佛光大學

115 學年度第二次行政會議紀錄

時　　間：中華民國 115 年 11 月 10 日（二）14：00
地　　點：雲起樓 406 會議室
主　　席：趙涵捷校長(羅智耀副校長兼研發長兼健康樂活暨管理學院院長代理)
出席人員：應到 13 人，實到 12 人，詳如簽到表，達法定可開會人數
議程、紀錄：楊沛晴

壹、 主席報告

貳、前次會議紀錄確認暨執行情形報告：

提案	會議決議	執行情形
一	提案單位：研究發展處 案由：制定「佛光大學研究人員聘任辦法」(草案)，提請討論。 **決議：修正後通過。修正第 7 條第 2 項文字，將第五條、第三條及第十條改為阿拉伯數字。修正後條文如下：...，續聘時如擬變更聘任職級者，應符合第 5 條所定該職級之資格，並依第 3 條所定聘任程序辦理。研究人員於聘期屆滿前有第 10 條所定情形者，依該條規定辦理。**	本案於 115 年 11 月 3 日公告施行。
二	提案單位：研究發展處 案由：制定「佛光大學辦理教育部30+大學試辦計畫實施要點」(草案)，提請討論。 **決議：照案通過。**	本案於 115 年 11 月 5 日公告施行。
三	提案單位：教務處 案由：修訂「佛光大學招生委員會設置辦法」，提請討論。 **決議：照案通過。**	本案將依教育部規定時程，於 115 年 12 月進行報部作業。
四	提案單位：馬副校長辦公室 案由：修訂「佛光大學永續發展委員會設置辦法」，提請討論。 **決議：照案通過。**	本案於 115 年 11 月 2 日公告施行。
五	提案單位：馬副校長辦公室 案由：修訂「佛光大學永續發展辦公室設置辦法」，提請討論。 **決議：照案通過。**	本案於 115 年 10 月 30 日公告施行。

◎結論：上次會議紀錄予以確認，執行情況洽悉。

參、列管事項進度報告：

一、會議列管案件進度報告(無)

二、115 學年法制作業列管法規執行情形

（一）擬修正法規

原法規名稱	草案預定提出月份	擬修正之原因及要點	執行情形
人事室			
A09-035 特殊優秀人才彈性薪資支給實施辦法	115 年 10 月	依前次會議決議與現況修正。	本案業經 115 年 9 月 15 日 115 學年第 1 次擴大行政會議經 115 年 9 月 30 日 115 學年度第 1 次校務會議通過，並於 115 年 10 月 6 日以佛光人字第 1150009090 號函提送董事會審議中。

（二）擬制訂法規(無)

（三）擬廢止法規(無)

肆、提案討論：

提案一　　提案單位：國際暨兩岸事務處

案由：修訂「佛光大學國際暨兩岸事務處設置細則」，提請討論。（詳附件一）

說明：一、配合最新版組織規程第 18 條修正第 1 條立法依據，及修正二級單位名稱。

二、本案符合法制作業程序。（115 年 10 月 13 日起預告修正 5 日、115 年 10 月 21 日 115 學年度第 1 次國際暨兩岸事務會議）

決議：照案通過。

提案二　　提案單位：秘書室

案由：修訂「佛光大學行政會議實施辦法修正案」，提請討論。（詳附件二）

說明：一、配合本校「組織規程」第 33 條及現況修正本法第 2 條。

二、本案符合法制作業程序。（115 年 10 月 30 日起預告修正 5 日）

決議：照案通過。

提案三　　提案單位：人事室

案由：有關「佛光大學職務代理工作津貼計畫書」，提請討論。（詳附件三）

說明：因應人員出缺及組織調整期間，現職人員額外承接業務或協助流程建置、業務移轉等情形，訂定本計畫，以合理補償額外工作負荷，並建立一致的申請、審核及核發方式。

決議：一、修正後通過。原案名「佛光大學職務代理工作津貼計畫書」修正為「佛光大學職務代理工作津貼試行計畫」。加入不適用類型文字「不適用類型：凡同仁於到職、轉任或調職時，常態性劃歸其負責之既定業務，屬本職應盡範疇，不得主

張為代理業務並請求發給代理津貼」。

二、試行後視情況滾動調整。

伍、專案報告與討論：

專案報告與討論一　　報告單位：學生事務處

案由：關於學生曠課節數過多涉及退學輔導機制規劃案，提請討論。

說明：一、許多大學紛紛取消連續或累計二分之一學分不及格二次、三分之二學分不及格一次進行退學，此後遺症造成學生缺曠課過多問題。

二、藉由建立曠課節數過多退學及輔導機制，提升學生上課動機、出席率及學習成效。

決議：學務處提出學生於「學期中曠課達 45 節者予以退學」之建議，為利於下學期(115-2 學期)開始實施，將此建議於 12 月 23 日教務會議修改學則，將「學期中曠課達 45 節者予以退學」納入學則；12 月 29 日送行政會議討論；116 年 1 月 13 日送校務會議研議。

陸、影片賞析

影片一：建築環境設計學士學位學程-

佛光大學建築環境設計學程大一新生挑戰專業證照

影片二：傳播學系-

佛光大學傳播學系赴馬招生參加教育展

主席指示：一、影片一：

(一) 影片 00:01:09 處字幕有錯別字，「新的」應修正為「心得」。

(二) 若影片係以招生宣傳為目的，建議調整影片敘事方式及呈現重點，著重凸顯學校所提供之考照環境與資源、教師專業指導及輔導協助，以及取得相關證照對學生未來職涯發展之助益，以提升影片之招生宣傳效益。

二、影片二：

(一) 建議調整影片呈現角度及敘事方式，由佛光大學系所的視角出發，凸顯學校辦學成效，避免僅以博覽會活動紀錄為主要呈現方式，以提升學生的觀看意願及共鳴。

(二) 建議於影音畫面中搭配清晰的語音旁白及同步字幕，使影片內容更完整、易於理解，並提升整體觀賞品質。

柒、業務單位報告：(附件四：第 14 頁)

圖資處補充報告：

一、主管資安教育訓練將安排於 115 年 12 月 29 日 115 學年第 2 次擴大行政會議辦理。

二、將持續公告資安通識教育訓練之線上課程資訊，並追蹤未完成之教職員。

捌、臨時動議(無)

玖、散會(15：23)

附件一

A06-001

佛光大學國際暨兩岸事務處設置細則

115.10.21 115學年度第1次國際暨兩岸事務會議通過
115.11.10 115學年度第2次行政會議通過

第 1 條　佛光大學（以下簡稱本校）為確立本校國際暨兩岸事務處（以下簡稱本處）處務工作分配，依據本校組織規程第18條訂定本校「國際暨兩岸事務處設置細則」（以下簡稱本細則）。

第 2 條　本處設有四個二級單位，掌理事項如下列：

一、國際暨兩岸合作組：

（一）國際暨兩岸交流與合作有關事項。

（二）教師交換、專業學習有關事項。

（三）交換學生輔導、甄選有關事項。

（四）境外學生輔導有關事項。

（五）佛光山教團系統大學交流、合作有關事項。

（六）其他國際暨兩岸合作與交流有關事項。

二、國際招生組：

（一）外國學籍、僑生、港澳生、陸生等境外學生宣傳與招生事項。

（二）境外學生入學申請審查及獎學金核發等事宜。

（三）其他國際招生等事項。

三、華語教學中心：

（一）華語文教育課程規劃、執行有關事項。

（二）華語教師制度、培訓有關事項。

（三）交換生、學籍生華語能力輔導有關事項。

（四）外國人士申請台灣學習華語之獎學金有關事項。

（五）公私立研究機構華語專案規劃、申請、執行有關事項。

（六）其他華語教育有關事項。

四、國際專修部：

（一）辦理國際專修部之招生與入學審查事務。

（二）綜理國際專修部學生於華語先修期間之學籍、華語學習及生活輔導相關事務。

（三）統籌規劃國際專修部各項教育部查核訪視相關事務。

第 3 條　本處置國際長一人，綜理全校國際與兩岸相關事務。必要時得置副國際長一人，協助辦理業務。國際長及副國際長資格依本校組織規程辦理。

第 4 條　本處各組（中心、部）各置組長（主任）一人，由國際長就本校教師或職級相當職員提請校長聘兼之。

依本校現行規模，本處得置行政人員4至5人，分別辦理各項業務；依業務需要如需聘教師兼任時，於年度員額與預算範圍內符合規定時，得提請校長聘兼之。

前項員額視校務發展與人力規劃不定期調整之。行政人員未聘足時，得暫以教師兼職替代，1位行政人員得聘2位教師兼職。

第 5 條　本處視業務需要得自籌經費，經行政程序後聘專案助理若干人。

第 6 條　本處會議由國際長召集並主持之。

第 7 條　本細則自發布日施行。

佛光大學國際暨兩岸事務處設置細則部份條文修正案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
第 1 條　佛光大學（以下簡稱本校）為確立本校國際暨兩岸事務處（以下簡稱本處）處務工作分配，依據本校組織規程第**18**條訂定本校「國際暨兩岸事務處設置細則」（以下簡稱本細則）。	第 1 條　佛光大學（以下簡稱本校）為確立本校國際暨兩岸事務處（以下簡稱本處）處務工作分配，依據本校組織規程第**17**條訂定本校「國際暨兩岸事務處設置細則」（以下簡稱本細則）。	配合本校組織規程修正設置細則法源條次為第18條。
第 2 條　本處設有**四個二級單位**，掌理事項如下列： 一、國際**暨兩岸合作組**： （一）國際**暨兩岸**交流與合作有關事項。 （二）教師交換、專業學習有關事項。 （三）交換學生輔導、甄選有關事項。 （四）**境外學生**輔導有關事項。 （五）佛光山教團系統大學交流、合作有關事項。 （六）其他國際**暨兩岸合作與交流**有關事項。 二、**國際招生組**： **（一）外國學籍、僑生、港澳生、陸生等境外學生宣傳與招生事項。** **（二）境外學生入學申請審查及獎學金核發等事宜。** **（三）海外教育展宣傳等事項。** 三、華語教學中心：	第 2 條　本處設有**三中心**，掌理事項如下列： 一、國際**合作與交流中心**： （一）國際交流與合作有關事項。 （二）教師交換、專業學習有關事項。 （三）交換學生輔導、甄選有關事項。 **（四）外國學籍學生招生、**輔導有關事項。 （五）佛光山教團系統大學交流、合作有關事項。 （六）其他國際**事務**有關事項。 二、**兩岸合作與交流中心：** **（一）兩岸交流與合作有關事項。** **（二）陸、港、澳地區招生有關事項。** **（三）陸、港、澳地區交換學生輔導、甄選有關事項。**	依本校組織規程修正國際暨兩岸事務處二級單位名稱及各組/中心業務事項。

（一）華語文教育課程規劃、執行有關事項。 （二）華語教師制度、培訓有關事項。 （三）交換生、學籍生華語能力輔導有關事項。 （四）外國人士申請台灣學習華語之獎學金有關事項。 （五）公私立研究機構華語專案規劃、申請、執行有關事項。 （六）其他華語教育有關事項。 **四、國際專修部：** **（一）辦理國際專修部之招生與入學審查事務。** **（二）綜理國際專修部學生於華語先修期間之學籍、華語學習及生活輔導相關事務。** **(三) 統籌規劃國際專修部各項教育部查核訪視相關事務。**	**（四）陸、港、澳地區境外學生輔導有關事項。** **（五）其他交流規劃有關事項。** 三、華語教學中心： （一）華語文教育課程規劃、執行有關事項。 （二）華語教師制度、培訓有關事項。 （三）交換生、學籍生華語能力輔導有關事項。 （四）外國人士申請台灣學習華語之獎學金有關事項。 （五）公私立研究機構華語專案規劃、申請、執行有關事項。 （六）其他華語教育有關事項。	
第 4 條　本處各**組（**中心**、部）**各置**組長（**主任**）**一人，由國際長就本校教師或職級相當職員提請校長聘兼之。 依本校現行規模，本處得置行政人員4至5人，分別辦理各項業務；依業務需要如需聘教師兼任時，於年度員額與預算範圍內符合規定時，得提請校長聘兼之。	第 4 條　本處各中心各置主任一人，由國際長就本校教師或職級相當職員提請校長聘兼之。 依本校現行規模，本處得置行政人員4至5人，分別辦理各項業務；依業務需要如需聘教師兼任時，於年度員額與預算範圍內符合規定時，得提請校長聘兼之。	更新二級單位主管名稱及人數。

