6 堂。

(6)114/11/18 至大漢專班原資中心座談會。

(7)114/11/28 職場參訪活動。

3.小藍鵲計畫：

(1)114/09/16 於雲起樓辦理小藍鵲說明會，整體滿意度 4.84 分。

(2)114/10/02 公布 9 月前小藍鵲資格認定名單。

(3)114/10/16 公布 10/15 前小藍鵲資格認定名單。

(4)114/10/31 小藍鵲資格認定截止。

(5)114/11/04 公布小藍鵲 10/15-10/31 間小藍鵲資格認定名單。

(6)114/11/07-114/11/14 小藍鵲期末成果發表報名。

(7)114/11/14 經費申請截止。

(8)114/11/14 前繳交 115 年度小藍鵲計畫書。

(9)114/11/21 小藍鵲期末成果發表繳件截止。

(10)114/11/28 小藍鵲報告順序公告。

(11)114/12/03 小藍鵲成果發表。

(12)114 年小藍鵲申請狀況：

申請項目	人次	已申請金額
品學兼優獎勵	39	405,000
學習進步獎勵	1	5,000
自學計畫補助	250	1,489,500
自學成果發表	40	80,000
在地專業學習補助	83	653,000
跨域自學獎勵	40	314,500
職場體驗獎勵	34	266,000
小藍鵲證照獎勵	31	183,000
體驗學習支持補助	131	1,106,000

申請項目	人次	已申請金額
學伴支持	127	341,000
生命成長學習補助	1	11,500
自我實踐獎勵補助	2	16,000
總人次/總金額	779	4,870,500
執行率		90.2%(11/18 止)

➤ 身心健康中心

諮商輔導

1. 導師相關業務與知能研習：

(1)114/09/24 導師會議暨輔導知能研習。

2. 心衛活動：

(1)114/09/04-09/05 生命教育教學社群與課程發展-生命教育增能工作坊(校外)。

(2)114/09/07 哈”佛大”學趣：EP25 殯葬自主×圓滿生命～第二十五站禮儀師。

(3)114/09/09 自我照顧活動：心理衛生普查、建立自信活動。

(4)114/09/11 【生命教育教學社群與課程發展】研習-第十次。

(5)114/09/13-09/14 新生定向活動。

(6)114/09/15 哈”佛大”學趣：EP26 專業收納管理×家事家藝～第二十六站斷捨理。

(7)114/09/16 【生命教育教學社群與課程發展】研習-第十一次。

(8)114/09/23 【生命教育教學社群與課程發展】研習-第十二次。

(9)114/09/24 輔導種子培訓 1。

(10)114/09/27 哈”佛大”學趣：EP27 道教×終極關懷～第二十七站修道者。

(11)114/09/30 【生命教育教學社群與課程發展】研習-第十三次。

(12)114/10/01 輔導種子培訓 2。

(13)114/10/06 哈”佛大”學趣：EP28 牽罟×走讀踏查～第二十八站海資源。

(14)114/10/07 【生命教育教學社群與課程發展】研習-第十四次。

(15)114/10/08 人際情感講座。

(16)114/10/08 自我照顧講座。

(17)114/10/09 第一次生命教育教師社群聚會。

(18)114/10/14 【生命教育教學社群與課程發展】研習-第十五次。

(19)114/10/15 輔導種子培訓 3。

(20)114/10/21 從知識到智慧：如何將靈性修養融入大學教學。

(22)114/10/22 哈”佛大”學趣：EP29 頭城×民俗祭儀～第二十九站說搶孤。

(23)114/10/22 輔導種子培訓 4。

(24)114/10/22 網路成癮講座。

(25)114/10/22 人際情感講座。

(26)114/10/27-10/29 意義導向：心理健康與全人生命成長。

(27)114/10/27 精神科醫生駐校服務(諮詢)。

(28)114/10/28 【生命教育教學社群與課程發展】研習-第十六次。

(29)114/10/29 情緒講座。

3. 個別諮商關懷：

(1)114/09 月-10 月個別諮商，共 183 人次。

(2)114/09 月-10 月針對辦理休、退、轉學生初步晤談，共 104 人。

健康中心：

1.新生健康檢查

(1)規劃 114 學年度新生健康檢查。

(2)114/09/09 新生健康檢查。

2.專案計畫申請：115-116 年度大專校院健康促進學校計畫。

3.健康促進活動活動

(1)113 學年度健康促進成果彙整。

(2)規劃 114-1 健康促進活動。

(3)114/09/09 大一新生 CPR+AED 訓練活動，參加人數 332 人，獲益度 4.52，滿意度 4.56。

(4)114/09/09 愛滋匿名篩檢活動，參加人數 465 人。

(5)114/10/01 健康促進活動-愛滋宣導，參加人數 81 人，獲益度 4.76，滿意度 4.74。

(6)114/10/22 健康促進活動-健康飲食與食農教育，參加人數 57 人，獲益度 4.71，滿意度 4.62。

(7)114/10/29 健康促進活動-健康檢查知多少，參加人數 59 人，獲益度 4.80，滿意度 4.84。

4.急救推廣活動

(1)規劃 114-1 急救推廣活動。

(2)114/10/03 帶動中小學急救教育推廣活動(CPR+AED)-三民國小，參加人數 29 人，獲益度 4.45，滿意度 4.45。

(3)114/10/17 帶動中小學急救教育推廣活動(CPR+AED)-育英國小，參加人數 34 人，獲益度 4.77，滿意度 4.85。

5.餐飲衛生：

(1)整理 114-1 餐飲衛生表單。

(2)規劃 114-1 餐飲衛生活動。

(3)114/10/03 辦理 114-1 餐飲衛生講習 1，參加人數 22 人，獲益度 4.86，滿意度 4.86。

6.113-114 學年度學生團體保險：

(1)保費：2,150 元/人/年（每學期 1,075 元）。

(2)承保公司：遠雄人壽保險股份有限公司。

資源教室：

1.生活輔導活動：

(1)加退選後一個月內完成 ISP。

(2)114/09/07 召開 114 年新生 ISP 會議。

(3)114/10/08.10/15.10/29 辦理地板滾球社團活動。

(4)114/10/15 CRPD 電影宣導-從《心靈樂手》看「尊重他人」。計:50 人，滿意度 4.67 分，獲益度 4.57 分。

- (5)114/10/22 CRPD 電影宣導-從《芭蕾王者尤利》看「機會均等」。計:43 人，滿意度 4.63 分，獲益度 4.63 分。
- (6)114/10/29 CRPD 電影宣導-從《我和我的冠軍女兒》看「性別平等」計:64 人，滿意度 4.79 分，獲益度 4.81 分。
- (7)加退選及期中考後一週完成助理人員申請。
- (8)11 月 19 日尊重有界，友誼無限_人際界線活動。
- (9)11 月 26 日靜心寫好字。
- (10)12 月 06 日「從《儀禮》到二十世紀臺灣文化淺探」自強活動。
- (11)12 月 17 日人際小團體。
- 2.課業輔導活動：
 - (1)加退選後一週完成授課通知寄送。
 - (2)加退選及期中考後一週完成課輔人員申請。
 - (3)11 月 12 日不擅長說話的我難道就和上台報告無緣了嗎!!!。
 - (4)12 月 03 日專注閱讀，抓住重點活動。
- 3.職涯規劃活動:
 - (1)114/09/07 辦理 114 年新生職涯說明會。計:38 人。
 - (2)114/09/24 辦理「裝備我的核心戰力」職涯活動。計:29 人，滿意度 4.70 分，獲益度 4.63 分。
 - (3)114/10/01 辦理「公職考試行動地圖」職涯活動。計:24 人，滿意度 4.61 分，獲益度 4.57 分。
 - (4)114/10/17 辦理「木屐有你，滾出職涯新步伐」企業參訪。計:15 人，滿意度 4.7 分，獲益度 4.7 分。
- 4.其他：
 - (1)114/09/28 前完成 114 學年度第一學期第一梯次提報鑑定申請。
 - (2)114/10/01 辦理期初助理人員與課輔職前訓練，計：24 人次，滿意度 4.75 分，獲益度 4.70 分。
 - (3)114/10/15 辦理 114 學年度交通費補助審查會議。

[回業務報告](#)

五、總務處

(一) 請採購及驗收

- 1.一般請購：金額達 1 萬元以上均需填寫請購系統（餐飲、交通、住宿/場地除外），有關採購規則與缺失敬請參考總務處網頁『採購宣導 Q&A』，避免類案再生。
- 2.集中採購：（碳粉、印刷）金額達 1 萬元以上即需填寫請購系統，集中採購（紙張）不論金額大小一律需請購。
- 3.各單位使用 114 學年度經費者，請購時應注意事項：
 - (1)若有 15 萬元(含)以上之大額請購案，請務必逕至 E 化系統辦理請購登錄，請購時應注意事項：
 - a.請提供 1 家報價單及採購規格書，明確列出採購規格資料(含尺寸、材質、圖說、勿指定廠商)及相關事項(交貨時間、保固時間、付款方式或其他特殊

合約內容)，以利後續採購之招標作業、簽約等。

b.因公告招標需要作業流程、等標期及流標重新公告等，請考量前置作業時間，詳閱總務處網頁的採購 Q&A『請購單要多久前送出』，且務必將廠商施工或製造時間納入作業時程考量，完成交貨、驗收及結報。

招標方式/類別		適用金額（新台幣計）	請購單位至少於交貨日或 使用日幾天前送出請購單	
集中請購	碳粉、印刷	10,000 元（含）以上	每月 15 日前完成 請購單核准作業 （不是送出請購單就行）	
	白紙	不限金額，一律集中請購		
一般請購	大額採購	最有利標	約 70 天前	
	大額採購	公開招標	150 萬元（含）以上 ~	約 45 天前
		公開取得估價單或企劃書	15 萬元（含）~未達 150 萬元	約 30 天前
		限制性招標	15 萬元（含）以上 ~	約 20 天前
	小額採購	校內程序	6 萬（含）~未達 15 萬元	約 14 天前
			6 萬元以下	約 7 天前

(2)請購金額為 6 萬元至 15 萬元之小額請購案，請依本校採購辦法逕至 E 化系統辦理請購登錄。

4.資通設備禁止購買大陸廠牌

(1)資通訊產品定義：依資通安全管理法第 3 條用詞定義，包含軟體、硬體及服務等，另具連網能力、資料處理或控制功能者皆屬廣義之資通訊產品，如個人電腦、伺服器、無人機、印表機、網路通訊設備、可攜式設備(如相機、攝影機等)及物聯網設備等。

(2)資通設備禁止購買大陸廠牌，以下廠牌僅供參考，包括但不限於：海康威視(Hikvision)、華為(Huawei)、大疆創新科技(DJI)、廣東歐加/廣東行動通訊公司(OPPO)、普聯技術(TP-Link)、小米集團(MI)、大華技術(Dahua)、Insta360 影石等，若使用政府經費購買，將面臨經費被政府追繳。

5.為配合政府環保政策，購買電腦設備、多功能事務機及家用電器等產品時，請採購具有環保標章為宜；紙張採買以具有環保標章之環保再生紙為優先；碳粉採買以具有環保標章之環保碳粉為優先，詳細指定項目查詢網址為
<http://greenliving.epa.gov.tw/>。

(二) 財產管理及物品使用

- 財產類單價 1 萬元(含)以上、勞務類 15 萬元以上需辦理驗收。驗收日 3 個工作天前預約系統申請驗收，驗收合格後 3 個工作天內，繳交核銷及驗收文件至總務處，以完成驗收程序。
- 物品 4 千元(含)以上、1 萬元(不含)以下，不需預約現場驗收，照片書面驗收即可。核銷時，請於 E 化系統填寫驗收明細，並於驗收附件上傳 3 張照片(型號、正面及全景)，黏存單紙本需先送至總務處承辦人辦理書面驗收作業。
- 依本校「財物管理辦法」第 9 條規定：單位人員離職或調動時，應至校園 e 化整合系統內之財物管理系統辦理財物移轉，並於異動或離職前，完成財物保管人異動或財物移轉；若逾期且經通知後仍未辦理者，得簽請人事室懲處。如有財物短缺而未賠償者，除不發給離職證明文件，並追究保管責任外，其情節重大者，依

