

佛光大學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫專責小組編組 及職掌表

112 年 8 月 29 日 112 學年度第一次主管會報決議:請秘書室將此計畫訂為標準作業程序，不光是針對 COVID-19，未來當國家面臨重大疫情時，本校即依此計畫應對處理。

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
總指揮官	何卓飛校長	1. 指揮疫情緊急應變之策略。 2. 各項停課、復課決議事項。 3. 單位聯絡窗口：林郁忻小姐(分機11511)	03-9871000 # 11000
防疫長	傅昭銘 副校長	1. 召開應變小組會議。 2. 指揮全校所有業務之防疫決策與措施(包含人事、行政、總務、教學研究等業務) 3. 單位聯絡窗口：陳俐潔小姐(分機11515)	03-9871000 # 11030
召集人	藍順德 副校長	1. 召開應變小組會議。 2. 單位聯絡窗口：龍佩愉小姐(分機12311)	03-9871000 # 11020
發言人	陳衍宏 主任秘書 及 公共關係組 簡文志組長	1. 應變指揮中心校園疫情對外統一發言人，對外說明本校疫情感染防治措施與狀況。 2. 統籌對外訊息之公佈與對外之聯絡。 3. 召開應變小組會議及會議紀錄。 4. 新聞聯繫發布。 5. 設立熱線窗口及聯絡群組。 6. 綜合性業務彙整後交由相關單位陳報教育部等主管機關。 7. 本校首頁成立疫情網站專區。 8. 收集疫情相關資訊並隨時通報。 9. 單位聯絡窗口：簡文志組長(分機11510)	03-9871000 # 11500
副召集人	許鶴齡 學務長	1. 防疫計畫推動實施。 2. 督導校園傳染病疫情防治暨各項因應事宜。 3. 聯絡窗口：李淑茹(分機11232)	03-9871000 # 11200
執行長	校安中心 鄭宏文組長	1. 統籌校園防範嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變之督導、協調與執行。 2. 彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，循校園緊急事件處理機制辦理，通報學務長、校長、發言人、教育部校安中心、地方政府窗口最新狀況。	03-9871000 # 11210

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		3. 協助各項疫情防治之執行實施。 4. 協助住宿學生防疫因應措施及就醫。 5. 維持校安通報管道之暢通，彙整校園疫情狀況，依相關規定通報教育部校安通報。 6. 掌握與學生聯繫之管道通暢。 7. 協助回答學生家長之問題諮詢。 8. 校安中心執勤室防疫物資(口罩)的建置。 9. 單位聯絡窗口： 廖柏旭先生(分機11212)	
執行長	林信華 教務長	1. 中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上課訊息及復（補）課規劃。 【附件5】 2. 安排罹病教師代課事宜；進行罹病或居家隔離學生補救教學。 3. 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 4. 建構網路線上教學機制。 因應新型冠狀病毒肺炎疫情遠距教學作業說明。 【附件7-1】 5. 因應疫情學生安心就學措施辦理，規劃單一窗口諮詢人員與負責回覆教育部(視疫情發展考量個案特殊性，妥適安排學生之開學選課、註冊繳費、修課方式、成績考核、請假休復學、輔導協助等事宜，提供彈性修業機制，以即時因應提供協助。) 6. 因應疫情學生安心就學措施辦理，規劃單一窗口諮詢人員，視疫情發展考量個案特殊性，妥適安排學生之註冊繳費、成績考核、休復學、輔導協助等事宜，提供彈性修業機制，經專案簽奉校長核准後辦理，以即時因應提供協助。例如學生得以通訊方式向教務處申請延後註冊及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。 7. 因應新型冠狀病毒肺炎之教學相關應變措施。 【附件7-2】 8. 單位聯絡窗口： 林憶杰小姐(分機11115)	03-9871000 # 11100
執行長	蔡明達 總務長	1. 統籌校園環境清潔之消毒劑及防護器材等準備與發放。(例如：口罩、體溫計、酒精、消毒水、噴槍、抹布、防護衣、護目鏡等) 2. 環境衛生督導及定期消毒作業。	03-9871000 # 11300

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		洗手檯放置洗手乳、出入口放置75%酒精(宿舍門口、各辦公室門口、各大樓出入口、電梯入口、各辦公室門口、各教室門口、校車、會議室門口)，並適時補充。 3. 當有疑似病例發生時，立即執行消毒作業。 4. 設立校園檢疫站、隔離區相關事宜。 5. 感染性廢棄物之處理。 6. 校車環境衛生督導及定期消毒作業。 7. 協助調配負責外包工友業務之同仁，調度外包工友協助消毒作業。 8. 規劃餐廳(含滴水坊)防疫物資與環境之準備(如：乾洗手用具、量體溫動線)。 9. 校園環境安全衛生督導及消毒評估作業。 10. 督導學校餐飲從業人員防疫管控(含滴水坊)。 11. 督導委託廠商配合本校防疫工作，落實各項檢疫設施。 12. 督導執行全校體溫監控期間本校大門及校車體溫量測篩檢。 13. 總務處因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫實施計畫書。【附件8】 14. 防疫物資窗口：林珮瑤小姐(分機11312) 15. 單位聯絡窗口：林珮瑤小姐(分機11312)、林名芳組長(分機11320)	
執行長	陳尚懋 國際暨兩岸事務處國際長	1. 負責疫區返校之陸生、僑生及外國學生通報作業。 2. 針對陸生、僑生及外國學生之防疫宣導。 3. 掌握陸生、僑生及外國學生舉辦大型慶典活動舉辦之相關配套措施。 4. 彙整所有陸生、僑生與外國學生名冊(包括：就讀學位與非就讀學位、短期生或其他研習學生的資料，亦指目前仍在本校的學生和未來已規劃蒞校的外籍生)，規劃一位同仁為陸生外籍生防疫接洽單一窗口。【附件9】 5. 掌握學生前往大陸地區學術交流等名單，出國前告知須知事項及回國返校之通報作業。 6. 依據教育部來函配合衛生福利部疾病管制署(以下簡稱疾管署)本(112)年8月1日宣「自	03-9871000 # 12500