前項員額視校務發展與人力規劃不定期調整之。行政人員未聘足時，得暫以教師兼職替代，1位行政人員得聘2位教師兼職。	前項員額視校務發展與人力規劃不定期調整之。行政人員未聘足時，得暫以教師兼職替代，1位行政人員得聘2位教師兼職。	

回提案一

附件二

A11-003

佛光大學行政會議實施辦法

106.03.21 105學年度第8次行政會議修正通過
115.11.10 115學年度第2次行政會議通過

第 1 條　佛光大學（以下簡稱本校）為推動各單位行政業務之執行、協調、溝通，及本校重要政策、法規議決等事項，依據本校組織規程之規定，定期召開行政會議並訂定佛光大學行政會議實施辦法（以下簡稱本辦法）據以實施。

第 2 條　行政會議由本校行政與教學單位一級主管組成之，討論及議決重要行政事項，必要時視議題得邀請學生代表及其他有關人員列席會議，或邀請各單位二級主管召開擴大會議。

第 3 條　行政會議由校長或其指定人員擔任主席，因事實需要，得由校長指定適當人員出、列席。

第 4 條　行政會議每學期至少召開四次；開會時間以週二中午12：00至下午5：00為原則，應出席人員須保留該時段，若因故不能與會時，得由其職務代理人出席。

第 5 條　行政會議應有全體二分之一以上人數出席，始得開會。出席人數二分之一以上同意，始得決議。

第 6 條　行政會議議程應包括：

一、上次會議決議及執行情形報告。

二、各單位重要工作報告。

三、討論事項：包括各單位依規定須提請討論或議決之重要政策、計畫、法規。

四、臨時動議。

第 7 條　行政會議召開後，依下列行政作業程序辦理：

一、會議紀錄於核定後，除送交各單位據以執行外，應同時於本校網站上公告。

二、會議決議之重要計劃或主席交辦事項，由秘書室列管追蹤進度。

三、經行政會議討論通過之法規，各承辦單位應依會議紀錄修正之，並依法制作業辦法辦理後續作業。

第 8 條　本辦法自發布日施行。

佛光大學行政會議實施辦法部份條文修正案

新舊條文對照表

修正條文	原條文	說明
第 2 條　行政會議由本校行政與教學單位一級主管組成之，討論及議決重要行政事項，**必要時視議題得邀請學生代表及其他有關人員列席會議，或邀請各單位二級主管召開擴大會議**。	第 2 條　行政會議由本校行政與教學單位一、二級主管組成之，討論及議決重要行政事項。	配合本校組織規程33條及現況修正文字。

回提案二

附件三

佛光大學職務代理工作津貼試行計畫

壹、計畫目的

因應人員出缺及組織調整期間，現職人員額外承接業務或協助流程建置、業務移轉等情形，訂定本計畫，以合理補償額外工作負荷，並建立一致的申請、審核及核發方式。

貳、適用原則與代理類型

本校現職人員經核定，實際承擔出缺職務或組織調整所增加之工作者，得依本計畫申請。津貼以實際工作量、責任及代理期間為依據，並考量代理經驗、業務複雜度及同／跨單位情形。不得僅因代理名義或單位調整自動支給；同一工作不得重複領取同性質津貼。

出缺代理原因：因離職、退休、調職、產假、長期病假、留職停薪、新設或裁撤單位等原因，職務暫無人接任。

代理類型：同單位／跨單位代理、新設單位過渡支援、裁撤單位業務移轉及多人分工／一人多職等。

不適用類型：凡同仁於到職、轉任或調職時，常態性劃歸其負責之既定業務，屬本職應盡範疇，不得主張為代理業務並請求發給代理津貼。

參、津貼級距

每項代理工作每月核定額度為新臺幣 1,000 元至 15,000 元，由申請單位提出建議，經人事、會計及敘薪小組審查後，依校內權責核定。工作比例僅供參考，仍應綜合評估工作量、複雜度及責任。

核定時並應考量：是否曾任相同職務或辦理類似業務、同單位或跨單位、工作急迫性、專業要求及重大責任等；調整級距（A 級：高度代理 12,000－15,000 元、B 級：中度代理 9,000－11,000 元、C 級：一般代理 6,000－8,000 元、D 級：協助代理 1,000－5,000 元）須敘明理由。

肆、申請及審核程序

程序	辦理事項／權責
1. 申請單位	填寫申請暨核定表，載明代理原因、類型、工作內容、代理人、期間、比例及建議金額。
2. 單位主管	確認代理必要性、工作分配及實際增加負荷。
3. 人事單位	審查代理類型、經驗、級距、期間及是否重複支給。
4. 會計單位	確認預算來源、支給方式及核銷事項。
5. 敘薪小組	進行實質審議。
6. 權責主管	核定代理人、金額及期間；特殊案件依程序專案簽核。
7. 按月核發	依實際代理情形核發，重大變更應重新申請或核定。

緊急情形得先由單位主管安排必要代理，並於代理開始日起一個月內補辦程序；未經核准，不得先行承諾津貼。

伍、期間、總額及檢討

- 津貼自核定之實際代理日起，至人員到職、業務移轉完成、代理停止或代理原因消滅時止；未滿月依實際代理日數比例計算。
- 同一出缺職務由多人代理，津貼總額原則上每月不超過 15,000 元；一人代理多職務者，個人每月總額原則上亦不超過 15,000 元。特殊案件須敘明理由及經費，專案簽請校長核准。
- 代理人未實際承接工作、長期未執行代理業務或工作已移交他人時，應核減或停止支給。代理滿三個月，應檢討代理必要性、津貼級距及人力補實進度。
- 經費由本校年度核定之相關人事費預算支應。建議試辦一年，由人事單位彙整案件、金額、期間及代理類型，提報會議檢討。

回提案三

附件四

業務單位報告

秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、國際處、圖資處、深耕辦、通委會、人事室、會計室、佛研中心、星雲數位中心、人文院、社科院、管理院、創科院、樂活院、佛教院

一、副校長室

二、秘書室

1.安排人間福報專訪

2.協助佛光敬老節活動

3.遠見雜誌專訪露出

4.校園國手亞運得獎新聞發布，新聞露出 12 則，紙本露出 4 則

5.颱風天提早預防性停課新聞操作，新聞露出 15 則，電視露出 5 則

6. 10 月新聞發布共 13 則，新聞露出 52 則。

三、教務處

- **教師專業發展中心**

1.「115-1 雲水雅會」規劃，以 AI 為年度主題，共分三大主題「教學實務整合案例分享」、「課堂互動與學習活動設計」、「EMI 教學」，七場講座，內容詳如下表：

NO	日期	主題	主持人/主講者	校內人數	校外人數	有效問卷數	滿意度(5點量表)
1	115/09/30(三)	從文本到 AI：生成式 AI 融入人文教學與課程設計的實踐	淡江大學中國文學學系李蕙如教授	28	35	57	4.74
2	115/10/01(四)	AI x EMI：數位科技與生成式 AI 在大學 EMI 課堂的教學實踐與設計	中央大學網路學習科技研究所洪暉鈞教授	19	28	38	4.9
3	115/10/07(三)	UCAN 職能基準應用講座	國立台中科技大學教務處選才專案辦公室蔡知臻主任	26	0	22	4.83
4	115/10/28(三)	AI 成為教學夥伴：生成式 AI 融入語言、文化與跨域課程的實踐	輔仁大學英國語文學系周德嫻副教授	47	70	95	4.84
5	115/10/29(四)	看見學生怎麼想：生成式 AI 融入學習證據與評量設計	台灣師範大學學習科學學士學位學程張欣怡教授	34	76	87	4.88
6	115/11/03(二)	升等不是終點：從多年教學實踐研究回望教學升等之路	東海大學智慧計算暨應用數學系陳文豪教授	-	-	-	-
7	115/11/18(三)	把課堂變成任務場：	國立雲林科技大	-	-	-	-

NO	日期	主題	主持人/主講者	校內人數	校外人數	有效問卷數	滿意度(5點量表)
		遊戲式學習與 AI 工具融入教學的實務案例	學楊晰勛教授兼系主任				
合計				154	209	318	4.83

2.115 學年教師評鑑作業時程

項次	作業內容	執行單位	時程
1	提供各學院（含通識教育委員會）教師評鑑狀態資料（免評、兼任行政職評鑑、專任第二次以上續聘、專任初聘、專任第一次續聘、專案教師）。	教務處	115 年 9 月 18 日前(第 1 週)
2	1. 提交「115-1 評鑑異動申請表」(提前或延後)。 2. 提交「評鑑單位確認申請表」: (1)跨院合聘且未確認發展目標之教師 (2)115-1 評鑑之跨院合聘教師，確認執行評鑑之學院。	教師	115 年 10 月 2 日前(第 3 週)
3	**1. 完成 115-1 教師評鑑，並協助確認其下次評鑑之發展目標。 2. 完成及確認以下教師之發展目標： (1)115-1 新進教師(115-2 評鑑)。 (2)卸任行政職教師(滿 2 年後評鑑)。 (3)跨院合聘且尚未確認發展目標之教師。 (4)申請提前於 115-2 評鑑之教師。**	**學院（含通識教育委員會）**	**115 年 12 月 4 日前(第 12 週)**
4	召開 115 學年度第 1 次校級教師評鑑會議	教務處	115 年 12 月 22 日(第 15 週)
5	校級教師評審委員會議定，並通知評鑑結果。	人事室 教務處	116 年 1 月 20 日

備註：自 114 學年度第 2 學期起，基本項目新增「每學期參與校內外 AI 融入課程教學研習課程至少 4 小時（含）」之規定。

重要提醒：基本項目須全部符合，任何一項未符合者，評鑑結果即列為「待改善」，請教師務必留意。

3.115 學年度第 1 學期教學意見調查作業時程

學生問卷	期中問卷（115 年）	期末問卷（115 年）
學生填答	10 月 19 日至 11 月 1 日 (第 6-7 週)	12 月 28 日至 1 月 17 日 (第 16-18 週)
教師回覆	**11 月 2 日至 11 月 8 日**	1 月 18 日至 1 月 24 日
主管審核	**11 月 9 日至 11 月 15 日**	1 月 25 日至 1 月 31 日
學生瀏覽	11 月 16 日起	2 月 1 日起