法究辦。

4.113 學年財產盤點為實地了解財產及物品使用狀態，並針對堪用卻閒置財物影響使用效能者，提供交流及建議；已逾規定使用年限且不堪使用者，依相關規定建議辦理報廢，並予以汰舊更新。

5.總務處及會計室於8月25日至9月12日期間，依排定時程進行各單位抽（複）盤作業，未能於時限內完成盤點者，務請協助抽（複）盤相關事務，於114年9月30日前查對個人保管財物與財產系統相符，以便召開財產勘驗評議小組會議，利於後續單位名稱調整與移轉。

6.請各單位確實清理所在位置，清點閒置物品不堆積雜物，各空間應保持環境整潔，定期檢查消防設備，並正確使用電器、資訊設備，保持疏散通道暢通。

（三）場地使用及管理

1.場地預約校內教學、行政單位請提前至少三天進行申請借用手續，學生社團請於一週前送活動企劃書辦理借用手續。校外單位則需於二週前，填妥申請表來文申請；若有夜間10點後需延長使用場地(如懷恩館社團教室)，應填妥場地借用表提出申請。

2.113-2 學期雲來集女宿地下餐廳新增「臻棒食坊」，營業時間為中午11點至下午6點，販售水餃、酸辣湯及生活雜貨等。

3.114-1 學期雲來集女宿地下餐廳新增「喫麵食堂」，營業時間為上午10點30分至下午6點30分，販售鍋燒麵類產品。

（四）車輛管理與道路安全

1.114 學年度電子車輛通行證即日起開放申請。

2.113 學年度汽機車通行證數量如下：

	教職員		學生	
	汽車	機車	汽車	機車
113 學年度	411	129	425	741

3.智慧校園悠遊卡專案計畫執行進度

日期	執行項目
114.03.27	整合各行政單位執行專案計畫項目，進行專案計畫報告。
114.05.27	專案進度報告，確認第一階段建置項目： 1.學生證/教職員證、2.校園門禁系統、3.校車新增悠遊卡支付 4.影印機/成績單列印機、5.宿舍電卡
114.07.03	完成本校與悠遊卡公司合約
114.08.26	完成校車悠遊卡功能
114.09.02	宿舍電卡-林美寮、蘭苑儲值機悠遊卡(付)功能建置完成
114.09.11	完成114新生悠遊卡學生證發放/完成舊生學生證換新卡
114.09	1.本校飲料販賣機陸續更換具行動支付功能機台 2.餐廳廠商-爵士、卡帛、喫麵食坊新增悠遊卡(付)服務
114.11.03	完成新版教職員證發放(舊卡待門禁系統轉換完成後繳回)
114.11.13	全校門禁系統轉換完成
114.11 月底	雲來集、海雲館、香雲居宿舍完成電卡雲端系統建置

(五) 出納作業管理

1. 出納付款週期:

款項類別	送至會計室日	送至出納日期	付款日
1. 校內經費工讀金 2. 研究生獎助學金 3. 高教深耕案:工讀生、兼任助理 4. 各計畫案:工讀生、兼任助理	<u>第一批</u> 每月 4 日 <u>第二批</u> 每月 19 日	<u>第一批</u> 每月 8 日 <u>第二批</u> 每月 23 日	<u>第一批</u> 每月 10 日 <u>第二批</u> 每月 25 日
專兼任教師鐘點費	每月 5 日	每月 10 日	每月 14 日 (詳附註一)
香港專班教師鐘點費	每月 12 日	每月 17 日	每月 21 日
校內教職員工薪資	每月 10 日	每月 13 日	每月 15 日
國科會案:主持人、助理費、工讀金及相關廠商	<u>第一批</u> 每月 25 日 <u>第二批</u> 每月 10 日	<u>第一批</u> 每月 30 日 <u>第二批</u> 每月 15 日	<u>第一批</u> 每月 5 日 <u>第二批</u> 每月 20 日
學生社團經費發放	社團活動結束 15 日內		(詳附註二)
校外廠商費用、校內同仁申報費用(含差旅費、福利金等)			每週四

附註一：(一)10月20日發送9月份鐘點費：核發2週鐘點費。

(二)11月14日發送10月份鐘點費：核發4週鐘點費。

(三)12月14日發送11月份鐘點費：核發4週鐘點費。

(四)1月14日發送12月份鐘點費：核發4週鐘點費。

(五)2月14日發送1月份鐘點費：核發4週鐘點費。合計18週。(下學期發放方式比照辦理)

附註二：因各社團活動結束時程不一，請預留會計、出納作業時間（至少7個工作日以上），以利安排付款。

※特殊借款請於7日前提出申請。

※未依會計室受理憑證日期辦理者，付款日將延至隔月付款或下一批次。

※表列日期不包含會計室退件時間，請各同仁自行斟酌送件日期以免耽誤付款。

※付款週期以使用校內預算為優先，校外申請案之付款日，則以補助單位撥款入帳後再安排付款。

(六) 公文作業管理

- 發文時，正、副本受文者，請以搜尋方式尋找系統內之完整電子發文名稱，若於電子發文內沒有，自行輸入，需以紙本發文，請同時輸入郵寄地址；副本單位要留存（例如：本校總務處、秘書室）。

2. 任何文別，串簽二個單位以上（含創文單位），請記得要加簽秘書室（登）；對外發文（函），一定要加簽秘書室（登），並勾選可修改內文，但依分層負責明細表授權由各單位主管決行的，不在此限，若單位主管已將該文誤決行，但又需加會其他單位，請先通知文書並告知該文創稿文號或收發文號，取消決行，才可以進行加會動作。
3. 發文時，若有紙本附件，請將檔案掃描存放於公文系統內，以利日後查詢。另紙本之公文(有附件)需由文書郵寄的，請於上午 9:00 前將決行之公文擲回總收發，實體附件同時送至文書，以利郵寄。
4. 發文之附件資料存檔檔名不可超過 12 個中文字也不要有特殊符號(如* # & - @ _)，檔案大小合計不得超過 10M。但於校內簽核之公文附件則可至 40M。
5. 教育部針對全國高中端之發文群組已不在維護，對外發文若有高中端群組，請發文至各縣市政府教育處(局)協助轉發。
6. 發文若有特殊狀況例如：時效性需特定日期、附件無法於發文時產出，請於擬辦說明，由鈞長決行後，將配合辦理後續結案相關事宜。
7. 辦理公文時，請各單位留意公文辦理時限。

(七) 校園、環境、職業安全

1. 百萬人興學紀念館後側擋土牆上方之傾斜儀(IS2)於 114 年 8 月之監測結果顯示，傾斜儀於管口下約 11 公尺處無法通過，下方約 12 公尺可能存在潛在之滑動面，該潛在滑動面並未嚴重影響坡面穩定，目前於對應之牆面及增建廚房之柱增設傾度盤 2 座並進行監測。
2. 百萬人興學紀念館因採深(樁)基礎且已設置傾度盤長期監測中，目前未受影響。
3. 監視系統校園安全：

日期	執行項目
114.11.14	完成校安中心由雲起樓 117 遷入 109 室一站式服務中心，並將車辦、緊急求助及監視系統納入，以強化校安中心功能，有效確保校安。
114.12.19	完成新增道路數位式監視器 20 支，納入校安中心監視系統整合內，以強化校園道路安全，有效確保教職員工生安全。
115.8.31	未來規劃校園大樓重要區域，將類比監視器汰換為數位式監視器，約需 NVR 主機 2 台，數位式監視器 60 台，所需經費約 100 萬。

4. 各單位消防、防颱、環安、能管負責人：

各單位消防、防颱、環安、能管負責人			
樓別	序號	單位	姓名
光雲館	1	董事會	
雲起樓	2	董事會	
	3	校長室	
	4	副校長	
	5	教務處	
	6	招生處	
	7	通識教育委員會	
	8	學務處	
	9	總務處	

各單位消防、防颱、環安、能管負責人			
樓別	序號	單位	姓名
	10	秘書室	
	11	人事室	
	12	會計室	
	13	研究發展處	
	14	高教深耕辦公室	
	15	國際暨兩岸事務處	
	16	國際專修部	
	17	社會實踐與永續發展中心	
	18	人文暨社會科學學院	
	19	語文學系	
	20	歷史學系	
	21	宗教學研究所	
	22	星雲大師數位人文研發中心	
雲來集	23	社團--學務處	
	24	女籃球隊--體育中心	
	25	宿舍--學務處	
	26	地下餐廳--總務處	
德香樓	27	社會學暨社會工作學系	
	28	公共事務學系	
	29	健康樂活暨管理學院	
	30	應用經濟學系	
	31	管理學系	
	32	樂活學系	
	33	傳播學系	
雲五館	34	圖書暨資訊處	
香雲居	35	總務處	
	36	廚藝教室	
懷恩館	37	體育中心/ 體育館	
	38	懷恩館社團--學務處	
滴水坊	39	董事會	
海淨樓	40	健康與創意蔬食產業學系	
	41	男眾宿舍--佛教學院	
雲水軒	42	佛教學院	
	43	佛學研究中心	
	44	女眾宿舍--佛教學院	
雲慧樓	45	心理學系	
	46	應用科技與設計學院	

各單位消防、防颱、環安、能管負責人			
樓別	序號	單位	姓名
	47	產品與媒體設計學系	
	48	資訊應用學系	
	49	地下餐廳--總務處	
海雲館	50	學務處	
資源回收室	51	總務處	
百萬人 興學會館	52	研發處	
警衛室	53	總務處	
林美寮宿舍	54	學務處	
蘭院宿舍	55	學務處	

5. 法規宣導：

(1)教育部 114 年 08 月 20 日臺教綜(五)字第 1140086867 號函表示：請各校於開學日前確實完成校園環境整頓，以及登革熱/屈公病之病蚊媒孳生源清除，並於開學後加強向所屬教職員工生宣導，應進行自我健康監測，以避免傳染病於校園內傳播，請查照。

本處除持續校園打草作業、清潔消毒、避免蚊蟲孳生外，並公告周知全校及在相關會議宣導，同時不定期巡檢，以維護全校師生安全健康。

(2)教育部 114 年 09 月 11 日臺教資(六)字第 1142702927 號函表示：為強化學生進入實驗室前之安全意識及操作知能，防範意外災害發生，確保師生人身安全及校園環境無虞，請各校務必加強實驗室安全教育之宣導與訓練。

本校均依法規要求辦理新進師生進入實驗室安全教育之宣導與訓練。

(3)教育部中華民國 114 年 09 月 18 日臺教資(六)字第 1140098041 號函表示：請各校落實實驗室安全管理及防火管理事宜。

本校實驗室為一般生理實驗室並非化學實驗室；除依防火各項規定辦理外，每學年均依規定實施新進學生職業安全訓練，以維護師生安全。

(4)教育部 114 年 10 月 23 日臺教綜(五)字第 1142101062 號函表示：為防範非洲豬瘟疫情，請各校加強向教職員工生宣導，返國時勿攜帶動植物檢疫物入境，並請配合各地方環保機關進行廚餘清運及落實廚餘減量。

本校一般廢棄物及廚餘皆委由合法清運廠商境庭有限公司協助清運；並持續於各項會議時依相關要求宣導及辦理。

6. 承攬作業安全：

(1)各單位執行承攬作業時，為確保作業人員安全，防止職安事件發生，請配合事項如后：

i. 請依「承攬商安全衛生管理準則」辦理，並於決標後 2 週內提供與廠商簽署之「承攬作業原事業單位應告知事項作業表」、「承攬商作業安全衛生承諾書」各 1 份繳交至環安與營繕組存查，並請告知「承攬廠商違反勞工安全衛生規定罰則表」。

ii. 施工前如未繳交「承攬作業原事業單位應告知事項作業表」及「承攬商作業安全衛生承諾書」，總務處有權不予施工或逕予停工。

iii. 如有設施變更時，請填寫「變更作業風險評估表」。

iv. 以上表單請至總務處「表單下載」→「教職員用表單」下載。

7. 職業安全衛生近況：

- (一) 114 年暑期(7 月-9 月)完成校園行道樹修剪，除維護行車安全外亦為防颱準備，以維護師生安全。
- (二) 114 年 9 月 22 日-10 月 2 日，由李自強老師擔任講師，依規定實施心理系、產媒系及蔬食系新進學生實驗室/實習工廠職業安全衛生教育訓練，以維護師生安全，圓滿完成。
- (三) 114 年 10 月 07 日發現雲慧樓 5 樓管道間的照明配電盤 N 相線發熱，且接頭有燒焦現象，經立即連絡廠商更換接頭後正常，避免發生電線走火情事，確保大樓安全。
- (四) 本校參加 2025 台灣能源永續基金會辦理之台灣永續大學獎評選，榮獲「2025 台灣永續單項績效-環境管理領袖獎」肯定，永續中心周鴻騰執行長獲得「台灣永續獎-永續傑出人物獎」；並預定於 11/26 下午於台北圓山大飯店頒獎。

(八) 節能措施管理

1. 林美寮宿舍變頻分離式空調第一期已更換 143 台，第 2 期更換 58 台預計在 115 年 12 月 31 日更換完畢，期程如下：

日期	執行項目
114.9.30	完成林美寮宿舍變頻分離式空調第一期更換 143 台更換。
114.12.31	執行林美寮宿舍變頻分離式空調第二期更換 58 台更換中
115.1.31	預計香雲居宿舍變頻分離式空調更換 68 台更換

2. 本校參加 2025 台灣能源永續基金會辦理之台灣永續大學獎評選，榮獲「2025 台灣永續單項績效-環境管理領袖獎」肯定，本校永續中心周鴻騰執行長獲得「台灣永續獎-永續傑出人物獎」。

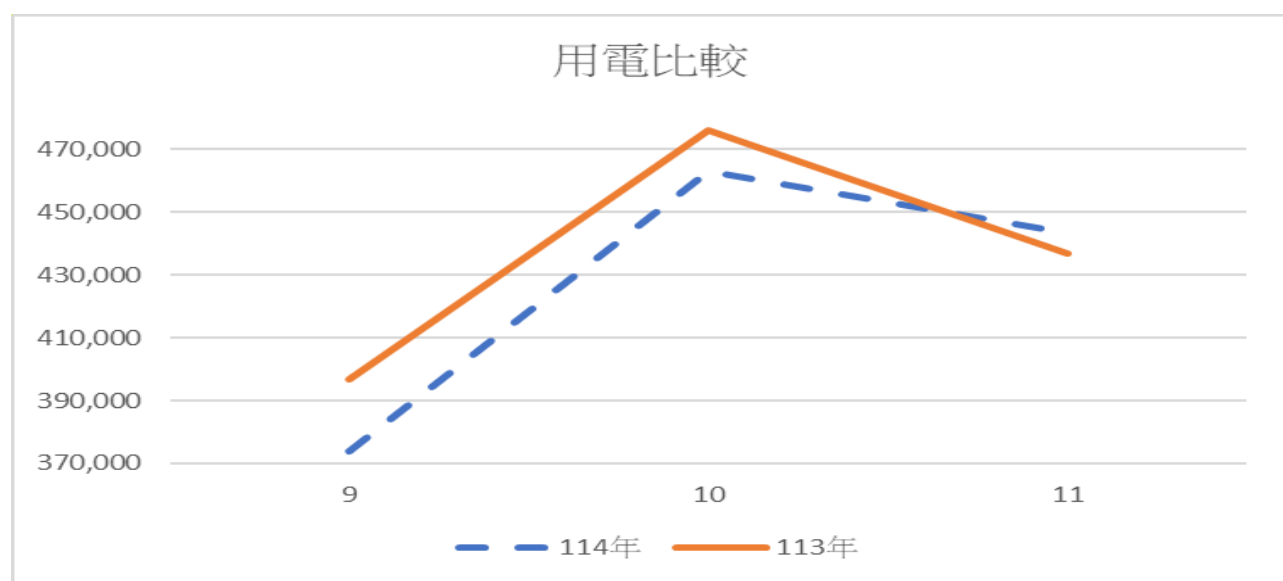
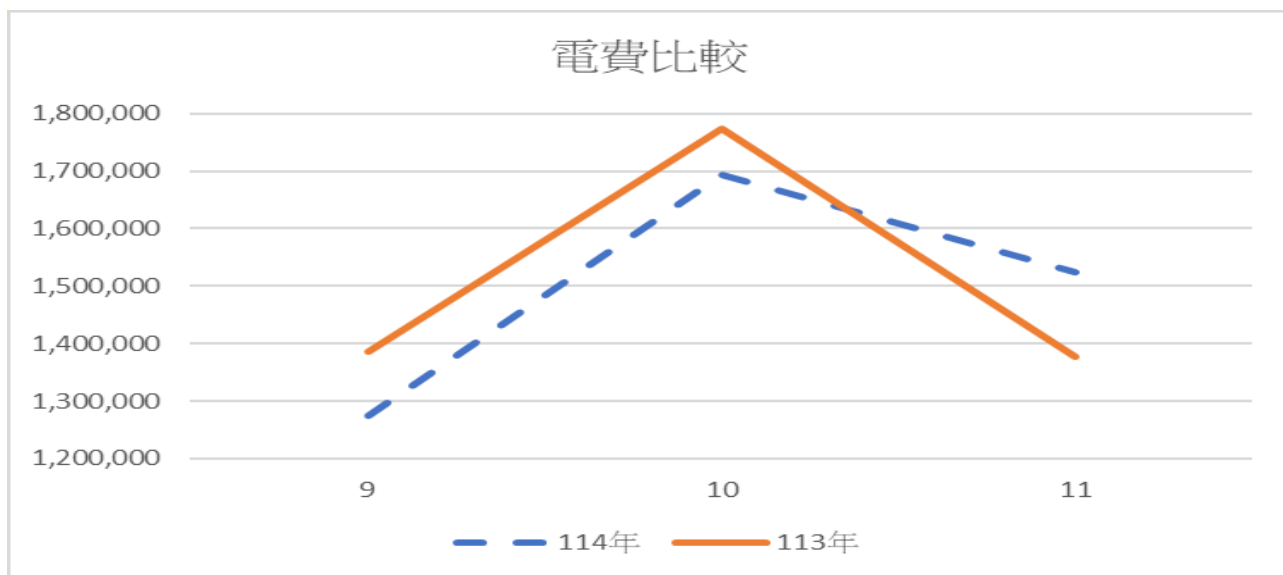
3. 本校雲端儲值系統建置期程如下：

日期	執行項目
114.10.01	林美寮 BC 棟、蘭苑宿舍雲端儲值系統建置完成
114.10.15	林美寮 BC 棟、蘭苑宿舍雲端儲值系統啟用
114.12.31	預計林美寮 A 棟、雲來集、海雲館宿舍雲端儲值系統建置完成
115.01.01	預計林美寮 A 棟、雲來集、海雲館宿舍雲端儲值系統啟用

4. 113 年與 114 年 9~11 月用電同期比較表如下：

114 年 11 月較同期 113 年 11 月份氣溫平均多 0.6 度，故用電量較多。

114 年			113 年			前期比較	
月份	總電度	總電費	月份	總電度	總電費	總電度	總電費
9	374,000	1,273,804	9	396,600	1,385,220	-5.70%	-8.04%
10	463,000	1,693,954	10	476,200	1,773,525	-2.77%	-4.49%
11	443,400	1,523,456	11	436,800	1,376,440	1.51%	10.68%
合計	1,280,400	4,491,214	合計	1,309,600	4,535,185	-2.23%	-0.97%



5. 113 年與 114 年 9~11 月用水平均減少 33%，同期比較表如下：

114 年			113 年			前期比較	
月份	總水度	總水費	月份	總水度	總水費	總水度	總水費
9	2,634	53,026	9	7,673	103,073	-0.66	-49%
10	3,414	65,642	10	7,074	95,840	-0.52	-32%
11	5,378	97,411	11	9,473	124,808	-0.43	-22%
合計	11,426	216,079	合計	24,220	323,721	-0.53	-33%

[回業務報告](#)

六、招生事務處

- 本校 115 學年度「學士班特殊選才」、「碩士班甄試」及「博士班甄試」招生考試已於 114 年 11 月 18 日(二)報名截止，報名狀況如下：
 - (1)學士班特殊選才：招生名額共計 9 名，報名人數共計 35 名、另有待補件 1 名。
 - (2)碩士班甄試：招生名額共計 137 名，報名人數共計 211 名、另有待補件 6 名。
 - (3)博士班甄試：招生名額 4 名(語文學系博士班)，報名人數 8 名。
- 本校「115 學年度碩士班招生考試」報名日期為 114 年 12 月 11 日(四)至 115 年 2 月 25 日(三)，將於 115 年 3 月 6 日(五)辦理心理學系碩士班初試(筆試)、3 月 21

日(六)辦理各系所口試、3月23日(一)辦理心理學系碩士班複試，3月26日(四)放榜及寄發成績單。

3. 本校「115學年度博士班招生考試」報名日期為115年2月10日(二)至3月30日(一)，將於115年4月18日(六)辦理筆試及口試，4月30日(四)放榜及寄發成績單。
4. 本校「115學年度碩士在職專班招生考試」報名日期為115年2月10日(二)至3月30日(一)，將於115年4月18日(六)辦理筆試及口試，4月30日(四)放榜及寄發成績單。

[回業務報告](#)

七、研究發展處

➤ 產學與育成中心

1. 產學執行情形：

(1) 114學年度教師執行校外計畫情形如下表（114/8/1-114/11/14）：

單位	國科會	國科會 計畫金額	中央部會	地方政府、企業 等產學合作	計畫金額
人社學院			1		324,300
語文系	1	793,000		2	873,000
歷史系	2	2,291,000		1	2,791,000
公事系	3	4,102,200	1	4	6,961,400
社工系	1	1,928,000	2		2,374,200
心理系	6	10,590,163	2		11,089,963
科技學院	2	2,390,000	2		5,398,750
建築學程					0
傳播系	2	2,246,000	6		2,880,000
產媒系			2	1	575,450
資應系	5	5,794,000		2	6,571,000
健康學院					0
管理系			5	1	8,363,030
經濟系	1	1,654,000	1		3,654,000
運健學程					0
蔬食系			7	2	3,343,500
樂活系				1	120,000
佛教學院					0
佛教系	1	562,000		3	2,175,302
通識中心					0
總計	24	32,350,363	29	17	57,494,895

註1：「國科會」計畫為目前已經國科會核定之專題研究計畫案件數。

註2：中央部會包含教育部、經濟部、勞動部、農委會、其他政府部門之計畫。

註3：以上計畫皆僅列主持人所屬單位。

(2) 114 年度本校獲國科會補助（除專題研究計畫）及獎勵情形如下表：

項目	單位	件數	計畫金額
大專學生研究計畫	資應系 社工系 心理系 宜蘭大學資工系	4	218,000
113 年度大專學生研究計畫研究創作獎	經濟系	1	20,000
獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文	佛教系	1	480,000
補助延攬客座科技人才（博士級研究人員）	心理系	1	1,058,163
補助邀請國際科技人士短期訪問	資應系 心理系	2	110,454
補助大專校院研究獎勵	研發處	1	556,328
國科會其他部門	-	-	-
114 學年度科學園區人才培育計畫（國科會新竹科學園區管理局）	資應系	1	727,000
2025 消息理論及通訊秋季研討會暨 113 年度國科會電信學門計畫成果發表會（國科會工程技術研究發展處）	資應系	1	150,000
總 計		11	3,319,945