4.辦理 114 學年度第三人生大學試辦計劃部頒學程證書申請事宜，本校學生獲頒證書者共計 20 人。

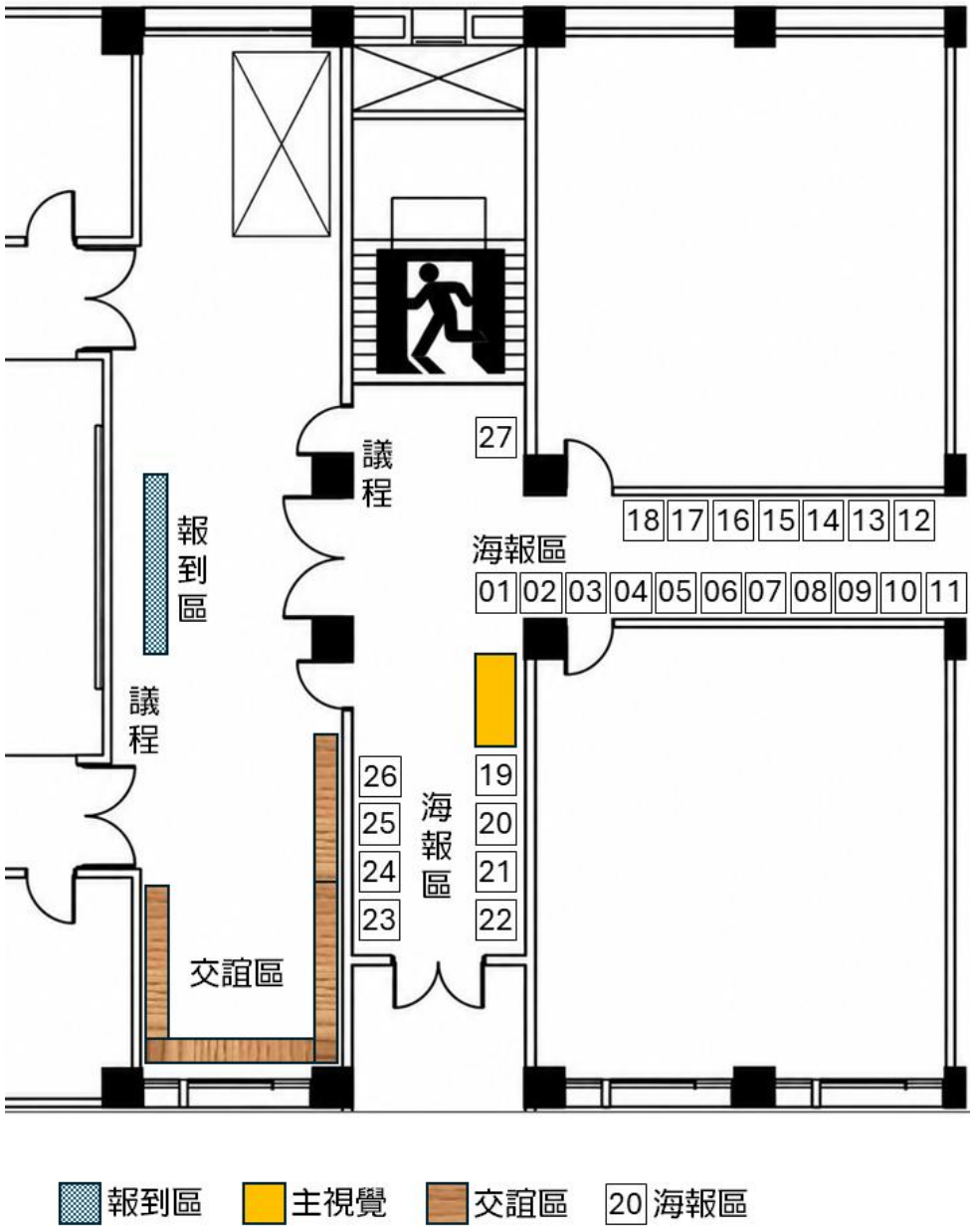
5.協助研發處辦理 2026 Taiwan–Korea VIP International Exchange Workshop 議事相關工作，海報海報收件 27 組，口頭發表 10 組，參加師生共計 104 人，包含韓國仁荷大學、國立東華大學、國立宜蘭大學、佛光大學、國立國防醫學院及台北榮民總醫院員山分院共計 6 個單位參加。

Poster Presentation Order

No.	Group	Time	VIP Project title	Members	University
01	01	10:30 10:36	A Study of Green Image in the Lodging Industry: The Case of Eco-label Applications	Shih-Han Huang Chang-Yi Lin	Fo Guang University
02		10:36 10:42	From Wakayama to Hualien: Learning Rural Revitalization through Sustainable Agriculture	陳杰威 倪華恩	National Dong Hwa University
03		10:42 10:48	New Eyes on Kinmen: A Journey of Co-learning Focused on Cultivation and Transformation	姚欣妤 翁慈妤	National Dong Hwa University
04		10:48 10:54	Developing a Strategy Evaluation Framework for Local Fan Page Management	Lu, Chen-Hao Lin, Chang-Yi	Fo Guang University
05		10:54 11:00	Developing an IST-CIC Conceptual Framework for Analyzing Convenience Store Services: The Case of 7-ELEVEN	Peng, Tzu-Hao Chang-Yi Lin	Fo Guang University
06		11:00 11:06	A Study of Programming and Hosting Styles at Low- and Medium-Power Radio Stations	Pao-Mei Chiang Chang-Yi Lin	Fo Guang University
07		11:06 11:12	A Preliminary Study on the Development of Internet Literacy Indicators for Professional Baseball Fans	Chuan-Yen Lin Chang-Yi Lin	Fo Guang University
08		11:12 11:18	An AIoT System with Edge AI for Accurately Detecting and Eco-friendly Repelling Agricultural Pests	Yu-Shien Liang Alvin Salazar Eusebio	National Dong Hwa University
09		11:18 11:24	A.R.M.S. A Vision-Based Reusable Modular Counter-Drone Research Platform	Lee Dong Hun	Inha University
10	02	10:30 10:36	A Mesh Network-Based Framework for Decentralized Task Allocation in Multi-UAV Cooperative Missions	Sungho Kim Jooheon Han	Inha University
11		10:36 10:42	GPS-Robust UAV-UGV Cooperative Recovery via Hierarchical YOLO-ArUco Detection: Theoretical Analysis and Simulation-Based Validation	Kim Duhun Eom Seungjae	Inha University
12		10:42 10:48	Self-Supervised Latent World Model for CSI Spatial Dynamics and Position Prediction	Yu-Cheng Liao	National Dong Hwa University
13		10:48 10:54	Vision-Motion Fusion Positioning Control for Guide Pin Alignment in EV Lower Battery Pack Assembly	Byung-jun Kim Jae-young Bae	Inha University

Oral Presentation Order

No.	Time	VIP Project title	Members	University
01	13:00 13:15	A Study on Core Indicators of Environmental Education Action Competence for Junior High School Students	Juan, Chun-Yen Lin, Chang-Yi	Fo Guang University
02	13:15 13:30	A Study on the Development of Health Education Communication Literacy Standards for Junior High School Teachers: A Case Study of Yilan County, Taiwan	Wei, Chia-Hsien Lin, Chang-Yi	Fo Guang University
03	13:30 13:45	A Multi-Modal Sensor-Fusion Framework for Privacy Threat Detection in Hotel Rooms	Pivavar Darya Kodirova Zahrokhon Ismoilovna	Inha University
04	13:45 14:00	Data Representation for Deep Learning for Human Activity Recognition from Wearable Inertial Sensors	Julian Martos Alvarino	National Dong Hwa University
05	14:00 14:15	Passive Knee Orthosis for ACL Rehabilitation with Crossed Four-Bar Linkage and Spring-Damper	JaeWon Lee DeokYeon Kim	Inha University
06	14:15 14:30	LAICA; Legged Adaptive Interaction for Cooperative Assistance	Minhyeong Lee Jaehoon Lee	Inha University
07	14:30 14:45	Lightweight VLM-Assisted Autonomous Driving on a Scaled Vehicle Platform	Kim Ji Yun	Inha University
08	14:45 15:00	On-board Battery Impedance Diagnostic System	Woojin Kim Hyeonseo Yoo	Inha University
09	15:00 15:15	Prelimbic Cortex BDNF Signaling and Glutamatergic Activity Differentially Regulate Morphine-Associated Aversion and Reward	Pei-Jui Hung	Fo Guang University
10	15:15 15:30	Opioid use disorder and comorbidy ADHD-like hyperactivity behaviors in rats: A morphine addiction model	Yu Shi Chou You Ren Su	Fo Guang University



6.佛大影音製作表列：

日期	標題	數位平台資料(影片及新聞稿)
1/21	佛光大學辦理「AI 神隊友」全實戰工作坊	https://tms-sso.fgu.edu.tw/media/3828
2/20	16+2 自主學習立志篇	https://tms-sso.fgu.edu.tw/media/3889
3/22	佛光大學推「30+大學」 打造全齡終身學習新典範	https://tms-sso.fgu.edu.tw/media/3953
4/7	國際學者佛光大學演講：AI 數位分身與內在工程揭示未來發展趨勢	https://tms-sso.fgu.edu.tw/media/3987
5/22	佛光 30+大學學習成果展現：商業人、街頭藝人用 AI 唱出人生新創作	https://tms-sso.fgu.edu.tw/media/4069
2026/6/15 原 6/20 和人	佛光大學 14 個 30+大學學程 陪伴成人學習者開啟人生新篇章	https://youtube.com/shorts/z2zCR93Reks

社院調換		
7/20	【30+小劇場】另一場相遇的起點	https://youtu.be/WDz3eOCkO78
8/17	佛光大學「VIP 垂直整合課程」 跨領域實戰力點滿	https://tms-sso.fgu.edu.tw/media/4257
9/16	辦教育是我們的本分　妙凡法師勉勵佛大教師以願心照亮學子未來	https://tms.fgu.edu.tw/media/4306
10/13	AI 會回答問題，學生更要學會提問！佛光大學雲水雅會探索人文教學新可能	https://tms.fgu.edu.tw/media/4365

7. 教學獎助生：「115-1 學期 TA 培訓課程」規劃如下，共分四大主題「數位工具」、「教學策略」、「學習策略」、「人際課程」，內容詳如下表：

NO.	日期	主題	主持人/主講者	人數	滿意度 (5點量表)
1	9/23	Moodle 數位平台教育訓練暨生成式 AI 初探	佛光大學圖資處 呂宜龍老師	19	4.71
2	10/7	聆聽情緒的聲音	吳仙琦 心理師	87	4.74
3	10/14	一鍵摘要到精準表達：用 AI 搞定整理、紀錄與溝通	八方文化 陳聖哲老師	23	4.60
4	10/21	企業用人原則	青年就業達人班	43	-
5	10/28	職涯探索生存戰	1111 人力銀行	109	4.50
6	11/11	專業達人面對面	青年就業達人班	-	-
7	12/2	教學必知的 AI 開掛術	勵活文化事業 李承翰老師	-	-
合計				281	4.64

- **學生學習與生涯發展中心**

1.勞動部補助大專校院辦理就業學程計畫，辦理情形如下說明：

(1)114 學年度就業學程計畫共有 2 個學系提出申請就業學程，分別為管理系、產媒系，已申請第二期經費。

(2)115 學年度通過蔬食系、管理系+運健學程、產媒系共計 3 件，共獲得 2,700,000 元補助。

2. 116 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」已申請 513,546 元補助。

3.115-1 學期生職涯課程/活動規劃如下表所示：

日期	課程名稱	人數	獲益度
9/11	新生定向營-UCAN 講座	293	4.2
10/14(三)	電訪員培訓	16	-
10/21(三)	青年就業達人班-企業用人原則	43	-
10/28(三)	1111 人力銀行-職涯探索生存戰	109	4.5
11/11(三)	青年就業達人班-專業達人面對面	-	-
11/18(三)	企業參訪	-	-

日期	課程名稱	人數	獲益度
11/20(五)	生涯目標擬定：職涯桌遊體驗	-	-

4. 115-1 學期學生專業證照獎勵及校外實務競賽申請件數如下

學院	學系	證照申請件數	競賽申請件數
人文暨社會科學學院	語文系	1	5
	歷史系	0	2
	公事系	0	0
	心理系	0	0
	社工系	1	0
人社院小計		2	7
創意與科技學院	文資系	0	0
	產媒系	0	0
	傳播系	1	0
	資應系	1	0
	建築學程	0	0
	科技院	0	0
創科院小計		2	0
健康樂活暨管理學院	經濟系	13	0
	管理系	0	0
	運健學程	9	0
	樂活系	1	0
	蔬食系	5	9
	健康院碩班	5	3
健康院小計		33	12
佛教學院	佛教系	0	0
佛教院小計		0	0
總計		37	19

5.本校預警輔導對象包含前學期二分之一成績不及格、期中考後二分之一成績不及格、延畢生，**115-1 預警輔導作業「期中輔導階段」輔導率如下**

期中階段 輔導率(截至 11/2)								
學院	前學期 21 不及格				延畢生			
	學系	全部	已輔導	輔導比例	學系	全部	已輔導	輔導比例
人文暨社會科學學院	語文系	10	10	100%	語文系	49	49	100%
	歷史系	5	5	100%	歷史系	4	4	100%
	公事系	3	3	100%	公事系	16	16	100%
	心理系	8	8	100%	心理系	34	34	100%
	社工系	5	5	100%	社工系	20	20	100%
					宗研所	5	5	100%
					人社碩	14	14	100%
創意與科技學院	文資系	1	1	100%	文資系	6	6	100%
	產媒系	15	15	100%	產媒系	20	20	100%
	傳播系	13	13	100%	傳播系	17	17	100%
	資應系	20	20	100%	資應系	20	20	100%

	建築學程	5	5	100%	創科碩	18	18	100%
管理學院	經濟系	5	5	100%	經濟系	11	11	100%
	管理系	1	1	100%	管理系	28	26	93%
	運健學程	5	5	100%		—	—	—
樂活產業學院	樂活系	6	6	100%	樂活系	14	14	100%
	蔬食系	2	2	100%	蔬食系	4	4	100%
					樂活碩	20	19	95%
佛教學院	佛教系	0	0	-	佛教系	73	69	95%
共計		104	104	100%	小計	375	373	98%