(3) 各機關團體等近期各項申請案及活動，敬請師生踴躍申請或參與（詳細說明可至研發處網頁公告訊息查詢）。

主辦單位	申請項目	申請截止日
國科會	115 年度「人文及社會科學研究卓越計畫」	校內 115 年 1 月 26 日
國科會	115 年度「技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫」	校內 115 年 1 月 20 日
國科會	115 年度「科普活動計畫」	校內 115 年 1 月 10 日
國科會	115 年度人文學及社會科學學術性專書寫作計畫補助案	校內 114 年 12 月 29 日
國科會	115 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫補助案	校內 114 年 12 月 29 日
國科會	115 年度「青穗學者計畫」	校內 114 年 12 月 29 日
國科會	115 年度「優秀年輕學者計畫」	校內 114 年 12 月 29 日
國科會	115 年度特約研究計畫補助案	校內 114 年 12 月 29 日
國科會	115 年度專題研究計畫補助案	校內 114 年 12 月 29 日
國科會	115 年度「工程處學門主題式計畫」	校內 114 年 12 月 29 日
國科會	115 年「科普產品製播推廣產學合作計畫」補助案	校內 114 年 12 月 21 日
國科會	115 年度「工程科技中堅躍升研究計畫」	校內 114 年 12 月 05 日

國科會	115 年度「精準物質操控：解碼淨零碳排與精準健康的關鍵機制」構想書	114 年 11 月 26 日
國科會	115 年度「補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫」	校內 114 年 11 月 24 日
教育部	補助智慧社會跨領域人才培力計畫	114 年 12 月 31 日
教育部	第 70 屆學術獎申請作業	校內 114 年 12 月 22 日

(4) 為利教師執行校外計畫，產學與育成中心針對計畫績效登錄、專案計畫申請、及計畫兼任人員之聘任，製作校內行政作業說明，請參閱「研發處首頁→最新消息→校外計畫『專案計畫申請』」及約用人員聘任步驟。

(5) 為避免影響教師評鑑、升等以及獎勵之各項權益，敬請老師如有研究類相關績效，請至「校園 e 化整合系統→教師研究類系統」填報。配合「大學校院校務資料庫」填報截止時間，本校「教師研究類系統」填報截止時間為每學期結束後 2 個月，如下說明：

績效期間	填報時間
第一學期 8 月 1 日～隔年 1 月 31 日	8 月 1 日起至隔年 3 月 31 日止
第二學期 2 月 1 日～7 月 31 日	2 月 1 日起至 9 月 30 日止

*以績效開始日認列。

2. 育成中心執行情形：

(1) 深耕計畫執行：

A. 創業培力工作坊、2025 創業家故事徵影競賽等二項創業培力的部份已於 10 月底執行完成。

B. 教師成果產品化之產品及專利相關案件均陸續完成並收尾中。

C. 廠商育成的部份，於 10 月底輔導二家育成廠商至高雄參加食品展完成，最後將於年底辦理一場育成廠商的研習會議。

(2) 佛大好物相關：

A. 與南僑集團-皇家可口股份有限公司簽定授權合約，將二項醬料：麻油薑泥醬、薑母 Y 湯包結合麵體的新產品，目前於檢核測試及包裝設計中，預計 12 月份或 1 月份於全聯通路上市。

B. 剛結束 11/08-11/14 參與佛光山 2025 年書展暨蔬食覽會擺攤。

C. 已完成台北道場訂購幸福果子 1500 盒的訂單及出貨。

➤ 校務研究暨計畫組

1. 預計於 114 年 12 月 24 日及 115 年 1 月 8 日分別召開 114 學年度第 2 次研究發展會議及 114 學年度第 2 次校務發展委員會議，各單位若有提案，請於公告截止期限送研發會彙辦。

2. 11410 期「大學校院校務資料庫」填報作業在各單位充分配合及協助下，順利於 114 年 10 月 31 日完成填報。本次發現部分填報資料需修正，已於 11 月 6 日至 19 日開放線上修正申請期間，由業管單位完成填報資料修改作業。

3. 於 10 月 14 日召開 113 學年度第 1 次研究發展會議，議定 114 學年度系所研發經費分配金額、特色研究計畫補助、教師發表論文/專利成果/競賽成果獎勵、學生

研究成果獎勵、教師執行校外計畫獎勵及績效獎金等案，已經獲獎助/補助之師生配合編列預算及填寫收據，預計於 12 月進行經費核銷作業。

4. 「校務及財務資訊公開專區」內容需更新至 113 學年度(114 年度)，請各教學及行政單位協助於 11 月底前提供資料，依各項內容陸續完成更新。
5. 114 年度(含獎補助計畫)之重要執行成效已發送調查，再請各單位協助填寫於 12 月初回傳予計畫組彙整。
6. 115-116 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之校務發展年度經費支用計畫書預計於 115 年 1 月中旬送教育部審查，再請各單位配合於 12 月中旬完成資料填報。
7. 已於 10 月 16 日辦理 114 年度能源管理系統專案稽核、10 月 27 日及 28 日辦理 11410 期大學校院校務資料庫填報專案稽核。
8. 已於 113 年 11 月 8 至 13 日完成教育部第二次書審回覆及獎補助系統開放第二次檢視量化基本資料表，回覆異動教師名單並上傳薪資帳冊與「組織規程」、「專任教師基本授課時數」、「獎勵教師研究、進修」、「生活助學金」、「工讀助學金」、「研究生獎助學金」、「校內住宿優惠」及「其他校內助學措施」等相關規定。

➤ 推廣教育中心

1. 政府委託計畫案：

- (1) 113 學年度第 2 學期推廣教育各項開班統計資料，已於 9 月 30 日至教育部「大專校院推廣教育課程資訊入口網站」完成填報作業。
- (2) 行政院勞動部勞動力發展署「產業人才投資計畫」，本校擇 3 門課程與勞動部勞動力發展署「115 年上半年產業人才投資計畫方案」規定產業相關之課程申請補助，已於 10 月 9 日提送勞動部審核。
- (3) 114 年 10 月 17 日辦理樂齡大學至南澳、武塔鐵道文化之旅，參加學員計 46 人。

2. 碩士學分班：

- (1) 應用經濟學系「台灣經濟發展專題」、「投資學」、「投資理論與實務」碩士學分班等 3 門課程分 A、B 班，於非常文化-愛蘇活教育訓練中心上課，學員計 69 人次。
- (2) 管理學系：「財務管理專題」、「遊程規劃與民宿管理專題」、「行銷管理專題」、「健康促進管理專題」、「學術論文寫作與研討」碩士學分班等 5 門課程，學員計 47 人次。
- (3) 公共事務學系：公共事務學系：「公共政策研究」、「公共管理研究」碩士學分班等 2 門課程，學員計 27 人次。
- (4) 傳播學系：「傳播理論」、「當代傳播議題」碩士學分班等 2 門課程，學員計 22 人次。
- (5) 管理學系管理學系(台北班)：「人力資源管理專題」、「休閒事業管理專題」、「全人健康專題」、「運動與健康管理專題」、「學術論文寫作與研討」碩士學分班等 5 門課程，分別於關渡國小及台北市政府青年局上課，學員計 91 人次。

3. 學士學分班：

社會學暨社會工作學系：「社會統計」、「社會心理學」、「社會工作概論」、「社會團體工作」、「社區組織與發展」、「社會工作實習」學士學分班等 6 門 課程，學員計 48 人次。

4. 推廣教育活動：

- (1) 無人機專業基本 I 級(紅柴林專班)第一梯次已於 9 月 25 日結訓，學員計 20 人。
- (2) 無人機專業基本 I 級(紅柴林專班)第二梯次已於 11 月 6 日結訓，學員計 30 人。
- (3) 深耕計畫 9 月 9 日於生技中心汐止園區辦理「療癒師到企業」一潛意識減壓活動，參與人次 30 人次。
- (4) 深耕計畫 9 月 18 日於冬山鄉公所辦理「療癒師到企業」一脈輪療癒活動，參與人次 30 人次。
- (5) 深耕計畫 10 月 2 日於南港生技育成中心辦理「療癒師到企業」一自我調理活動，參與人次 20 人次。
- (6) 深耕計畫 10 月 15 日於宜蘭市美髮沙龍辦理「療癒師到企業」一脈輪療癒活動，參與人次 15 人次。
- (7) 深耕計畫 11 月 1 日於陽明交通大學附設醫院腹膜透析室辦理「療癒師到企業」一森林裡的財富療癒活動，參與人次 15 人次。
- (8) 深耕計畫 11 月 1 日於三重重陽公托辦理「療癒師到企業」一芳香奇蹟活動，參與人次 20 人次。
- (9) 深耕計畫 11 月 5 日於新北中信國小辦理「療癒師到企業」一脈輪療癒活動，參與人次 15 人次。
- (10) 深耕計畫 9 月 7 日辦理「In House 元氣趴」一告別肩頸痠痛活動，參與人次 30 人次。
- (11) 深耕計畫 9 月 14 日辦理「In House 元氣趴」一上肢健康調理活動，參與人次 15 人次。
- (12) 深耕計畫 9 月 21 日辦理「In House 元氣趴」一擺脫腰痛自在行動活動，參與人次 15 人次。
- (13) 深耕計畫 9 月 28 日辦理「In House 元氣趴」一頭顱骨 SPA 活動，參與人次 20 人次。
- (14) 深耕計畫 10 月 26 日辦理「In House 元氣趴」一耳穴趴哩趴哩活動，參與人次 25 人次。
- (15) 深耕計畫 11 月 2 日辦理「In House 元氣趴」一身體結構調理活動，參與人次 25 人次。
- (16) 深耕計畫 9 月 18 日至 9 月 19 日於本校辦理全人學習交流茶會，參與人次 90 人次。
- (17) 深耕計畫 9 月 27 日至 10 月 11 日辦理全人學習「筋膜調理技術工作坊」活動，參與人次 25 人次。
- (18) 深耕計畫 10 月 17 日於宜蘭南澳辦理全人學習「文化之旅，鐵道探索」活動，參與人次 55 人次。

- (19) 深耕計畫 10 月 17 日辦理「健康促進講座」—腰部與核心啟動，參與人次 25 人次。
- (20) 深耕計畫 10 月 18 日辦理「健康產業發展」講座，參與人次 50 人次。

➤ 興學會館

1. 114 年 8~10 月三個月收入為 3,335,178 元，實際達成目標值為 36.25%，毛利率 26.55% 金額約 34 萬餘元。
2. 未來 3 個月接待團體預計有佛光山各分會參訪、台灣正念發展協會、永和社區大學-生態保育社、2025 大學校長論壇、中華傳統宗教總會、圖書館-2025 館合東區座談會、數位人文中心-2025 數位人文與 AI 跨域探索論壇、韓國仁荷大學、花蓮東華大學-2025 臺灣-韓國 VIP 國際交流工作坊、福智禪修活動、泰山高中參訪、佛光山鐵馬取經活動、永和學舍活動、愛上大自然-冬令營、暖暖高中參訪...等。

[回業務報告](#)

八、國際暨兩岸事務處

1. 2025.10.01 (三) 本處召開內控會議，由簡文志主任主持，召集國際處國際合作中心、兩岸中心及國際專修部等單位主任與相關成員與會。會中依據前年度主任身兼內稽委員所提建議事項，進行檢討與修正，協助校正國際處相關法規及內部控制流程，以強化行政運作之合規性與效能。
2. 2025.10.01 (三) 華語中心召開班級會議，討論華語學生班及程度分班問題。
3. 2025.10.01 (三) 公告 2026 春季班外國學生入學簡章，10 月 20 日開放系統報名，至 11 月 14 日截止報名。
4. 2025.10.01 (三) 公告 114 學年度春季班及 115 學年度秋季班僑港澳生入學簡章，10 月 20 日起開始報名，11 月 21 日截止。
5. 2025.10.05 (日) 華語中心舉辦期中程度升級測驗，任課華師反映朱胤竹同學與其他兩位同學之間的程度差異較大，影響課程進度。經中心與華師討論後，決定安排朱胤竹同學參加升級測驗。測驗結果顯示其程度已達升級標準，隨即由簡主任與任課老師共同裁示，決議將朱胤竹同學調至程度較高的班級就讀。
6. 2025.10.06 (一)~2025.10.11 (六) 由兩岸中心劉欣如主任帶領佛教學系專案副主任曾稚棉老師及同仁羅羽筑，前往馬來西亞南馬地區及新馬寺進行考生祈福三好講座及招生宣傳活動，共計 2200 名師生參與。
7. 2025.10.08 (三) 國際專修部學生參與校園「三好歌唱比賽」練習活動，於每週三系上必修課程結束後，前往懷恩館與蔬食系大一同學共同練習；藉由此活動，增進國際專修部學生與本地生之互動，促進校園活動之國際化交流與多元文化融合。
8. 2025.10.11 (六) 華語中心簡主任帶領華語生至總統府參與中華傳統文化弘揚孝道總會舉辦「2025 台灣的孝-百善孝為先為父母長輩教練洗腳暨反毒宣導活動」，由華語中心學生四個國籍選出一位代表上台，與台北市長與前立法院長王金平先生共同宣誓發表孝道宣言，體驗臺灣孝道文化。
9. 2025.10.12 (日)~2025.10.21 (二) 辦理新南向計畫假日學校—印度夏令營，邀請 20 位印度師生來台，瞭解佛光大學各學系並體驗台灣文化，深化台印交流。
10. 2025.10.13 (一) 辦理教育部外國學生受教權實地訪視意見回復，10 月 13 日寄出紙本公文至靜宜大學教育部專辦辦公室，副知教育部。
11. 2025.10.13 (一) 辦理國際專修部學生體檢報告說明事宜：本次說明旨在指導國專部學生了解體檢報告申請及下載程序，協助學員於校內網路系統下載宏恩醫院體檢文件，以辦理居留證延期相關事宜。目前共有兩名學員因返國時間因素未能參加校內統一體檢，中心已主動協助向陽大醫院體檢科另行預約體檢，以利完成校內新生註冊程序。
12. 2025.10.13 (一)~2025.10.14 (二) 辦理新南向計畫學術研討會—「國際科

- 技、區域研究與宗教對話」，邀請韓國、泰國、越南、印度、台灣學者來台，共 80 多位與會者參與研討會。
13. 2025.10.14 (二) 辦理 2025 佛光山大學校長論壇第七次籌備會議。
 14. 2025.10.15 (三) 國際處舉辦「我們在佛光相聚」境外生聯誼餐會，由趙涵捷校長親自出席並致詞，歡迎外籍學生加入佛光大學的學習行列。與會貴賓包括馬遠榮副校長兼國際長、詹雅文副國際長等。參與學員包含越南籍國際專修部學生、陸生、印度生及蔬食系學生等，場面熱絡，氣氛融洽。
 15. 2025.10.15 (三) 本處辦理國際暨兩岸事務會議，議定如下
114 學年度第 2 學期赴美國西來雙學位學生甄選案，條件式錄取 1 位。
114 學年度第 2 學期赴韓國交換學生甄選案，錄取 1 位。
114 學年度第 2 學期赴日本交換學生甄選案，錄取 1 位。
114 學年度第 2 學期赴泰國交換學生甄選案，錄取 4 位。
114 學年度第 2 學期赴大陸交換學生甄選案，錄取 8 位。
114 學年度第 2 學期赴美國西來大學攻讀台美雙學位學生甄選案，錄取 1 位。
「2024 秋季班外國學生獎助學金」獲獎名單案，通過 4 位申請者。
 16. 2025.10.15 (三) 114 年度傑出及學行優良僑生獎學金審查，傑出 1 名、學行 3 名。
 17. 2025.10.15 (三) 114 年度清寒僑生獎學金審查，依照排序審定，最終教育部核定 8 名。
 18. 2025.10.17 (五) 華語中心派員帶華語全職生胡女映玉，前往移民署辦理簽證延期。
 19. 2025.10.17 (五) 與惠師父進行校長論壇進度報告。
 20. 2025.10.18 (六) 華語中心辦理冬山正福茶園一日體驗，帶領華語生體驗採茶，製茶，參觀工廠，體驗宜蘭在地茶的文化。
 21. 2025.10.20 (一) 華語中心派員帶領華語生至張榮發基金會，參與臺灣獎學金學會辦理 2025 年臺灣獎學金及華語文獎學金新生歡迎會。
 22. 2025.10.20 (一) 完成海外聯招會個人申請及聯合分發簡章，並已回報海聯會。
 23. 2025.10.22 (三) 華語中心派員帶巴拉圭籍學生 1 位，前往宜蘭馨家心理治療所，進行心理諮商。該位學生因遠赴重洋到台灣，因為華語學習壓力大，在影響心理的情況下進而影響生理，華師也跟中心反映情況。
 24. 2025.10.22 (三) 國際專修部辦理 11 名國際專修部學生之工作證及居留證延期／換證事宜，並向學生宣導勞動部相關規定，包括每週工作時數不得超過 20 小時，及配合調查學生目前工作狀況等相關措施。另請學生簽署「勞動部學生工作規範切結書」(每週工作時數不得超過 20 小時的規定)，以確保遵循相關法令規範。
 25. 2025.10.22 (三) 配合佛光大學國際專修部實施辦法之規定，國專部學生須於大一結束前通過華語能力測驗並達向上一級之標準。爰自本日起增設華語輔導課程，由本校越南籍佛教學系學生擔任教學助理 (TA)，於每週三上午 10:10 至 12:00 在圖書館進行，共計 12 次課程，持續至本學期末。課程內容針對蔬食系必修課程及《當代中文》第三冊第二課起之教材進行複習與輔導。
 26. 2025.10.22 (三) 公告 115 年全球優秀青年學子來臺蹲點計畫 (以下簡稱 TEEP)，請各系老師踴躍參與，計畫徵求截止日為 114 年 11 月 7 日。
 27. 2025.10.23 (四) 華語中心接待巴拉圭駐台大使傅達耀及其個人秘書李昌鼎前往本校華語中心參訪並關心巴拉圭籍同學，本校由趙涵捷校長、馬遠榮副校長以及華語中心簡文志主任接待，中心目前共有 42 巴拉圭籍學生。
 28. 2025.10.23 (四) 僑生華語輔導課程開始本季開設 2 班，共 12 位僑生參加。
 29. 2025.10.23 (四) 大陸地區南昌職業大學共計 18 位貴賓蒞校參訪。
 30. 2025.10.23 (四) 華語中心依巴拉圭駐臺大使館要求，派員前往校外租屋的同學訪視租屋處淹水的家，協助學生處理淹水情況，並回報大使館。
 31. 2025.10.25 (六) 本處規劃於雲起樓設置三處海報與文宣展示牆，以提升校園國際化形象，展現趙校長推動本校國際化之成果。於今日完成展示牆施工作

- 業。
32. 2025.10.27 (一) 華語中心派員前往合庫匯款 140280 元，華語中心學生 386 保單的費用給三商美邦人壽，共計 48 位。
 33. 2025.10.27 (一) 華語中心提供華語生學務處身心健康中心的諮商輔導預約系統，
 34. 2025.10.28 (二) 華語中心舉辦兼職生 Rolf Lioen 程度測驗考試。
 35. 2025.10.28 (二) 華語中心與身心健康中心合作，邀請學務處於 10/31 週五派遣心理師前往華語中心辦理心理諮商，提供華語生心理健康服務。
 36. 2025.10.29 (三) 2025 佛光山大學校長論壇總彩排。

[回業務報告](#)

九、圖書暨資訊處

➤ 網路暨學習科技組

1.設備採購與維護：

- (1)完成行政用電腦採購及驗收。
- (2)完成校園活動資訊推播設備採購。
- (3)完成 AI 對話式機器人服務與設備採購與建置。
- (4)完成行政暨學術單位網站系統維護採購作業。
- (5)完成影音分享平台、防垃圾郵件系統維護採購。
- (6)完成電子郵件系統、知識管理系統、單一簽入系統等維護採購。
- (7)持續提供教學與行政資訊設備問題排除與維護服務。
- (8)持續提供 Moodle 數位平台、影音平台、MS Teams 及各單位網頁諮詢服務。

2.網路與資訊安全：

(1)完成辦理「資訊安全宣導暨教育訓練」，共四場：

- 114 年 10 月 23 日(四) 09:00 雲起樓 204 電腦教室。
- 114 年 10 月 28 日(二) 09:00 雲起樓 204 電腦教室。
- 114 年 10 月 30 日(四) 09:00 雲起樓 204 電腦教室。
- 114 年 11 月 06 日(四) 09:00 雲起樓 204 電腦教室。