6. 115-1 學期 UCAN 施測規劃：UCAN 填答名單已於導師導生輔導系統上線，系統於開學後會寄信提醒導師，請同學進行施測；一年級填答比率皆須達九成，四年級需八成，敬請主管協助轉知導師，另可利用系統查詢導生施測結果進行**學生輔導，通知信件已於 9/23、10/7 寄給導師，可於系統查詢未施測名單，進行填答追蹤，敬請多加利用。目前學系施測人數如下：**

1 年級						
學院	系所	職業興趣探索		職場共通職能		應填人數
		施測人數	施測率	施測人數	施測率	
人社院	語文系	18	90.00%	18	90.00%	20
人社院	歷史系	12	100.00%	12	100.00%	12
人社院	公事系	8	100.00%	7	100.00%	8
人社院	心理系	44	97.78%	44	97.78%	45
人社院	社工系	18	94.74%	18	94.74%	19
佛教院	佛教系	13	100.00%	13	100.00%	13
科技院	產媒系	36	94.74%	35	92.11%	38
科技院	傳播系	28	96.55%	28	96.55%	29
科技院	資應系	29	100.00%	29	100.00%	29
科技院	建築學程	15	93.75%	15	93.75%	16
科技院	人工智慧學程	16	100.00%	16	100.00%	16
健康院	運健學程	53	98.15%	50	92.59%	54
健康院	經濟系	18	100.00%	18	100.00%	18
健康院	蔬食系	26	96.30%	26	96.30%	27
填答人數		333	96.80%	329	95.64%	344

4 年級								
學院	系所	職業興趣探索		職場共通職能		職場專業職能		應填人數
		施測人數	施測率	施測人數	施測率	施測人數	施測率	
人社院	語文系	18	85.71%	17	80.95%	17	80.95%	21
人社院	歷史系	16	88.89%	16	88.89%	16	88.89%	18
人社院	公事系	17	100.00%	16	94.12%	14	82.35%	17
人社院	心理系	35	97.22%	32	88.89%	29	80.56%	36
人社院	社工系	24	88.89%	24	88.89%	24	88.89%	27

佛教院	佛教系	6	100.00%	5	83.33%	5	83.33%	6
科技院	產媒系	22	100.00%	20	90.91%	20	90.91%	22
科技院	傳播系	33	89.19%	31	83.78%	30	81.08%	37
科技院	資應系	27	90.00%	24	80.00%	24	80.00%	30
科技院	文資系	5	100.00%	4	80.00%	4	80.00%	5
健康院	管理系	7	87.50%	7	87.50%	7	87.50%	8
健康院	經濟系	31	91.18%	30	88.24%	30	88.24%	34
健康院	運健學程	19	90.48%	18	85.71%	17	80.95%	21
健康院	樂活系	9	81.82%	9	81.82%	9	81.82%	11
健康院	蔬食系	30	100.00%	30	100.00%	25	83.33%	30
	填答人數	299	92.57%	283	87.62%	271	83.90%	323

7.115 年度畢業生流向調查數據資料

學系	學制	113 學年度畢業生			111 學年度畢業生			109 學年度畢業生		
		(畢業滿 1 年)		目標	(畢業滿 3 年)		目標	(畢業滿 5 年)		目標
		應填人數	實填人數	75%	應填人數	實填人數	70%	應填人數	實填人數	65%
中國文學與應用學系	博士班	9	9	91.30%	2	2	85.19%	5	5	90.00%
	碩專班	1	1		1	1		0	0	
	碩士班	2	2		0	0		2	2	
	學士班	11	9		24	20		23	20	
	統計	23	21	3	27	23	4	30	27	7
	達標人數	18			19			20		
外國語文學系	碩士班	1	1	91.30%	0	0	80.00%	2	2	65.22%
	學士班	22	20		25	20		44	28	
	統計	23	21	3	25	20	2	46	30	0
	達標人數	18			18			30		
歷史學系	碩士班	4	3	95.83%	0	0	76.19%	0	0	71.43%
	學士班	20	20		21	16		21	15	
	統計	24	23	5	21	16	1	21	15	1
	達標人數	18			15			14		
公共事務學系	碩專班	15	11	81.03%	7	6	77.97%	17	13	77.05%
	碩士班	6	3		5	2		9	6	
	學士班	37	33		47	38		35	28	
	統計	58	47	3	59	46	4	61	47	7
	達標人數	44			42			40		
心理學系	碩士班	16	12	78.95%	7	6	83.33%	6	6	77.55%
	學士班	41	33		41	34		43	32	

	統計	57	45	2	48	40	6	49	38	6
	達標人數	43			34			32		
社會學暨社會工作學系	碩士班	5	5	83.72%	3	3	79.17%	7	7	78.43%
	學士班	38	31		45	35		44	33	
	統計	43	36	3	48	38	4	51	40	6
	達標人數	33			34			34		
宗教學研究所	碩士班	6	6	100.00%	7	7	100.00%	6	5	83.33%
	統計	6	6	1	7	7	2	6	5	1
	達標人數	5			5			4		
人文學院碩士班	碩士班	1	1	100.00%	-	-	-	-	-	-
	統計	1	1	0	-	-		-	-	
	達標人數	1			-			-		
管理學系	碩專班	28	25	80.23%	21	19	72.73%	12	9	72.73%
	碩士班	35	31		4	3		6	3	
	學士班	23	13		41	26		48	36	
	統計	86	69	4	66	48	1	66	48	5
	達標人數	65			47			43		
應用經濟學系	碩專班	17	17	78.46%	18	18	81.13%	21	21	80.33%
	碩士班	12	12		7	5		8	6	
	學士班	36	22		28	20		32	22	
	統計	65	51	2	53	43	5	61	49	9
	達標人數	49			38			40		
樂活產業學系	碩士班	1	0	59.46%	3	2	71.79%	15	12	68.75%
	學士班	36	22		36	26		33	21	
	統計	37	22	(6)	39	28	0	48	33	1
	達標人數	28			28			32		
健康與創意蔬食產業學系	學士班	28	22	78.57%	32	24	75.00%	45	31	68.89%
	統計	28	22	1	32	24	1	45	31	1
	達標人數	21			23			30		
樂活產業學院碩士班	碩士班	11	11	100.00%	20	15	75.00%	23	17	73.91%
	統計	11	11	2	20	15	1	23	17	2
	達標人數	9			14			15		
	碩士班	3	2	80.00%	5	5	75.00%	8	3	50.00%

文化資產與創意學系	學士班	12	10		19	13		22	12	
	統計	15	12	0	24	18	1	30	15	(5)
	達標人數	12			17			20		
傳播學系	碩士班	3	3	75.00%	17	14	60.49%	15	11	49.44%
	學士班	57	42		64	35		72	31	
	原民專班	0	0		0	0		2	2	
	統計	60	45	0	81	49	(8)	89	44	(14)
	達標人數	45			57			58		
產品與媒體設計學系	碩士班	3	3	68.42%	1	1	61.36%	0	0	57.63%
	學士班	35	23		43	26		59	34	
	統計	38	26	(3)	44	27	(4)	59	34	(5)
	達標人數	29			31			39		
資訊應用學系	碩專班	1	1	76.19%	0	0	70.91%	0	0	68.63%
	碩士班	2	2		7	6		10	10	
	學士班	39	29		48	33		41	25	
	統計	42	32	0	55	39	0	51	35	1
	達標人數	32			39			34		
創意科技學院碩士班	碩士班	10	9	90.00%	-	-	-	-	-	-
	統計	10	9	1	-	-		-	-	
	達標人數	8			-			-		
佛教學系	博士班	4	4	70.00%	1	1	44.44%	0	0	66.67%
	碩士班	3	3		1	1		7	6	
	學士班	3	0		7	2		8	4	
	統計	10	7	(1)	9	4	(3)	15	10	0
	達標人數	8			7			10		
小計		**637**	**506**	79.43%	**658**	**485**	73.71%	**751**	**518**	68.97%

➢ **註冊與課務組**

1. 115-1 學期於校庫填報前完成學生註冊查核及人數盤點，共計 75 位因逾期未註冊予以退學。
2. 安置之大漢專班於 115 學年度最新狀況概述如下：28 位在學、2 位休學、4 位退學；114 學年度共計 39 位完成學業順利畢業。
3. 115-1 本學期學位考試申請時間為 115 年 9 月 14 日（一）至 116 年 1 月 15 日（五）截止。
4. 本學期學生課程棄選時間為11月16日至12月4日，學士班學生逕至學生系統辦理，棄選後不得低於最低應修學分數；研究所學生請填妥紙本申請書，經指導教授同意後，至

教務處註冊與課務組辦理。

5. 115-1學期教學計畫表未編輯或未填列完整統計（統計至115/10/28）如下表所示：

開課單位	課程數
管理學系	1
運動與健康促進管理學士學位學程	1
心理學系	1
人文暨社會科學學院	1
總計	4

6.115-1學期「16+2彈性教學週」期程如下表所示，請各單位至少需開設一門證照考試課程，輔導學生考照。證照課程相關資訊可洽詢中華民國電腦技能基金會蔡文琦先生。

週次	日期	工作內容	負責單位
五	10/12-10/16	確認執行方式、補助項目及單位、補助額度等事宜	註課組
六	10/19-10/23	通知各開課單位+2 週課程規劃開課事宜	
七	10/26-10/30	1. 10/26(一)光復節遇例假日補假 2. 圖資處依教學計畫表勾選結果，進行學生應選課時數計算及教室配置。	圖資處、註課組
八	11/02-11/06	11/04(三)各開課單位+2 課程規劃資料及經費表等資料送交教務處截止日	通識中心 學院/學系
		11/06(五)教務處審查+2 課程規劃及經費表截止日	註課組
		公告 16+2 自主學習計畫申請時間	學涯中心
九	11/09-11/13	通知各開課單位資料審查結果、以及請各開課單位至 16+2 系統開課	註課組
十一	11/23-11/27	1.11/24(二)各開課單位完成 16+2 開課登錄	通識中心 學院/學系
		2.11/26(四)公告「16+2」開課明細、開放+2 課程查詢 3.11/26(四)公告 16+2 選課時間及注意事項	註課組
十二	11/30-12/04	16+2 第一次選課：12/01(二)凌晨 0 時至 12/04(五)下午 3 時止	註課組
十三	12/07-12/11	16+2 第二次選課：12/08(二)凌晨 0 時至 12/10(四)下午 3 時止	註課組
		公告自主學習申請通過名單	學涯中心
十七	116/01/04-01/08	實施第一週「16+2」課程	
十八	116/01/11-01/15	實施第二週「16+2」課程	

- **就學服務組**
  1. 本校「116 學年度學士班特殊選才招生考試」報名日期為 115 年 10 月 14 日(三)至 11 月 10 日(二)，將於 115 年 11 月 21 日(六)辦理口試，12 月 3 日(四)放榜及寄發成績單。
  2. 本校「116 學年度碩士班甄試招生考試」報名日期為 115 年 10 月 14 日(三)至 11 月 10 日(二)，將於 115 年 11 月 20 日(五)辦理心理學系碩士班(諮商心理學組、臨床心理學組)口試、11 月 21 日(六)辦理其他系所口試，12 月 3 日(四)放榜及寄發成績單。

3. 本校「116 學年度博士班甄試招生考試」報名日期為 115 年 10 月 14 日(三)至 11 月 10 日(二)，將於 115 年 11 月 21 日(六)辦理口試，12 月 3 日(四)放榜及寄發成績單。
4. 本校「115 學年度第 2 學期學士班轉學招生考試」報名日期為 115 年 10 月 22 日(四)至 116 年 1 月 5 日(二)，各系二年級及三年級均採審查資料方式，將於 116 年 1 月 21 日(四)放榜及寄發成績單。