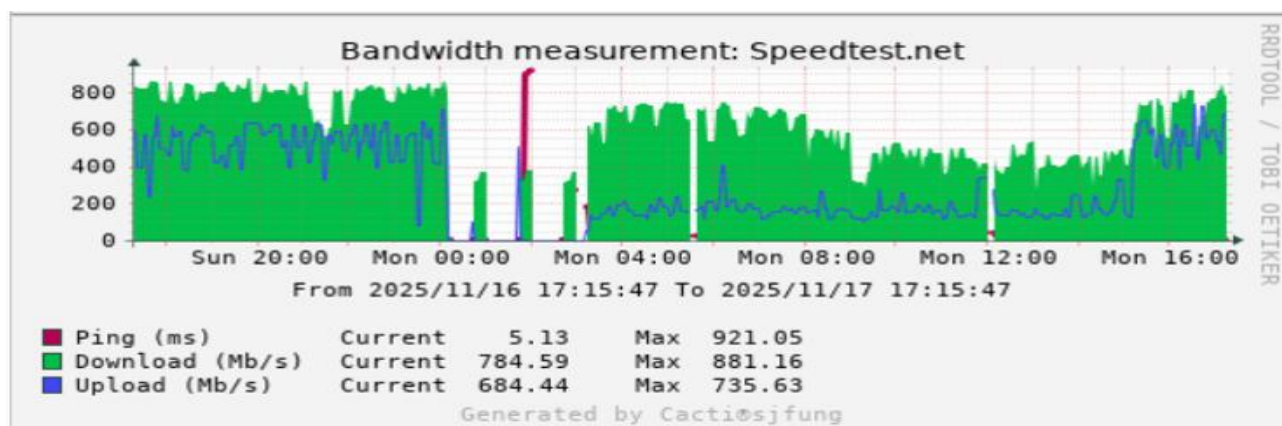
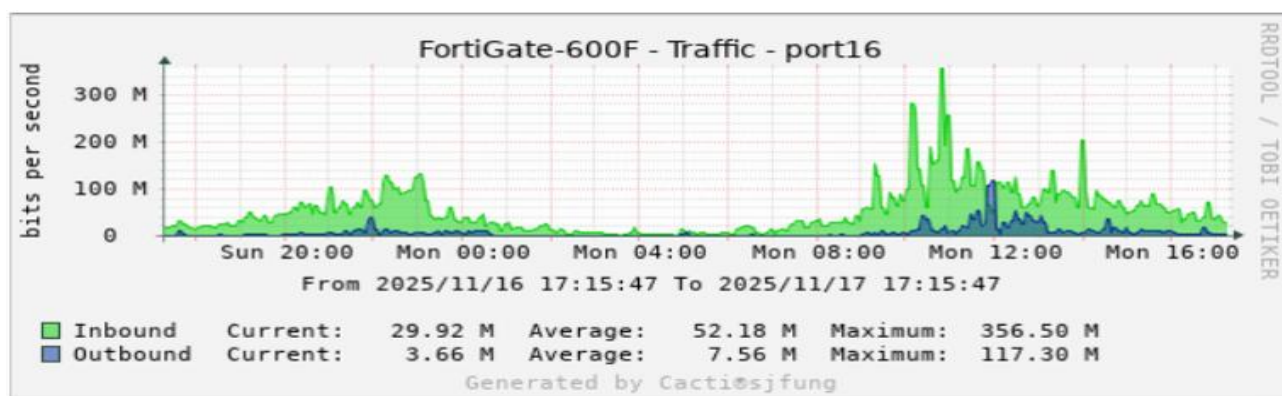
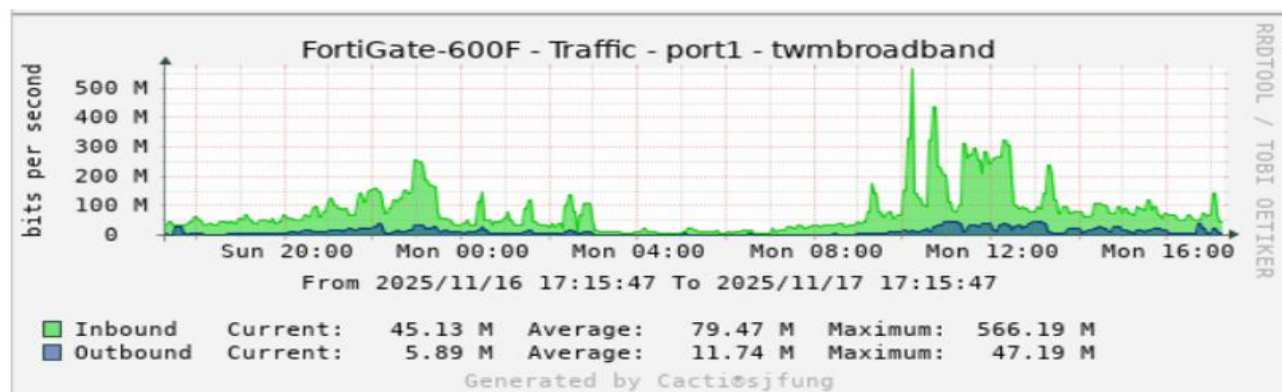
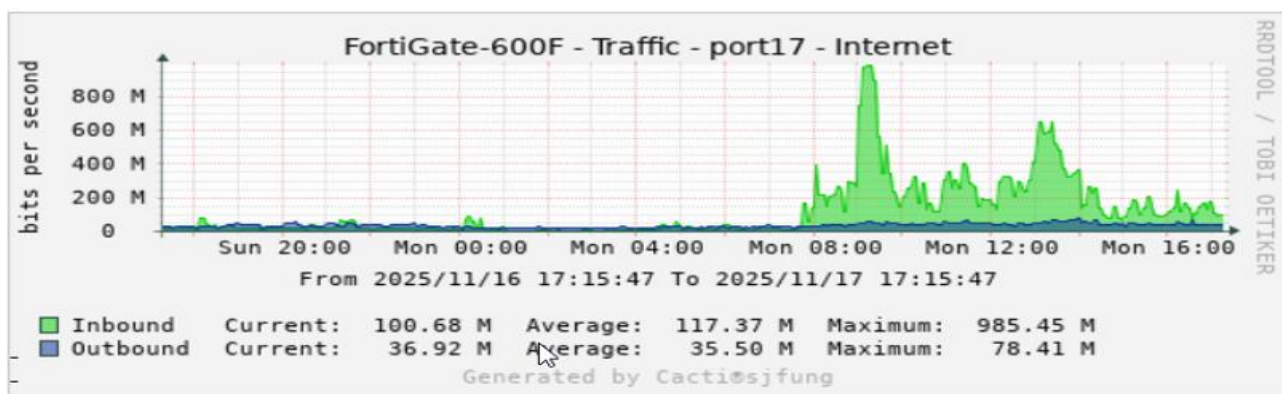
(2)完成資訊安全管理制度之系統弱點掃描。

(3)完成資訊安全管理制度之帳號清查作業。

(4)教育部於 10 月期間辦理「惡意電子郵件社交工程演練」，本校為 0 人開啟 (0%)、0 人點擊/下載(0%)，成果卓越。

(5)進行深耕計畫資安專章之計畫執行與設備採購。

(6)學校對外網路有三條 1.學術網路專線(1G/1G) 2.中華光世代(1G/600M) 3.聯禾寬頻(1G/50M)，校內網路主幹(Core)頻寬為 10G(core1,core2,wifi,Server),而各大樓至 core 頻寬為 1G.

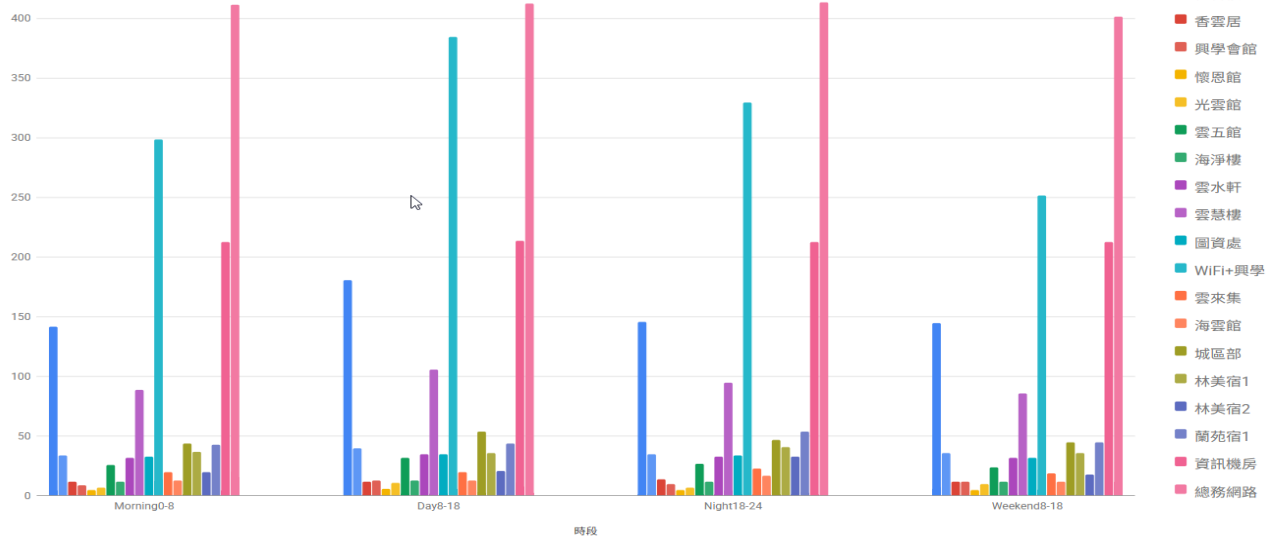


(1)流量 MRTG 圖: 1.對外網路流量圖 2.雲起樓 Core1 流量圖 3.雲水軒 Core2 流量圖 4.校內宿舍 core 流量圖 5.防火牆流量圖

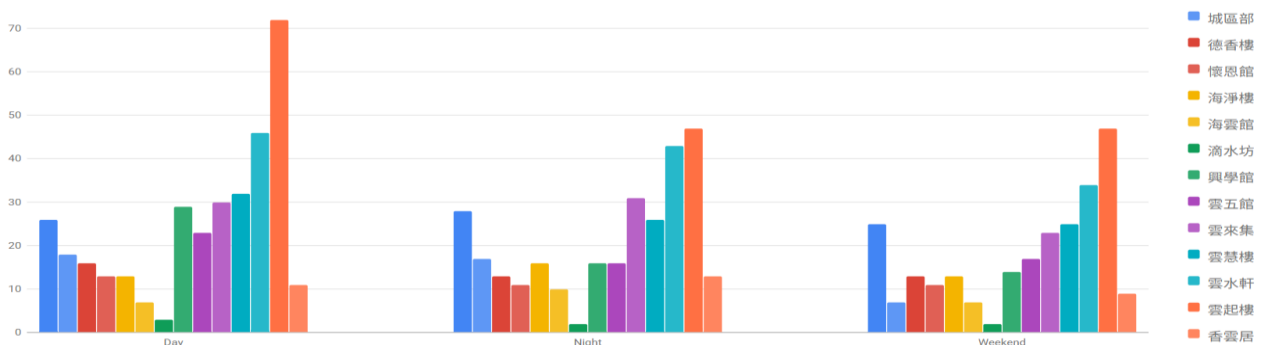
(2)網路主幹服務可用性皆大於 99.2%以上

	id	偵測	狀態	位置	種類	偵測名稱	偵測IP	Ping	ca	Log	財編	財況	圖位	註解	Note	偵測	Port	Poll	New	Avg	偵測存活	可靠度
Edit	13	ON	UP	機房(雲起樓)	Core	雲起樓Core	10.4.21.253	Ping	↓		3140403-18-107-2	使用中				V2	Port	4.46	10.46	43.51	465d:5h:57m	99.94%
Edit	62	ON	UP	機房(雲起樓)	Core	宿舍Core	10.4.31.253	Ping	↓		3140403-18-112-1	使用中				V2	Port	4.25	2.49	3.32	595d:6h:11m	99.96%
Edit	64	OFF	Down	城區部	Core	城區部Core	10.4.2.253	Ping	↓							V2	Port	1.11	3.96	14.23	23d:23h:36m	99.24%
Edit	61	ON	UP	機房(雲五館)	Core	FortiGate-600F	120.101.66.254	Ping	↓		3140401-09-112-1	使用中			Note	V2	Port	4.16	1.52	3.33	2386d:0h:12m	100.00%
Edit	14	ON	UP	機房(雲水軒)	Core	雲水軒Core	10.4.1.253	Ping	↓		3140403-18-107-3	使用中				V2	Port	1.9	13.95	30.55	301d:2h:51m	99.95%
Edit	574	ON	UP	林美寮	Core	林美寮core1	10.4.61.253	Ping	↓		3140403-19-111-4	使用中				V2	Port	2.31	10.28	7.27	0d:23h:6m	99.79%
Edit	585	ON	UP	林美寮	Core	林美寮core2	10.4.61.252	Ping	↓		3140403-19-111-3	使用中				V2	Port	1.99	4.89	7.10	0d:23h:6m	99.73%
Edit	594	ON	UP	蘭苑	Core	蘭苑core	10.4.71.253	Ping	↓		3140403-19-111-2	使用中				V2	Port	2.69	4.30	8.77	270d:8h:56m	99.82%

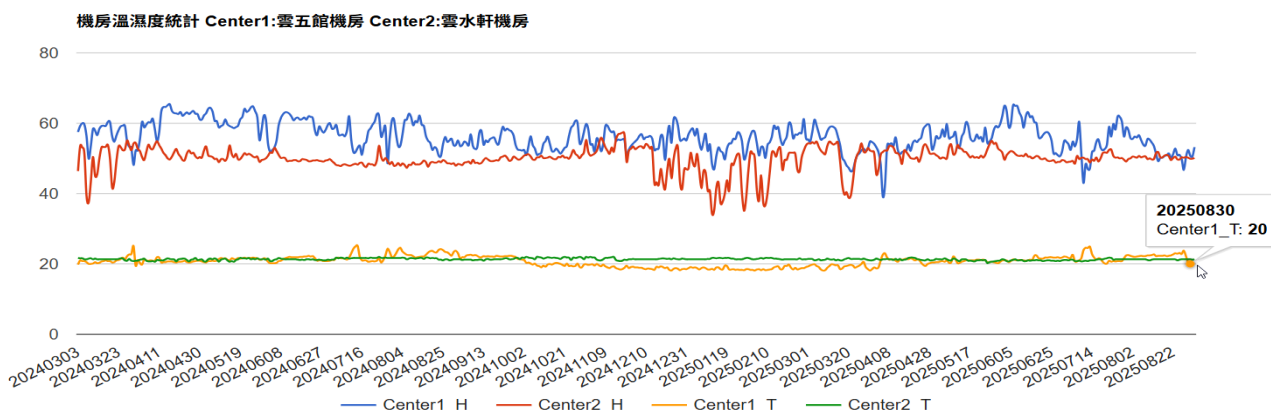
(3)各大樓有線網路 IP 使用報表(三個月區分各時段)



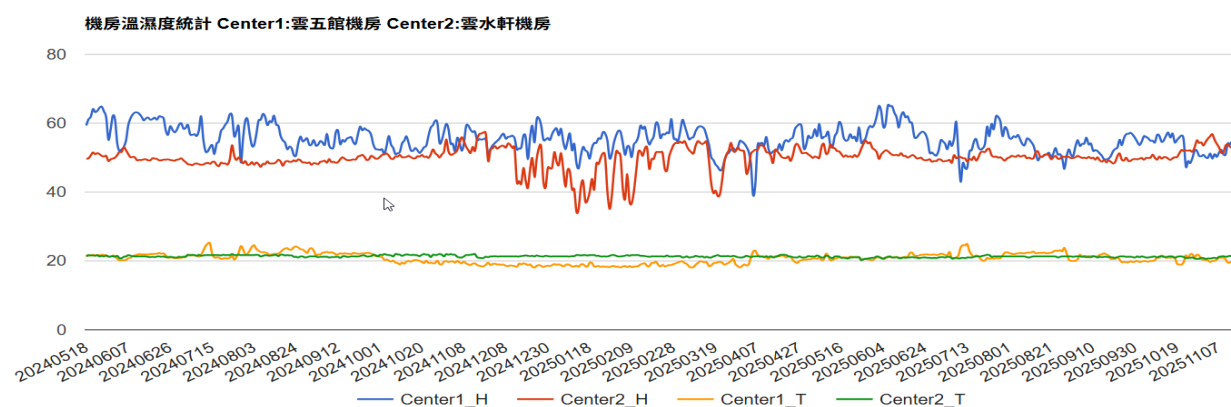
(4)各大樓線網路使用人數報表(三個月區分各時段)



(5)機房溫濕度統計： 1.雲五館機房 Center1(主要) 2.雲水軒機房 Center2(備援)

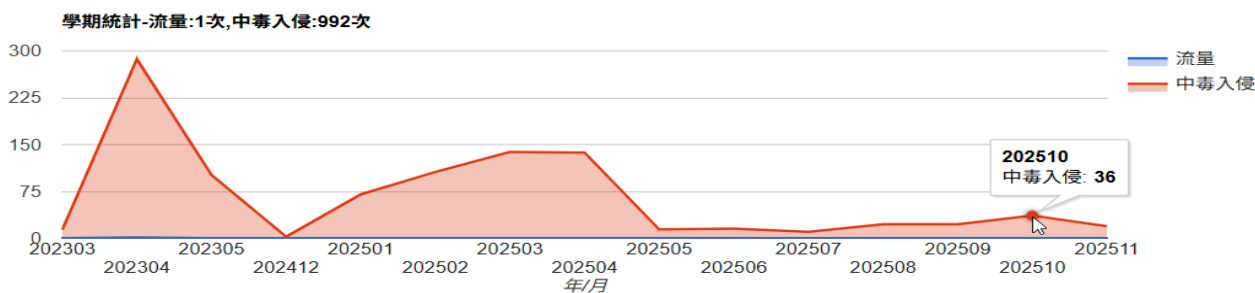


(6)雲五館機房用電統計：



(7)資安事件統計：

- 教育機構資安通報平台，近三個月通報次數 0 件。
- 校內 Fortigate 高風險統計表 10 月份 36 次。



3.軟體、數位學習與保護智慧財產權

- (1)完成 TA 期初工作坊教育訓練。
- (2)完成單位網站暨影音平台教育訓練。
- (3)完成 ODF 推廣教育訓練。
- (4)持續進行 114-1 Moodle 學習平台之課程及選課資料同步。
- (5)完成 114-1 所有課程於 MS-Teams 上開設，並加入各課程之教師與學生名單，以因應遠距線上教學需求。
- (6)加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，提醒使用正版教科書（含二手書）以免侵害他人著作權以及觸法。

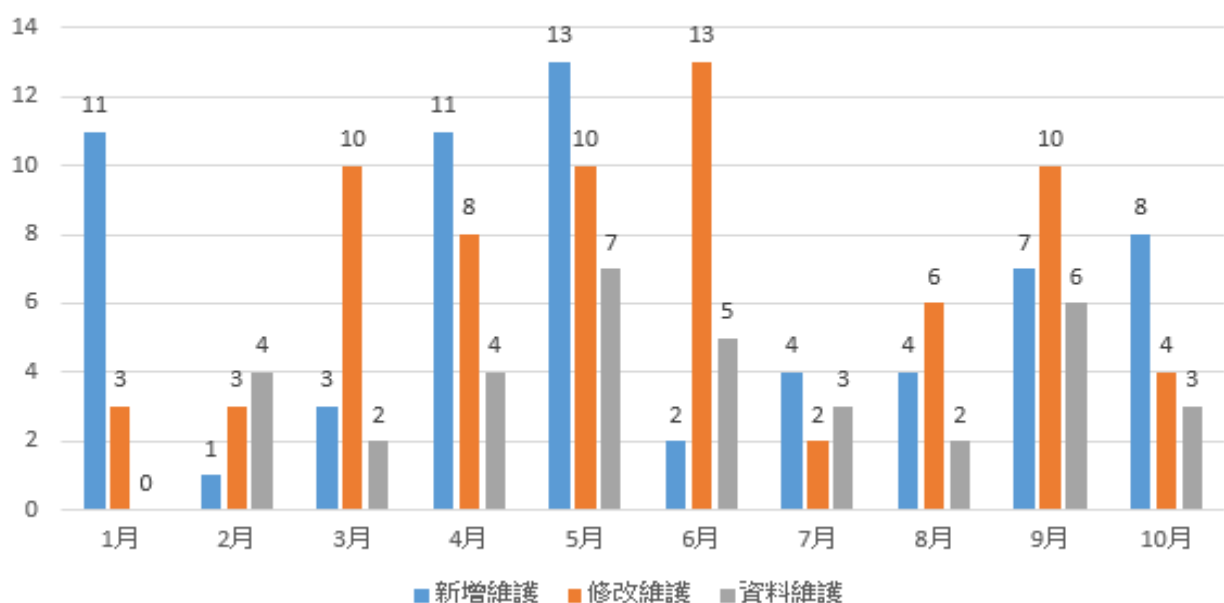
➤ 校務資訊組

- 1.配合教務處 114-1 學生選課加退選之篩選處理：學士班必修帶入、人數限制篩選。

- 2.協助教務處匯入 114-1 遞補新生、秋季班境外生資料。
- 3.協助教務處準備新生及舊生悠遊卡學生證資料，悠遊卡卡號提供給門禁系統及圖書館讀者系統。
- 4.開發教務處大漢專班相關程式：列印選課清單、匯出學生資料、列印中文歷年成績單。
- 5.協助教務處準備大漢專班學生證資料。
- 6.修改教務處「校庫 11410 期-休學/退學/修讀程式設計科技課程/年齡別」計算人數程式，及匯出學生名單(驗證)程式。
- 7.修改教務處「學基庫 114 期-在學/休學/退學/畢業」匯出學生明細程式。
- 8.修改會計室「114-1 學雜費學分費計算」：大漢專班延畢生學分費、第三人生大學學雜費學分費。
- 9.協助推廣教育中心製作學生證需求匯入樂齡大學新生資料。
- 10.配合招生事務處新增 115 學年新設系所代碼、新設分組代碼。
- 11.配合教務處需求教師授課時數管理系統新增學年學期大班課程明細表、新增學年學期課程停開作業、修改學期教師鐘點輸出作業新增大漢專班選項。
- 13.配合教務處學發中心需求:修改學生 UCAN 施測資料介接程式、新增查詢當學期 UCAN 已施測學生施測資料、新增查詢當學期 UCAN 未施測學生導師資料、新增教務處學發中心發送 mail 通知未施測導師訊息通知、新增導師發送 mail 通知未施測導師生訊息通知。
- 14.線上文件申請系統新增會計處轉帳對帳報表。
- 15.新增學生系統產生 16+2 選課學分數建議資訊。
- 16.教務系統新增新舊課號對應表維護程式。
- 17.招生考試系統，全校考試列表公告改卡片呈現方式、前後台加入刪除上傳文件功能、報考聯絡人資訊皆為必要欄位。
- 18.教師系統新增 16+2 課程欄位鎖定功能。
- 19.修改教務處開課相關報表，配合大漢專班修正相關學制。
- 20.新增調補課系統教室調補課資訊貼等相關報表製作。
- 21.教務處「教師發展暨評鑑系統」維護：管理端、教師端、院秘書、評鑑委員端功能修改。
- 22.完成「三好 AI 創新應用競賽」報名系統之前後台功能開發。
- 23.學務處「學生請假系統」維護：修改學生請假系統批次簽核會被登出問題。
- 24.114 年度 1-10 月各單位系統需求(含新增維護、修改維護、資料維護)統計表：

業務單位	年度申請數	年度完成數	執行中單數
教務處	109	102	7
總務處	5	5	0
學務處	34	34	0
秘書室	3	3	0
通識中心	2	2	0
招生事務處	12	11	1
圖資處	2	2	0
國際處	1	1	0
人事室	1	0	1
合計	169	160	9

系統需求單申請維護類別統計



➤ 圖書管理暨服務組

- 1.有關年度館藏量、流通數據、碩博士畢業生論文、雲水書車等相關統計數據，請參見「圖書館首頁→關於本館→各項統計」。
- 2.有關常用之資料庫（學術期刊、學位論文、論文寫作工具、電子書、報紙雜誌等）快速連結，請參見「圖書館首頁→電子資源及推廣→常用電子資源」。
- 3.流通人次 893 人，流通件數 2,882 件。
- 4.接待外賓蒞臨館參訪共計 2 團，人數 44 人。
- 5.114 年 05-09 月，全國文獻傳遞服務申請複印件/圖書件共 6 件，被申請複印件/圖書件共 19 件。
- 6.通識沙龍區及藍海區共計舉辦 12 場展覽/活動，內容請參見「圖書館首頁→活動與展覽→展演活動→查詢活動檔期或確認可預約時間」。
- 7.二樓主題展覽區舉辦 1 場主題書展「找到更好的我」，目前展出「神話故事主題書展」。

- 8.完成文學巨擘「余光中先生藏書專區」，於四樓展示中。
- 9.佛光大學機構典藏系統（FGUIR）全文筆數 5,223 筆（總筆數 13,446 筆），授權率 39%；自 2013 年正式上線至今，造訪人次已達 12,403,578 人次。
- 10.本校 114-2 畢業碩博士生論文電子檔審核通過 162 筆，紙本論文 324 冊已全數上架供閱。
- 11.圖書資源採購與編目：
 - (1)2025 年圖書已接近完成，預計於 12 月中前完成各項驗收作業。圖書館會透過校內公告系統公布新到館圖書清單，亦會於明年一月底前，將各系所推薦圖書採購狀況公佈於圖書館網頁，請參見「圖書館首頁→關於本館→館藏採購資源」。
 - (2)圖書(含贈書)編目及驗證共 3,217 冊。