回業務報告

四、學務處

回業務報告

五、總務處

（一） 請採購及驗收

1. 一般請購：金額達 3 萬元以上均需填寫請購系統（餐飲、交通、住宿/場地除外），有關採購規則與缺失敬請參考總務處網頁『採購宣導 Q&A』。
2. 集中採購：（碳粉、印刷）金額達 3 萬元以上即需填寫請購系統，集中採購（紙張）不論金額大小一律需請購。
3. 各單位使用 115 學年度經費者(即必須於 116 年 7 月底前核銷結算的經費)，請購時應注意事項：
   (1)若有 15 萬元(含)以上之大額請購案，系統辦理請購登錄截止日期為 116 年 5 月 31 日，請購時應注意事項：
   a.請提供 1 家報價單及採購規格書，明確列出採購規格資料(含尺寸、材質、圖說、勿指定廠商)及相關事項(交貨時間、保固時間、付款方式或其他特殊合約內容)，以利後續採購之招標作業、簽約等。
   b.因公告招標需要作業流程、等標期及流標重新公告等，請考量前置作業時間，詳閱總務處網頁的採購 Q&A『請購單要多久前送出』，且務必將廠商施工或製造時間納入作業時程考量，以利於 7 月底前完成交貨、驗收及結報。
   (2)請購金額為 6 萬元至 15 萬元之小額請購案，請依本校採購辦法於 116 年 6 月 30 日前逕至 E 化系統辦理請購登錄。
4. 資通設備禁止購買大陸廠牌
   (1)資通訊產品定義：依資通安全管理法第 3 條用詞定義，包含軟體、硬體及服務等，另具連網能力、資料處理或控制功能者皆屬廣義之資通訊產品，如個人電腦、伺服器、無人機、印表機、網路通訊設備、可攜式設備(如相機、攝影機等)及物聯網設備等。
   (2)資通設備禁止購買大陸廠牌，以下廠牌僅供參考，包括但不限於：海康威視(Hikvision)、華為(Huawei)、大疆創新科技(DJI)、廣東歐加/廣東行動通訊公司(OPPO)、普聯技術(TP-Link)、小米集團(MI)、大華技術(Dahua)、Insta360 影石等，若使用政府經費購買，將面臨經費被政府追繳。
5. 為配合政府環保政策，購買電腦設備、多功能事務機及家用電器等產品時，請採購具有環保標章為宜；紙張採買以具有環保標章之環保再生紙為優先；碳粉採買以具有環保標章之環保碳粉為優先，詳細指定項目查詢網址為 http://greenliving.epa.gov.tw/。
6. 115 學年度 8 至 10 月採購案
   （1） 採購案件數及金額

採購案		件數	預算金額	決標金額
大額採購（15 萬以上）	公開招標	10	5,770,933	4,050,000
	限制性招標	25	54,331,420	46,623,897
	Sub TTL	35	60,102,353	50,673,897
小額採購(6-15 萬)		57	5,773,641	5,690,647
TTL		92	65,875,994	56,364,544

（2） 採購案經費來源

大額採購/經費來源	預算金額	決標金額
校內經費	53,933,277	46,362,360
校獎補助	145,971	134,100
專案經費	1,792,587	1,222,437
董事會專案捐助款	4,230,518	2,955,000
總計	60,102,353	50,673,897

小額採購/經費來源	預算金額	決標金額
校內經費	1,988,883	1,941,231
校獎補助	1,727,426	1,725,236
專案經費	1,346,384	1,326,084
董事會專案捐助款	710,948	698,096
總計	5,773,641	5,690,647

（二） 財產管理及物品使用

1. 財產類單價 1 萬元(含)以上、勞務類 15 萬元以上需辦理驗收。驗收日 3 個工作天前預約系統申請驗收，驗收合格後 3 個工作天內，繳交核銷及驗收文件至總務處，以完成驗收程序。
2. 物品 4 千元(含)以上、1 萬元(不含)以下，不需預約現場驗收，照片書面驗收即可。核銷時，請於 E 化系統填寫驗收明細，並於驗收附件上傳 3 張照片(型號、正面及全景)，黏存單紙本需先送至總務處承辦人辦理書面驗收作業。
3. 依本校「財物管理辦法」第 9 條規定：單位人員離職或調動時，應至校園 e 化整合系統內之財物管理系統辦理財物移轉，並於異動或離職前，完成財物保管人異動或財物移轉；若逾期且經通知後仍未辦理者，得簽請人事室懲處。如有財物短缺而未賠償者，除不發給離職證明文件，並追究保管責任外，其情節重大者，依法究辦。
4. 單位名稱調整與財產移轉等相關作業，依財產盤點數量，並確認個人保管財物與財產系統登載資料相符，以利後續召開財產勘驗評議小組會議。
5. 各單位利用暑假 8 月 18 日至 9 月 11 日期間，清點閒置物品廢棄雜物，共清運 48 趟次廢棄物品。
6. 採購資本門財物時，請各單位妥為置放空間的規劃與汰換考量，確保新購設備能發揮最大使用效益。若為舊換新採購，應先確認舊有財物是否已達使用年限，並提早辦理報廢或移轉。

（三） 場地使用及管理

1. 場地預約校內教學、行政單位請提前至少三天進行申請借用手續，學生社團請於一週前送活動企劃書辦理借用手續。校外單位則需於二週前，填妥申請表來

文申請；若有夜間 10 點後需延長使用場地(如懷恩館社團教室)，應填妥場地借用表提出申請。

2. 借用場地使用完畢後，請確實將場地復原。
3. 本學期安排快閃餐車服務師生，週三停靠雲來集旁大停車場，週四停靠雲起樓洽公停車格。
4. 115-1 學期雲來集女宿地下餐廳：

樓別（位置）	廠商名稱	營業項目	營業時間	校內分機	備註
雲起樓 （116 室）	萊爾富	便利商店	週一~週五: 07:30-21:00	11389	週六 08:00-16:00 週日 13:00-21:00 連續假期僅營業最後一天
雲起樓 （119-1 室）	臻食食坊	早餐、輕食、飯捲、便當	08:00-16:30	11386	週六日店休
雲起樓 （118 室）	卡帛烘焙坊	輕食、烘焙麵包	08:00-18:30	11393	週六日店休
雲來集 （地下室）	豐饌自助餐	自助餐、便當	11:00-13:30 16:30-18:30	11381 (0935-958613)	週六日店休
雲來集 （地下室）	喫麵食堂	鍋燒麵(意麵、雞絲麵、泡飯)	11:00-18:00	11383	
雲來集 （地下室）	手拉手	快餐、速食、漢堡、生活用品等	11:00-19:00	11385 11388	週六日店休
雲慧樓 （地下室）	睿喆食坊	三明治、飯團、飲料、快餐、便當	07:30-18:00	11391 11392	週六日店休
曼陀羅滴水坊 （上滴）		（素食） 簡餐、輕食	11:00-19:00	11374	週五店休 不提供免洗筷
興學會館 （一樓）	百萬人滴水坊 （下滴）	（素食） 簡餐、輕食	11:00-19:00	28828	週一店休 不提供免洗筷
雲來集 (地下室)	寶島小吃攤	熟食加熱販賣機	24 小時	機台聯絡電話	無休

海雲館 (一樓) 創科院 (地下室) 雲起樓 (二樓)					
快閃店	摩斯漢堡	每周三中午，雲起樓穿堂			
	金玳食品	不定期雲起樓及雲慧樓快閃			
	肯德基	每周二中午，雲起樓穿堂			
	糖葫蘆/醃芭樂	每週二萊爾富旁穿堂			
	章魚燒	每周四萊爾富旁穿堂			
	蘋果貓手工餅乾	每月一日(週二)，雲起樓萊爾富旁穿堂			
行動超市	萬家福	每周二、四：女宿 18:00、男宿 18:30			

（一） 車輛管理與道路安全

1. 115 學年度車輛通行證開放申請，至 115 年 11 月 2 日止辦理情形如下：

	教職員		學生	
	汽車	機車	汽車	機車
115 學年	312	99	184	380
114 學年	347	114	328	591

2. 本校大型交通車(大巴)計有 3 輛將於 116 年 9 月屆滿 15 年，因此於 10 月底前完成 3 輛電動大型巴士請購作業。訂於 116 年 8 月底前完成交車。

（二） 出納作業管理

1. 出納付款週期:

款項類別	送至會計室日	送至出納日期	付款日
1. 校內經費工讀金 2. 研究生獎助學金 3. 高教深耕案:工讀生、兼任助理 4. 各計畫案:工讀生、兼任助理	第一批每月 4 日 第二批每月 19 日	第一批每月 8 日 第二批每月 23 日	第一批每月 10 日 第二批每月 25 日

專兼任教師鐘點費	每月 5 日	每月 10 日	每月 14 日 (詳附註一)
香港專班教師鐘點費	每月 12 日	每月 17 日	每月 21 日
校內教職員工薪資	每月 10 日	每月 13 日	每月 15 日
國科會案：主持人、助理費、工讀金及相關廠商	第一批每月 25 日 第二批每月 10 日	第一批每月 30 日 第二批每月 15 日	第一批每月 5 日 第二批每月 20 日
學生社團經費發放	社團活動結束 15 日內		(詳附註二)
校外廠商費用、校內同仁申報費用(含差旅費、福利金等)			每週四

附註一：(一)10月20日發送9月份鐘點費：核發2週鐘點費。
(二)11月14日發送10月份鐘點費：核發4週鐘點費。
(三)12月14日發送11月份鐘點費：核發4週鐘點費。
(四)1月14日發送12月份鐘點費：核發4週鐘點費。
(五)2月14日發送1月份鐘點費：核發4週鐘點費。合計18週。（下學期發放方式比照辦理）

附註二：因各社團活動結束時程不一，請預留會計、出納作業時間（至少7個工作日以上），以利安排付款。

※特殊借款請於7日前提出申請。

※未依會計室受理憑證日期辦理者，付款日將延至隔月付款或下一批次。

※表列日期不包含會計室退件時間，請各同仁自行斟酌送件日期以免耽誤付款。

※付款週期以使用校內預算為優先，校外申請案之付款日，則以補助單位撥款入帳後再安排付款。

（三） 公文作業管理

1. 發文時，正、副本受文者，請以搜尋方式尋找系統內之完整電子發文名稱，若於電子發文內沒有，自行輸入，需以紙本發文，請同時輸入郵寄地址；副本單位要留存（例如：本校總務處、秘書室）。
2. 任何文別，串簽二個單位以上（含創文單位），請記得要加簽秘書室（登）；對外發文（函），一定要加簽秘書室（登），並勾選可修改內文，但依分層負責明細表授權由各單位主管決行的，不在此限，若單位主管已將該文誤決行，但又需加會其他單位，請先通知文書並告知該文創稿文號或收發文號，取消決行，才可以進行加會動作。
3. 發文時，若有紙本附件，請將檔案掃瞄存放於公文系統內，以利日後查詢。另紙本之公文(有附件)需由文書郵寄的，請於上午 9:00 前將決行之公文擲回總收發，實體附件同時送至文書，以利郵寄。
4. 發文之附件資料存檔檔名不可超過 12 個中文字也不要有特殊符號(如* # & - @ _)，檔案大小合計不得超過 10M。但於校內簽核之公文附件則可至 40M。
5. 教育部針對全國高中端之發文群組已不在維護，對外發文若有高中端群組，請發文至各縣市政府教育處(局)協助轉發。

6. 發文若有特殊狀況例如：時效性需特定日期、附件無法於發文時產出，請於簽核意見說明，由鈞長決行後，將配合辦理後續結案相關事宜。
7. 辦理公文時，請各單位留意公文辦理時限。

（四） 校園、環境、職業安全

1. 法規宣導：

甲、教育部 115 年 8 月 19 日臺教綜(五) 字第 1150084521 號函表示：為防範登革熱疫情擴散，請加強校園巡檢，落實「巡、倒、清、刷」及容器減量，澈底清除病媒蚊孳生源。
本處除持續校園打草作業，避免蚊蟲孳生及不定期巡檢，並依防疫措施規定相關事項賡續要求、辦理。

乙、教育部 115 年 9 月 10 日，臺教綜(五)字第 1150092032A 號函表示：請各校運用衛生福利部疾病管制署製作之多國語言版登革熱防治衛教資訊，並持續宣導登革熱防治措施。

丙、已經公告周知全校知悉運用。

2. 承攬作業安全：

各單位執行承攬作業時，為確保作業人員安全，防止職安事件發生，請配合事項如后：

甲、請依「承攬商安全衛生管理準則」辦理，並於決標後 2 週內提供與廠商簽署之「承攬作業原事業單位應告知事項作業表」、「承攬商作業安全衛生承諾書」各 1 份繳交至環安與營繕組存查，並請告知「承攬廠商違反勞工安全衛生規定罰則表」。