回業務報告

十、高教深耕計畫辦公室

- 1.經費控管與回收原則：自 114 年起，以一級單位總經費為執行率計算基準，並採逐月檢視及回收方式，倘 11 月執行率未達應執行率 8 成者，將收回所餘經費之 80%。高教深耕主冊計畫與附冊附錄專章 10 月經費執行率如表 1、表 2。

表 1 高教深耕主冊計畫經費執行率(統計至 114 年 11 月 14 日止)

執行單位	預算金額 (已匯入E化金額)	已執行金額			未執行金額	執行率	10 月底應達 90% 執行率
		核銷金額 (A)	常態性大型活動 列入執行計算 (B)	小計 (C=A+B)			
教務處	7,687,147	5,196,704	463,587	5,660,291	2,026,856	73.63%	尚可
學務處	340,986	123,664	150,000	273,664	67,322	80.26%	尚可
總務處	666,610	495,836	0	495,836	170,774	74.38%	尚可
研發處	2,668,242	1,339,089	950,905	2,289,994	378,248	85.82%	尚可
深耕辦 (含統籌款)	1,314,120	324,398	0	324,398	989,722		備註三
秘書室	205,399	10,088	180,900	190,988	14,411	92.98%	達標
國際處	1,419,889	604,220	809,332	1,413,552	6,337	99.55%	達標
圖資處	2,442,420	2,370,135	0	2,370,135	72,285	97.04%	達標
招生處	415,806	411,436	0	411,436	4,370	98.95%	達標
人事室	10,208	7,788	0	7,788	2,420	76.29%	尚可
通委會	553,091	475,520	0	475,520	77,571	85.98%	尚可
人文學院	535,860	424,075	0	424,075	111,785	79.14%	尚可
社科學院	424,703	341,246	0	341,246	83,457	80.35%	尚可
樂活學院	506,579	419,225	0	419,225	87,354	82.76%	尚可
管理學院	576,494	412,204	44,557	456,761	119,733	79.23%	尚可
佛教學院	649,623	506,995	70,000	576,995	72,628	88.82%	尚可
科技學院	917,173	772,315	40,000	812,315	104,858	88.57%	尚可
永續辦	55,650	55,650	0	55,650	0	100.00%	達標
人事費	10,200,000	7,607,093	1,225,320	8,832,413	1,367,587	86.59%	尚可

表 1 高教深耕主冊計畫經費執行率(統計至 114 年 11 月 14 日止)

執行單位	預算金額 (已匯入E化金額)	已執行金額			未執行金額	執行率	10 月底應達 90% 執行率
		核銷金額 (A)	常態性大型活動 列入執行計算 (B)	小計 (C=A+B)			
合計	31,590,000	21,897,681	3,934,601	25,832,282	5,757,718	81.77%	尚可

備註：
 一、已執行金額＝請購金額+核銷金額+傳票金額
 二、執行率＝已執行金額/核定金額
 三、深耕辦經費含括統籌款與 10 月、11 月回收之金額，無法確實核算執行率，予以省略。
 四、依據「經費控管回收原則」，各單位經費執行率於 10 月底應達 90%，綠底標示為達 90% 以上，黃底標示為執行率 90%～70%，紅底標示為執行率 70% 以下。

表 2 高教深耕計畫-附冊附錄專章經費執行率(統計至 114 年 11 月 14 日)

計畫名稱	核定金額	已執行金額	未執行金額	執行率	10 月底應達 90% 執行率
深耕附冊-USR 計畫：大學社會責任納入中長程校務發展規劃計畫	2,000,000	1,251,931	748,069	62.60%	未達標
深耕附冊-USR 計畫：宜蘭淺山產業生態永續發展跨領域人才共培計畫	2,750,000	2,397,898	352,102	87.20%	尚可
深耕附冊-USR 計畫：樂活宜蘭：身心靈健康與療癒人才培育計畫	3,000,000	2,754,359	245,641	91.81%	達標
深耕附錄一-就學協助(小藍鵲計畫)	5,863,000	4,941,869	921,131	84.29%	尚可
深耕附錄二-原民生輔導(原資中心計畫)	1,532,424	1,159,813	372,611	75.68%	尚可
深耕-資安專章	1,150,000	1,064,396	85,604	92.56%	達標

2.績效指標管考：教育部業於 10 月 31 日來函通知，須於 12 月 1 日前完成「114 年第一次高教深耕計畫績效指標」填報作業，本室已於 11 月 5 日發信通知各單位於 11 月 13 日前回覆相關資料，並於 11 月 17 日召集相關單位針對部分待商榷之績效項目資料進行商議事宜。

3.115 年度高教深耕主冊計畫業務費預估配置：115 年度校內高教深耕主冊計畫經費暫依 114 年度教育部核定經費 31,590,000 元之額度估算，經資門配比為 86.7：13.30，業務費為 15,598,642 元，各單位業務費配置規劃如表 3，惟實際經費分配仍俟 115 年度教育部正式來文之核定金額後再做調整。

表 3 115 年度深耕計畫業務費預估配置表

單位	115 年度業務費	單位	115 年度業務費
教務處	5,407,661	招生處	394,901
學務處	230,000 (含生命教育中心5萬元)	深耕辦	2,042,456 (含四品牌政策項目)
總務處	633,096	通委會	420,000
研發處	2,121,913	人社學院	900,000
人事室	9,695	健康學院	900,000
秘書室	262,099	佛教學院	180,000
國際處	576,877	科技學院	720,000

圖資處	799,944		
合計			15,598,642

4.114-1 學期各單位社群平台影音點閱率統計：說明如下

(1)各單位影音點閱率依線上影音檢核表提供之社群平台連結為統計資料，共計 57 部影音。

(2)本次影音統計區間為 114 年 9 月 22 日至 11 月 18 日上架之影音，結算時間為 10 月 18 日下午 17：00。

(3)社群平台流量分析如表 4：

表 4 社群平台流量趨勢分析

平台	該平台點閱率總和	佔總點閱率比例
IG(Instagram)	35,786	約 60.74%
FB(Facebook)	16,962	約 28.79%
YT(YouTube)	4,666	約 7.92%
Threads	1,499	約 2.54%
總計	58,913	100%

(4)Top10 影片共貢獻了 37,480 次點閱率，佔總流量的約 63.62%，如表 5。

表 5 影音點閱率 Top10 排行榜分析

排名	單位	影片標題(簡化)	總點閱率	主要平台流量(點閱率)	內容策略
1	學務處	\佛光特派員 尋找校園奇才/	9,596	IG(7,815)	高參與度與趣味性：學生視角，輕鬆尋找校園話題，流量集中於 IG 短影音。
2	秘書室	佛大萬事屋啟動	6,808	IG(4,322)	行政服務創新：將行政服務包裝成趣味性高的「萬事屋」概念，解決學生痛點。
3	圖資處	三好 AI 創新應用競賽宣傳(4 支)	6,515	IG(6,515)	熱門議題結合：結合當前最熱門的「AI」話題，並以「短片系列」方式多角度衝擊流量。
4	傳播系	貓頭鷹現身佛光大學女生宿舍！	3,402	IG(3,402)	即時新聞性：具備突發、動物、校園等關鍵詞的即時話題，流量集中且迅速。
5	佛教系	校長論壇茶席交流	2,496	FB(2,008)	精準受眾匹配：專業、典雅的學術交流主題。
6	心理系	佛光心理學系生態心理學與綠色照護	1,939	IG(1,105)	專業知識科普化：將學術內容轉化為「生態與照護」等易懂且具實用性的主題。
7	蔬食系	義煮團奔災區送暖...	1,848	YT(1,848)	社會公益與責任：展現師生專業能力與社會關懷，流量集中於 YT，具備長尾價值。
8	高教深耕計畫辦公室	跨越國界的人間佛教—學生在加拿大書展的實踐與感動	1,716	IG(1,716)	國際化與實踐性：內容展示學生的海外實踐成果，吸引關注國際視野的潛在受眾。

9	產媒系	出國實習不是夢， 是你的設計開場 白！	1,629	FB(1,227)	具體利益引導： 直接點出學生關心的「出國實習」和「職涯規劃」等關鍵利益點。
10	經濟系	1141005 經濟系暑 期營隊	1,531	IG(999)	活動花絮與體驗： 透過活動紀實，展現學系的活力與學生參與度。

5.鑑於全校電腦教室使用率普遍偏低(多數低於4成)、教室數量過多導致設備更新與維護負擔沉重。113-2 學期校內電腦教室使用率資料，詳見表 6。

表 6 教務處提供之 113-2 學期校內電腦教室使用率

地點	空間編號	容納人數	時段	使用率	教室類別	單位
雲起樓	A204	70	日間	37%	電腦教室	圖資處
雲起樓	A210	50	日間	37%	電腦教室	圖資處
雲起樓	A324	30	日間	20%	普通教室	語文系
雲起樓	A321			無資料	專業教室	傳播系
雲慧樓	U104	55	日間	34%	電腦教室	科技院
雲慧樓	U110			無資料		心理系
雲慧樓	U214	42	日間	27%	數位教室	資應系
雲慧樓	U227			無資料		資應系
雲慧樓	U302	45	日間	20%	電腦教室	產媒系
雲慧樓	U308	45	日間	41%	電腦教室	產媒系
雲慧樓	U426	40	日間	27%	電腦教室	資應系
德香樓	B103-1	18	日間	6%	專業教室	管理系
德香樓	B103-1	18	夜間	20%	專業教室	管理系
雲水軒	N107			無資料		佛教院

深耕計畫辦公室於 114 年 11 月 13 日召開「115 年度高教深耕計畫資本門規劃與經費配置討論會議」及 11 月 17 日之「115 年度高教深耕計畫電腦教室使用現況與規劃討論會議」，藉由 2 次會議重新盤點現有空間，透過整併教室與提升管理效益，集中資源以確保後續能有充裕經費更新高品質電腦設備。會議決議如下：

(1)整體原則及管理機制

- 全校電腦教室以「總量減半」為原則進行設備與空間整併，整併後釋出之堪用電腦設備，優先提供予有需求之單位汰舊換新。
- 原則上各大樓保留 1 間電腦教室作為全校共用空間。
- 各電腦教室須設置專責管理人，並確實建立「使用紀錄」，以備明年系所評鑑之查核。

(2)院級與大樓教室配置

- 雲起樓(A204、A210、A324、A321)：由圖資處評估後，保留 2 間作為全校共用；A321 為傳播系專屬空間。未來屬學系專屬空間者建置與維護經費由學系自行負責。
- 雲慧樓(科技學院)：
 - 資應系、產媒系及 AI 學位學程：上述單位整併後各保留 1 間電腦教室(共計

3 間)，並應建立院級資源共享機制。

b.心理系(U110)：考量該空間甫完成整修，予以保留 3 年並開放共用，期滿後再評估整併。

C.雲水軒(N107)：維持 1 間供住宿生共同使用。

D.德香樓(B103-1)：停用並收回，空間作為一般教室或其他用途。

(3)後續辦理事項

A.請圖資處於兩週內協調相關單位，確認保留之空間清單，並回報深耕辦。

B.經確認保留之電腦教室，將由高教深耕計畫及私校校務獎補助優先挹注資源，規劃於 3 年內完成設備更新。

C.釋出空間移交教務處納入全校教室排課及空間規劃考量。

十一、人事室

十二、會計室

十三、佛教研究中心

十四、星雲大師數位人文研發中心

十五、通識教育委員會

十六、人文學院

十七、社會科學學院

十八、管理學院

十九、創意與科技學院

二十、樂活產業學院

廿一、佛教學院

[回業務報告](#)