乙、**施工前如未繳交「承攬作業原事業單位應告知事項作業表」及「承攬商作業安全衛生承諾書」，總務處有權不予施工或逕予停工**。

丙、如有設施變更時，請填寫「變更作業風險評估表」。

丁、以上表單請至總務處「表單下載」→「教職員用表單」下載。

3. 職業安全衛生近況：

甲、115 年 9 月 14 日至 9 月 21 日，115 學年度實驗場所(實習工廠、心理實驗室、廚藝教室)新進人員教育訓練，已依法規規定實施，圓滿完成。

乙、115 年 9 月 30 日（星期三）中午 12:30 召開「115 年度第二次動物照護委員會議」，圓滿完成。

丙、115 年 9 月 30 日，許程墅先生參加「教育部大專校院園習與職業安全衛生管理北區自主互助聯盟」學校職業安全衛生內部及外部稽核工作相關事項說明會，圓滿完成。

丁、115.10.1(四)接獲通報，雲來集旁大停車場北側樹上藏有一處虎頭蜂窩，並於 115.10.3(六)由宜蘭縣政府府捕蜂人員摘除完成。

戊、為防颱及師生行車安全，總務處已於暑期完成校門口至雲慧樓路口路旁高枝修剪，以維護學校環境與安全。

4. 校園安全緊急求救系統：

甲、雲來集停車場入口處、懷恩館右前方、滴水坊候車站、滴水坊下方彎道及雲慧樓路　口入口處等 5 處緊急求救系統柱系統正常。

乙、雲起樓 168 步道入口、雲起樓北側 5 樓走廊、德香樓 1 樓東側入口、德香樓 3 樓西側入口、雲五館大門入口、香雲居地下室、香雲居 168 步道入口、香雲居大門入口、懷恩館地下室入口、射箭場入口、海淨樓大門入口、雲水軒東側入口、雲慧樓東側地下室入口、海雲樓候車亭、海雲樓大門入口等 15 處緊急求救鈴系統正常。

丙、重要場所、女用廁所及無障礙廁所緊急求救系統：

本校現有「重要場所、女用廁所及無障礙廁所緊急求助系統」各棟監視器及主機已於 113 年 12 月 31 日全部完成汰換為數位式，目前系統運作正常。如遇緊急事件時，是可以將影像及警報傳輸至校安中心及雲起樓警衛室，以確保教職員工安全，強化校園安全。

丁、 監視系統：

i. 114 年 12 月 19 日完成新增校園環境安全監視系統案-道路數位式監視器 20 支建置，並 納入校安中心監視系統整合內，以強化校園道路安全，有效確保教職員工生安全。

ii. 114 年 11 月 14 日完成校安中心由雲起樓 117 遷入 109 室一站式服務中心，並將車辦、緊急求助及監視系統納入，以強化校安中心功能，有效確保校安。

（五） 節能措施管理

1. 115 年 07 月至 115 年 9 月份各棟大樓用電比較表(實際用電月份)：

差異比率：(用電總度數-用電基準度數)/用電基準度數*100%

大樓	115 年 7 月	114 年 7 月	差異比	115 年 8 月	114 年 8 月	差異比	115 年 9 月	114 年 9 月	差異比
雲起樓	43,602	48,532	-10.16%	38,513	51,412	-25.09%	53,512	65,454	-8.16%
雲來集	22,573	24,155	-6.55%	18,819	25,576	-26.42%	26,279	52,063	-33.97%
雲五館	92,994	96,124	-3.26%	76,654	95,162	-19.45%	85,682	97,732	-11.82%
香雲居	12,121	20,068	-39.60%	10,022	19,661	-49.03%	13,296	20,332	-38.19%
懷恩館	19,187	23,367	-17.89%	16,735	20,513	-18.42%	31,080	25,702	23.02%
雲水軒	22,423	22,467	-0.20%	19,980	20,383	-1.98%	27,050	24,872	6.93%
雲慧樓	26,921	26,470	1.70%	23,269	27,578	-15.62%	31,953	34,175	-8.77%
海淨樓	8,811	5,347	64.78%	4,393	4,199	4.62%	9,811	8,413	6.43%
海雲館	10,454	9,209	13.52%	8,688	8,463	2.66%	23,125	28,455	5.46%
興學會館	41,554	46,978	-11.55%	34,965	45,708	-23.50%	42,897	40,671	-13.29%
林美寮	44,864	53,130	-15.56%	15,174	15,668	15,174	52,498	71,900	-26.98%
蘭苑	18,720	18,840	-0.64%	53,840	46,840	53,840	19,920	18,440	8.03%
總計	364,224	394,687	-2.12%	321,052	381,163	321,052	417,103	488,209	-7.61%

2. 115 年與 114 年 10 月(實際用電為 9 月份)各棟大樓自來水用水比較表：

校舍名稱	11409 自來水度數 a1	11409 山泉水度數 b1	11409 用水度數 a1+b1=c1	11509 自來水度數 a2	11509 山泉水度數 b2	11509 水度數 a2+b2=c2	與去年同期相比用水度數	與去年同期相比用水成長率	11409 自來水度數 a1	11409 山泉水度數 b1
雲起樓	2	1,091	1,093	26	994	1,020	-73	-7.16%	2	1,091
雲來集	273	1,035	1,308	913	576	1,489	181	12.16%	273	1,035
雲五館	365	x	365	222	x	222	-143	-64.41%	365	x
德香樓	160	x	160	70	x	70	-90	-128.57%	160	x
香雲居	20	x	20	157	x	157	137	87.26%	20	x
懷恩館	9	44	53	142	30	172	119	69.19%	9	44
雲水軒	7	37	44	110	45	155	111	71.61%	7	37

雲慧樓	2	60	62	21	44	65	3	4.62%	2	60
海淨樓	7	x	7	3	x	3	-4	-133.33%	7	x
海雲樓	12	347	359	0	499	499	140	28.06%	12	347
光雲館	14	x	14	124	x	124	110	88.71%	14	x
百萬人興學館	21	x	21	103	x	103	82	79.61%	21	x
總　　計	892	2,614	3,506	1,891	2,188	4,079	573	16.34%	892	2,614
自來水公司計費水表總度數	3,414			4,180			766	22.44%	3,414	

備註：

1. 自來水由 892 度增加至 1,891 度，增加 999 度。
2. 自來水增加量大於山泉水減少量，表示除了山泉水供應減少，校園總用水需求也增加。雲來集、懷恩館、雲水軒、海雲樓及光雲館等建築物，用水增加較明顯。

回業務報告

六、 研發處

➢ **產學與育成中心**

1　產學執行情形：

(1). 115 學年度**教師**執行校外計畫情形如下表（115/8/1-115/11/4）：

單位	國科會	國科會 計畫金額	中央部會	地方政府、企業等產學合作	計畫總金額
人文社會學院			1		500,000
語文系	1	940,000	1		1,190,000
歷史系	2	2,291,000		1	2,791,000
公事系	3	4,049,000	2	7	7,072,505
社工系	1	866,000	1		1,198,350
心理系	5	6,931,208	3		7,797,154
科技設計學院	2	1,699,000	1		4,449,000
建築學程				1	35,293
人工智慧學程	1	900,000			900,000
傳播系			7	1	1,252,723
產媒系					
資應系	7	9,972,000	4	1	12,090,654
文資系					
樂活管理學院					
管理系			2	2	821,300
經濟系					
運健學程				1	30,000
蔬食系			4	2	4,497,398
樂活系			2	1	3,431,075
佛教學院					

單位	國科會	國科會 計畫金額	中央部會	地方政府、企業等產學合作	計畫總金額
佛教系	1	746,000		3	8,622,240
通識中心				1	5,000,000
總 計	**23**	**28,394,208**	**28**	**21**	**61,678,692**

註 1：「國科會」計畫為目前已經國科會核定之專題研究計畫案件數。

註 2：中央部會包含教育部、經濟部、勞動部、農委會、其他政府部門之計畫。

註 3：以上計畫皆僅列主持人所屬單位。

(2). 115 年度本校獲國科會補助（除專題研究計畫）及獎勵情形如下表：

項目	單位	件數	計畫總金額
大專學生研究計畫	心理系、宜蘭大學資工系	2	116,000
補助延攬客座科技人才（博士級研究人員）	心理系	1	511,208
補助大專校院研究獎勵	研發處	1	604,822
補助國內研究生出席國際學術會議	心理系	1	20,000
補助國內專家學者出席國際學術會議	宗教研究所	1	60,000
補助國內專家學者出席國際學術會議	心理系	1	100,000
補助國際科技人士短期訪問	資訊應用學系	1	66,818
補助臺波(NSTC-NCBR)雙邊研討會	資訊應用學系	1	1,000,000
國科會其他部門	–	–	–
114 學年度科學園區人才培育計畫（國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局）	資應系	1	727,000
115 學年度科學園區人才培育計畫（國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局）	資應系	1	860,000
	總 計	**11**	**4,065,848**

(3). 各機關團體等近期各項申請案及活動，敬請師生踴躍申請或參與（詳細說明可至研發處網頁公告訊息查詢）。+

主辦單位	申請項目	申請截止日
國科會	116年度卓越領航研究計畫	校內截止日115年12月4日
國科會	116年「科普產品製播推廣產學合作計畫」補助案	校內截止日115年12月9日
國科會	116年度「科普活動計畫」	校內截止日115年12月29日
國科會	臺灣運動文化研究專案計畫」(第2期)	校內截止日116年1月6日
國科會	116年度「技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫	校內截止日116年1月11日

國科會	2027年「臺日青年科技人才交流--選送博士生赴日」案	校內截止日116年2月8日
國科會	與荷蘭研究委員會（Dutch Research Council ，NWO）共同徵求2028-2033年雙邊協議國際合作「能源轉型」研究計畫（5年期）	校內截止日116年3月4日
國科會	116年度「工程處學門主題式計畫」	校內截止日115年12月28日
國科會	116年度「工程科技中堅躍升研究計畫」	校內截止日115年12月25日
國科會	2027年臺德(NSTC-DAAD)青年暑期營計畫	校內截止日116年1月15日
國科會	與愛沙尼亞研究委員會(ETAg)共同徵求2027年臺愛(NSTC-ETAg)雙邊合作人員交流互訪計畫	校內公告截止日116年1月21日
國科會	116年安排學者專家出國進行學術外交計畫	校內公告截止日115年12月 6日
國科會	116年度「人文及社會科學研究卓越計畫」	校內公告截止日116年1月20日
國科會	116年度「以人文社會為核心建構淨零社會力計畫」	校內公告截止日115年11月30日
國科會	與斯洛伐克研究發展署(SRDA)共同徵求2027-2028年臺斯(NSTC-SRDA)雙邊合作研究人員互訪交流PPP計畫	校內公告截止日115年11月23日
海洋委員會	公開徵求116年度大專校院學生專題研究計畫	校內公告截止日115年11月20日

(4). 為利教師執行校外計畫，產學與育成中心針對計畫績效登錄、專案計畫申請、及計畫兼任人員之聘任，製作校內行政作業說明，請參閱「研發處首頁→最新消息→校外計畫『專案計畫申請』」及約用人員聘任步驟。

(5). 為避免影響教師評鑑、升等以及獎勵之各項權益，敬請老師如有研究類相關績效，請至「校園ｅ化整合系統→教師研究類系統」填報。配合「大學校院校務資料庫」填報截止時間，本校「教師研究類系統」填報截止時間為每學期結束後 2 個月，如下說明：

績效期間*	填報時間
第一學期 **8 月 1 日**～隔年 **1 月 31 日**	**8 月 1 日**起至隔年 **3** 月 **31** 日止
第二學期 **2 月 1 日**～**7 月 31 日**	**2 月 1 日**起至 **9** 月 **30** 日止

(6). 佛光大學 30＋大學試辦計畫：

A. 「佛光大學辦理教育部 30＋大學試辦計畫實施要點」已於 115 年 10 月 7 日經 115 學年度第 2 次研究發展會議審議通過，並於 115 年 10 月 20 日經 115 學年度第 1 次行政會議審議通過，後續依程序辦理公告及施行。

(7). 本校預定於 115 年 11 月 21 日（星期六）參與國立宜蘭大學辦理之「2026 永續蘭陽 USR 期末成果聯合發表會暨 SIG 跨域共學研討會」，內容包含各校 USR 成果展、SIG 跨域共學研討、專題演講及各校 USR 成果簡報等，藉此促進各校 USR 計畫交流及跨域合作。

2　育成中心執行情形：

(1). 深耕計畫執行：

A. 於 6/1 圓滿完成蔬食創業育成與校園共創計畫，並串聯雲起咖啡場域與校內社團資源進行跨界協作，深耕產學連結。

B. 2026《創業家短影音徵集競賽》：於5/15報名截止共有19組學生團隊參加；5/20舉辦創業故事影像工作坊，針對參加團隊授與相關專業知識，並陸續於6/26繳交作品。目前全數作品由三位校外業師進行評審，並於9/22公告得獎資訊，暫定於10/14舉辦頒獎典禮。

(2). 佛大好物相關：

A. 6/14 大悲懺活動：佛大好物銷售成績較前一年成長約四成。

B. 南僑集團-皇家可口股份有限公司合作第二支產品：薑母 Y 湯麵，預計在今年第四季上市;7~8 月設計包裝袋及相關文案，並同時增加非全聯通路的設計；並同時把第一款產品一併修正。另一款南洋叻沙咖哩麵也預計上市。

C. 庫存系統盤點已固定每月進行，實際確認每一細節均與手帳吻合；庫存系統建立 SOP 流程。

D. 於 9/3～9/10 前往高雄參加佛光山海內外徒眾講習會活動擺攤，成果豐碩。

E. 預計 11/7~11/3 前往高雄參加佛光山 2026 書展暨蔬食博覽會。

- **校務研究暨計畫組**

1 預計於 115 年 11 月 11 日及 115 年 12 月 22 日分別召開 115 學年度第 3 次研究發展會議及 115 學年度第 4 次校務發展委員會議，各單位若有提案，請於公告截止期限送研發會彙辦。

2 11510 期「大學校院校務資料庫」填報作業在各單位充分配合及協助下，順利於 115 年 10 月 30 日完成填報。校庫開放線上修正申請期間為 11 月 5 日至 18 日，若發現填報資料有疑義須修正者，請於此期間洽研發處辦理填報資料線上修正事宜。

3 「校務及財務資訊公開專區」內容需更新至 114 學年度（115 年度），請各教學及行政單位協助於 11 月 20 日前提供資料，依各項內容陸續完成更新。

4 預計於 115 年 11 月 10 至 13 日完成「就業 2 畢業滿一年就業追蹤支系所比率統計表」上傳作業及教育部第二次書審回覆作業。本次回覆異動教師名單並上傳薪資帳冊與「組織規程」、「專任教師基本授課時數」、「獎勵教師研究、進修」、「生活助學金」、「工讀助學金」、「研究生獎助學金」、「校內住宿優惠」及「其他校內助學措施」等相關規定。

5 預計於 11 月中旬進行 115 年度(含獎補助計畫)之重要執行成效調查，再請各單位協助填寫於 12 月中旬回傳予計畫組彙整。將於 116 年 1 月中旬完成 116 年度量化基本資料表與質化計畫書函送報部作業。

6 已於 115 年 10 月 7 日召開 115 學年度第 2 次研究發展會議，議定 115 學年度系所研發經費分配金額、特色研究計畫補助、教師發表論文/專利成果/競賽成果獎勵、學生研究成果獎勵、教師執行校外計畫獎勵金等案，已經獲獎助/補助之師生配合編列預算及填寫收據，預計於 12 月進行經費核銷作業。

7 已於 115 年 10 月 15 日及 27 日分別辦理 115 年度能源管理系統專案稽核及 11510 期大學校院校務資料庫填報專案稽核。

➢ **推廣教育中心**

1 政府委託計畫案：

(1). 勞動部勞動力發展署 116 年上半年產業人才投資計畫方案「財務管理專題碩士學分班」已完成提案。

(2). 勞動部勞動力發展署「115 年下半年產業人才投資計畫方案「公司理財專題碩士學分班」，預計於 116 年 1 月 12 日結訓。

(3). 115 學年度第 1 學期樂齡大學，預計於 116 年 1 月 15 日結訓。

2 碩士學分班：

(1). 115-2 碩士學分班開設課程，已請各開課單位提供相關資料。

(2). 115 學年度第一學期課程進行中，結訓日期分別如下：

- 管理學系(城區班)：「學術論文寫作與研討」、「全人健康專題」碩士學分班共 2 門課程，預計於 116 年 1 月 13 日結訓。
- 公共事務學系碩士學分班(城區班)：「台灣政治專題」、「新興組織理論專題研究」碩士學分班共 2 門課程，預計於 116 年 1 月 14 日結訓。
- 公共事務學系碩士學分班(頭城班)：「台灣政治專題」、「研究設計與論文寫作」碩士學分班共 2 門課程，，預計於 116 年 2 月 1 日結訓。
- 傳播學系碩士學分班：「研究方法」、「社區與生態傳播」、「科技與設計產業研究專題」碩士學分班共 3 門課程，預計於 116 年 1 月 17 日結訓。

3 學士學分班：

(1). 115-2 學士學分班開設課程，已請各開課單位提供相關資料。

(2). 社會工作學系學士學分班：「社會政策與社會立法」、「社會個案工作」、「社會工作實習（一）」、「社會工作管理」碩士學分班共 4 門課程，預計於 116 年 1 月 16 日結訓。

4 樂齡大學：於 11 月 6 日辦理山海走讀校外教學活動，參與人數 43 人。

5 全齡學院：預計於 11/18 辦理「龜山島海洋生態踏查與環境教育」校外學習活動，參與人數預計 53 人。

➢ **興學會館**

1 115 學年累計至 9 月份清潔維護費達 200 萬餘元，實際達成率 21.81%，毛利率約 27.3%。

2 未來 10-11 月預計接待團體有：台灣正念發展協會靜修營、福智北苑活動、福智羅東教室禪修、青胥文化協會、2026 臺灣-韓國 VIP 國際交流工作坊、2026 大學校長論壇、高師大研討會、桃園慈音講堂，以及佛光山國內外道場（含愛民頓講堂、南台別院、圓福寺、小港講堂，與夏威夷、多倫多、紐約道場參訪團）等活動。

3 育成中心執行情形：

(3). 深耕計畫執行：

C. 於 6/1 圓滿完成蔬食創業育成與校園共創計畫，並串聯雲起咖啡場域與校內社團資源進行跨界協作，深耕產學連結。

D. 2026《創業家短影音徵集競賽》：於5/15報名截止共有19組學生團隊參加；5/20舉辦創業故事影像工作坊，針對參加團隊授與相關專業知識，並陸續於6/26繳交作品。目前全數作品由三位校外業師進行評審，並於9/22公告得獎資訊，暫定於10/14舉辦頒獎典禮。

(4). 佛大好物相關：

F. 6/14 大悲懺活動：佛大好物銷售成績較前一年成長約四成。

G. 南僑集團-皇家可口股份有限公司合作第二支產品：薑母 Y 湯麵，預計在今年第四季上市;7~8 月設計包裝袋及相關文案，並同時增加非全聯通路的設計；並同時把第一款產品一併修正。

另一款南洋叻沙咖哩麵也預計上市。

H. 庫存系統盤點已固定每月進行，實際確認每一細節均與手帳吻合；庫存系統建立 SOP 流程。

I. 於 9/3～9/10 前往高雄參加佛光山海內外徒眾講習會活動擺攤，成果豐碩。

J. 預計 11/7~11/3 前往高雄參加佛光山 2026 書展暨蔬食博覽會。

- **校務研究暨計畫組**

8 預計於 115 年 11 月 11 日及 115 年 12 月 22 日分別召開 115 學年度第 3 次研究發展會議及 115 學年度第 4 次校務發展委員會議，各單位若有提案，請於公告截止期限送研發會彙辦。

9 11510 期「大學校院校務資料庫」填報作業在各單位充分配合及協助下，順利於 115 年 10 月 30 日完成填報。校庫開放線上修正申請期間為 11 月 5 日至 18 日，若發現填報資料有疑義須修正者，請於此期間洽研發處辦理填報資料線上修正事宜。

10「校務及財務資訊公開專區」內容需更新至 114 學年度（115 年度），請各教學及行政單位協助於 11 月 20 日前提供資料，依各項內容陸續完成更新。

11 預計於 115 年 11 月 10 至 13 日完成「就業 2 畢業滿一年就業追蹤支系所比率統計表」上傳作業及教育部第二次書審回覆作業。本次回覆異動教師名單並上傳薪資帳冊與「組織規程」、「專任教師基本授課時數」、「獎勵教師研究、進修」、「生活助學金」、「工讀助學金」、「研究生獎助學金」、「校內住宿優惠」及「其他校內助學措施」等相關規定。

12 預計於 11 月中旬進行 115 年度(含獎補助計畫)之重要執行成效調查，再請各單位協助填寫於 12 月中旬回傳予計畫組彙整。將於 116 年 1 月中旬完成 116 年度量化基本資料表與質化計畫書函送報部作業。

13 已於 115 年 10 月 7 日召開 115 學年度第 2 次研究發展會議，議定 115 學年度系所研發經費分配金額、特色研究計畫補助、教師發表論文/專利成果/競賽成果獎勵、學生研究成果獎勵、教師執行校外計畫獎勵金等案，已經獲獎助/補助之師生配合編列預算及填寫收據，預計於 12 月進行經費核銷作業。

14 已於 115 年 10 月 15 日及 27 日分別辦理 115 年度能源管理系統專案稽核及 11510 期大學校院校務資料庫填報專案稽核。

- **推廣教育中心**

6 政府委託計畫案：

(4). 勞動部勞動力發展署 116 年上半年產業人才投資計畫方案「財務管理專題碩士學分班」已完成提案。

(5). 勞動部勞動力發展署「115 年下半年產業人才投資計畫方案「公司理財專題碩士學分班」，預計於 116 年 1 月 12 日結訓。

(6). 115 學年度第 1 學期樂齡大學，預計於 116 年 1 月 15 日結訓。

7 碩士學分班：

(3). 115-2 碩士學分班開設課程，已請各開課單位提供相關資料。

(4). 115 學年度第一學期課程進行中，結訓日期分別如下：

- 管理學系(城區班)：「學術論文寫作與研討」、「全人健康專題」碩士學分班共 2 門課程，預計於 116 年 1 月 13 日結訓。
- 公共事務學系碩士學分班(城區班)：「台灣政治專題」、「新興組織理論專題研究」碩士學分班共 2 門課程，預計於 116 年 1 月 14 日結訓。
- 公共事務學系碩士學分班(頭城班)：「台灣政治專題」、「研究設計與論文寫作」碩士學分班共 2 門課程，，預計於 116 年 2 月 1 日結訓。
- 傳播學系碩士學分班：「研究方法」、「社區與生態傳播」、「科技與設計產業研究專題」碩

士學分班共 3 門課程，預計於 116 年 1 月 17 日結訓。

8 學士學分班：

(3). 115-2 學士學分班開設課程，已請各開課單位提供相關資料。

(4). 社會工作學系學士學分班：「社會政策與社會立法」、「社會個案工作」、「社會工作實習（一）」、「社會工作管理」碩士學分班共 4 門課程，預計於 116 年 1 月 16 日結訓。

9 樂齡大學：於 11 月 6 日辦理山海走讀校外教學活動，參與人數 43 人。

10 全齡學院：預計於 11/18 辦理「龜山島海洋生態踏查與環境教育」校外學習活動，參與人數預計 53 人。

➢ **興學會館**

3 115 學年累計至 9 月份清潔維護費達 200 萬餘元，實際達成率 21.81%，毛利率約 27.3%。

4 未來 10-11 月預計接待團體有：台灣正念發展協會靜修營、福智北苑活動、福智羅東教室禪修、青胥文化協會、2026 臺灣-韓國 VIP 國際交流工作坊、2026 大學校長論壇、高師大研討會、桃園慈音講堂，以及佛光山國內外道場（含愛民頓講堂、南台別院、圓福寺、小港講堂，與夏威夷、多倫多、紐約道場參訪團）等活動。

回業務報告

七、 國際處

1. 2026.10.01（四）本處華語中心向教育部提交「115 年教育部補助大學校院推動臺灣優華語計畫第 5 期第 2 年計畫」，核定經費：281 萬 383 元，執行項目包括：「臺灣優華語獎學金、短期華語研習團」、「選送華語教學人員及外語教學助理交流」。
2. 2026.10.02（五）本處華語中心召開學生輔導會議，由許聖和主任主持。會中針對日前四名巴拉圭籍學生之宿舍相處與人際糾紛案進行採證調查與溝通協調，最終決議由涉事學生共同簽署「互不侵犯協議書」，本案正式平息並予以結案。
3. 2026.10.05（一）本中心與佛光山蘭陽別院合作執行「雲水書車」志工出隊活動，由許聖和主任領隊，帶領兩名教育部華語文獎學金受獎生前往金岳國小及金岳原住民部落進行英語教學活動。本次服務由佛光山明恆法師協助聯繫，並獲資深志工徐雲霞師姐、黃榮浩師兄全力支援。活動成功發揮外籍學生能量，引導部落學童開闊國際視野，展現學校、華語中心與外籍學生三贏之成果。
4. 2026.10.08（四）國際專修部與國際招生組配合教育部辦理 115-1 學期外籍生受教權/國際專修部實地訪視業務，邀請本校相關行政、教學單位同仁召開「外籍生受教權暨國專部訪視協調會議」，會中研議 115-1 學期教育部蒞校訪視相關分工及支援事項，並就外籍生輔導作業進行跨單位討論與分工協調。
5. 2026.10.11（日）本校華語中心由學務長柳金財教授與許聖和主任率領師生共 21 人，前往總統府前廣場參加孝親活動，期間並參訪台北植物園及中正紀念堂。本次活動除了引導外籍學生切身體驗孝親文化外，更輔導學生登台以華語發表孝親感言，達成文化沉浸與華語實踐之雙重學習目標。
6. 2026.10.15（四）本處華語中心核發 115 年 9 月份 44 名獎學金款共計 123.2 萬，核發對象包括 39 名外交部臺灣獎學金生、3 名教育部華語獎學金生、2 名外交部警官碩士生獎學金。
7. 2026.10.16（五）密德薩斯大學亞洲區是來訪本校，由馬副校長、人文院張院長、佛教院夏院長、科技院羅院長出席，安排雙方學校簡介、長官致詞及校際交流等活動，促進兩校交流，並增進未來國際學術合作及學生交流之機會。
8. 2026.10.19（一）河北外語學院來訪本校，由趙校長、人文院張院長、語文系趙主任、語文系余信賢老師、歷史學系葉毅均老師以及國際處劉欣如組長出席，安排雙方學校簡介、長官致詞及校際交流等活動，促進兩校相互了解與交流，並增進未來國際學術合作及學生交流之機會。

9. 2026.10.19（一）本處華語中心為提升城區部教學與行政環境，擬執行相關設備汰換：針對城區部 3 間教室老舊且已無維修殘值之投影設備（110 年購置），擬動支「教育部高教深耕計畫」進行優化；另針對城區部 104 年購置之老舊冰箱 1 台，擬於「2026 華語秋季班開班經費」雜支項下辦理汰換。
10. 2026.10.20（二）辦理 2026 佛光山大學校長論壇第一次籌備會議。
11. 2026.10.20（二）延續辦理國際專修部學生 115-1 學期校外工讀調查彙整，並賡續安排校外工讀實地訪視調查事務，以具體落實工讀輔導與管理作業。
12. 2026.10.21（三）本處辦理國際暨兩岸事務會議，議定如下
    - 115 學年度第 2 學期赴美國交換學生甄選案，錄取 3 位。
    - 115 學年度第 2 學期赴韓國交換學生甄選案，錄取 2 位。
    - 115 學年度第 2 學期赴日本交換學生甄選案，錄取 3 位。
    - 115 學年度第 2 學期赴德國交換學生甄選案，錄取 2 位。
    - 115 學年度第 2 學期赴紐西蘭交換學生甄選案，錄取 3 位。
    - 115 學年度第 2 學期赴大陸交換學生甄選案，錄取 8 位。
13. 2026.10.22（四）本處華語中心辦理 115 年教育部華語精進計畫執行「接待家庭計畫」，由吳喬雅與詹雅婷老師帶領 10 名外籍生，參訪宜蘭鄂王社區與媽祖廟等在地景點。活動中亦安排《丟丟銅》民謠體驗，並引導學生認識噶瑪蘭歷史文化，深化在地連結。
14. 2026.10.23-28（五-三）國際專修部林翊翎秘書代表本校出席由財團法人高等教育國際合作基金會（FICHET）主辦之「2026 年越南優質人才高等教育展」，鎖定越南赴外留學動機高之學生，整體推展行銷臺灣優質高教及華語學習資源擴大海外市場。本次教育展於 2026 年 10 月 23 日至 28 日於越南河內及胡志明市兩城市舉行，單日人次預估超過 1,500 人次。
15. 2026.10.27（二）本處華語中心日前針對現有 46 名華語生辦理期中第一階段華語能力快篩測驗，透過提供「國家華語文能力測驗（TOCFL）」快篩帳號，完成聽力與閱讀能力之線上施測。本次測驗旨在評估學生階段性學習成效，並為其明年三月順利通過 TOCFL B1 進階級檢定預做完善準備，第二階段預計於 11 月 19 日星期四辦理施測。同時今日汰換優化五樓冰箱設備。

回業務報告

八、圖書暨資訊處

1. 主管資安教育訓練將安排於 115 年 12 月 29 日 115 學年第 2 次擴大行政會議辦理。
2. 將持續公告資安通識教育訓練之線上課程資訊，並追蹤未完成之教職員。

回業務報告

九、高教深耕計畫辦公室

1. **115 年度經費管考原則**：以一級單位總經費為執行率計算基準，採逐月檢視及經費回收機制。各單位如未達各月份規定之回收執行率基準，將依表 1 所列比例收回所餘經費。

表 1　高教深耕計畫業務費未達回收基準之經費收回比例(以入核銷系統為準)

寄出執行率時間點	計算截止時間	應執行率	回收執行率的基準	收回所餘經費
9 月初	8 月底	72%	50%	預警(0%)
10 月初	9 月底	81%	60%	20%
11 月初	**10 月底**	**90%**	**70%**	**50%**
12 月初	11 月底	99%	80%	80%

2.115 年度高教深耕計畫各單位經費執行情形如下表 2 所示，經費統計資料至 115 年 10 月 30 日止：

表 2　高教深耕主冊計畫經費執行率(統計至 115 年 10 月 30 日止)

執行單位	核定金額	預算金額 (已匯入 E 化金額)	已執行金額	未執行金額	執行率	10 月應達 90%執行率之情況
教務處	7,092,044	7,491,700	5,838,288	1,653,412	77.93%	尚可
學務處	255,000	315,000	297,420	17,580	94.42%	達標
總務處	633,096	633,096	525,642	107,454	83.03%	尚可
研發處	2,213,173	2,268,173	2,115,131	153,042	93.25%	達標
深耕辦 (含統籌款)	3,872,869	1,064,047	425,495	638,552		備註三
秘書室	262,099	262,099	169,913	92,186	64.83%	未達標
國際處	576,877	576,877	507,951	68,926	88.05%	尚可
圖資處	5,483,694	5,533,694	4,819,387	714,307	87.09%	尚可
人事室	9,695	9,610	9,610	0	100.00%	達標
生命教育中心	50,000	50,000	35,336	14,664	70.67%	尚可
通委會	414,000	526,855	384,929	141,926	73.06%	尚可
人社學院	971,883	947,385	641,580	305,805	67.72%	未達標
健康學院	2,329,469	2,258,662	1,858,433	400,229	82.28%	尚可
佛教學院	221,381	220,320	200,913	19,407	91.19%	達標
科技學院	596,720	563,637	385,292	178,345	68.36%	未達標
人事費	11,608,000	12,136,197	7,554,681	4,581,516	62.25%	未達標
合計	**36,590,000**	**34,857,352**	**25,770,001**	**9,087,351**	**73.93%**	**尚可**

備註：

一、已執行金額＝請購金額+核銷金額+傳票金額。

二、執行率＝已執行金額/預算金額。

三、深耕辦經費含括統籌款，無法確實核算執行率，予以省略。

四、依據「經費控管回收原則」，各單位經費執行率於 10 月底應達 90%，綠底標示為達 90%以上，黃底標示為執行率 90%～70%，紅底標示為執行率 70%以下。

3.115 年度高教深耕計畫-附冊附錄專章經費執行情形如下表 3。

表 3　115 年度高教深耕計畫-附冊附錄專章經費執行率(統計至 115 年 10 月 30 日)

計畫名稱	核定金額	已執行金額	未執行金額	執行率	10 月應達 90%執行率之情況
深耕附冊-USR 計畫：大學社會責任納入中長程校務發展規劃計畫	2,000,000	1,145,928	854,072	57.30%	未達標
深耕附冊-USR 計畫：宜蘭淺山產業生態永續發展跨領域人才共培計畫	2,750,000	2,565,413	184,587	93.29%	達標
深耕附冊-USR 計畫：樂活宜蘭：身心靈健康與療癒人才培育計畫	3,000,000	2,467,645	532,355	82.25%	尚可
深耕附錄一-就學協助(小藍鵲計畫)	5,880,000	5,449,080	430,920	92.67%	達標
深耕附錄二-原民生輔導(原資中心計畫)	1,187,911	926,314	261,597	77.98%	尚可
深耕-資安專章	1,150,000	1,048,032	101,968	91.13%	達標

4.115-1 學期各單位社群平台影音點閱率統計，說明如下：

(1)影音點閱率依線上影音檢核表提供之社群平台連結為統計資料，共計 90 部影音。

(2)本次影音統計區間為 115 年 8 月 1 日至 10 月 29 日排定上架之影音，結算時間為 10 月 29 日下午 17：00。

(3)社群平台流量分析如表 4：

表 4　社群平台流量趨勢分析

平台	該平台點閱率總和	佔總點閱率比例
IG(Instagram)	103,528	約 45.73%
FB(Facebook)	116,387	約 51.41%
YT(YouTube)	3,953	約 1.75%
Threads	2,502	約 1.11%
總計	**226,370**	**100%**

(4)Top10 影片共貢獻了 192,316 次點閱，約佔總流量 84.96%，詳如表 5。排名係以 115 年 8 月 1 日至 10 月 29 日期間排定上架之影片為統計範圍，並依各參與單位之影片表現排序。

表 5　影音點閱率 Top10 排行榜

排名	單位	影片標題(簡化)	總點閱率	主要平台流量(點閱率)
1	佛教學系	禪意生活美學：一曲梵音導心歸，當下安住啟智慧！	105,071	IG(53,000)
2	佛教學院	把心調成靜音｜佛教學系心靈充電療癒之旅	36,758	IG(18,500)
3	佛教學系	佛學 xAIx數位傳播｜讓千年智慧走進數位時代	19,480	FB(19,000)
4	佛教學院	從越南到佛光｜原來佛學，比想像中更有趣！	7,167	FB(6,659)
5	秘書室	星雲大師數位人文平台啟動典禮	6,895	IG(3,805)
6	秘書室	佛光大學宗教暨科學研究中心揭牌成立	6,768	IG(3,513)
7	佛教學院	沉浸式學習｜在菲律賓學的不只是英文	3,222	IG(1,641)
8	學務處	「wonder:佛 六大宗門爭奪戰」熱血開打！佛光大學社團博覽會盛大登場	2,569	IG(2,413)
9	產品與媒體設計學系	勞動部×佛光大學《文創藝術・手作探索》產媒系專案課程-動手做，讓創意成為帶得走的能力！	2,233	FB(1,523)
10	佛教學系	英文不只在課本裡｜走出校園，開口說英文！🌏✨	2,153	FB(1,536)

回業務報告

十、通識教育委員會

- 通識教育中心

1. 為強化美學大學辦學品牌型塑，優化校園藝術涵養教育，「115-1 藝術美學季」規劃，以藝術美學為年度主題，現共規劃 5 場活動暨講座，內容詳如下表：

日期	時間	主題	演出團體/講者	地點	參與人數
9 月 23 日(三)	13:00-15:00	輕盈音符的浪漫圈粉-遇見夏米娜德	東華大學音樂系劉惠芝教授、羅安娜女士、羅斌先生	301	176 人
10 月 27 日(二)	10:00-12:00	115 年大專院校「共同基金正確理財觀巡迴講座」從校園開始投資未來：講解共同基金正確理財觀念	合庫投信通路業務部劉根維協理	102	56 人
11 月 18 日(三)	13:00-15:00	繽紛樂章・時光漫遊	台灣隨想室內樂團	301	
11 月 26 日(四)	13:00-15:00	魯特琴與歌曲-紀念道蘭逝世 400 週年音樂會	繆思踏泥客藝術	301	
12 月 16 日(三)	13:00-15:00	你所不知道的法院：章魚法官來說法	張瑜鳳法官	B104	

十一、人事室

十二、會計室

十三、星雲大師數位人文研發中心

十四、佛教研究中心

十五、人文學院

十六、社會科學學院

十七、管理學院

十八、創意與科技學院

十九、樂活產業學院

二十、佛教學院

回業務報告