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		8月15日起，COVID-19篩檢陽性輕症/無症狀同學，依現行規定進行0+n自主健康管理，並配戴口罩，避免外出在家休息。 7. 督導所屬場館常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 8. 提報接機之人員及自主管理期間所需之耳溫槍、口罩及酒精等防疫物品數量。 9. 單位聯絡窗口：徐郁倫副國際長(分機12520)	
執行長	王宏升 招生處招生 長	1. 招生入學考試防疫措施規劃。 2. 招生相關營隊或各種大型招生集會活動，如要辦理，應依中央流行疫情指揮中心發布之「『嚴重特殊傳染性肺炎』因應指引：公眾集會」規定。 3. 單位聯絡窗口：龍佩愉小姐(分機12311)	03-9871000 # 12300
執行長	賴寶琇 人事室主任	1. 教職員工出國名單，返國後需居家檢疫3天及自主防疫4天，均入住同一檢疫場所、1人1室為原則(親友家中、自家中或防疫旅館)，不可外出上班、上學（課）及出國，並進行健康關懷7天、協助追蹤學生恢復情形。 2. 掌握教職員工請假情形，有類流感症狀，建議戴上口罩，就醫並返家休息至症狀解除，並進行健康關懷7天。 3. 掌握教職員工於醫療單位列為自主健康管理人員名單。 4. 規劃教職員疑似或確定病例之請假事宜。 5. 於全校啟動體溫測量時，協助編製各測量地點測量體溫人員名冊。 6. 單位聯絡窗口：高靖雯小姐(分機11631)	03-9871000 # 11600
執行長	釋妙暘 會計主任	1. 辦理防疫經費籌措與核銷事宜。 2. 單位聯絡窗口：陳美華組長(分機11721)	03-9871000 # 11700
執行長	林裕權 圖書暨資訊 處圖資長	1. 中央疫情指揮中心之建議，圖書館空間應變措施之規劃。【附件10-1】 2. 協助網路公告訊息，並維持系統暢通。 3. 協助防疫網頁介面之連結學校網頁首頁。 4. 協助規劃與建構停課時，教師與學生可利用網路線上教學系統。	03-9871000 # 11800

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		5. 協助全校監測體溫時，圖書館入館測量體溫人力支援。 6. 電腦教室防疫注意事項。 【附件10-2】 7. 資訊化教室防疫注意事項。 【附件10-3】 8. 單位聯絡窗口：王愛琪組長(分機11831)	
執行長	賴宗福 研究發展處 研發長	1. 執行推廣處學員防疫宣導、隔離、疫情通報等事項。 2. 督導所屬場館常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 3. 中央疫情指揮中心之建議，百萬人興學會館空間應變措施之規劃。 【附件11】 4. 單位聯絡窗口：黃淑惠組長(分機12130)	03-9871000 # 12100
執行督導	傅昭銘 通識教育委員會執行長	1. 加強防疫教育宣導，融入相關通識課程。 2. 配合中央疫情指揮中心之建議，通識教育應變措施之執行。 3. 協助全校監測體溫時，所屬場館入口測量人力支援。 4. 協助提醒老師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 5. 督導所屬場館常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 配合中央疫情指揮中心之建議，體育場管空間應變措施之執行。 7. 通識教育委員會工作計畫如附件 【附件12】 8. 單位聯絡窗口：王盈茹小姐(分機12607)	03-9871000 # 12600
執行督導	蕭麗華 人文學院院長及簡文志 中國文學與應用學系系主任、趙太順 歷史學系系主任、吳素	1. 配合中央疫情指揮中心之建議，人文學院系所應變措施之執行。 【因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌-中國文學與應用學系(如附件13-1)、歷史學系(如附件13-2)、外國語文學系(如附件13-3)、宗教學研究所(如附件13-4)】 2. 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。	03-9871000 # 21000

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
	真外國語文 學系系主任、姚玉霜 宗教學所所 長	3. 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 4. 督導系所及學生自我健康管理，採防疫最新措施規定COVID-19篩檢陽性輕症/無症狀，自主健康管天數由10日調整為5日，避免不必要的外出，建議在家休息，外出時請全程配戴口罩，請勿與他人從事近距離或群聚之活動。 5. 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 7. 單位聯絡窗口：游婉稜小姐(分機21001)	
執行督導	何振盛樂活 產業學院院 長及何振盛 未來與樂活 產業學系系 主任、江淑 華健康與創 意蔬食產業 學系系主任	1. 配合中央疫情指揮中心之建議，樂活產業學院系所應變措施之執行。 【因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌-健康與創意蔬食產業學系(如附件14-1)、未來與樂活產業學系(如附件14-2)】 2. 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 3. 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 4. 督導系所及學生自我健康管理，採防疫最新措施規定 COVID-19 篩檢陽性輕症/無症狀，自主健康管天數由 10 日調整為 5 日，避免不必要的外出，建議在家休息，外出時請全程配戴口罩，請勿與他人從事近距離或群聚之活動。 5. 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 7. 單位聯絡窗口：蕭慧茹小姐(分機22001)	03-9871000 # 22000
執行督導	張世杰社會 科學院長、	1. 配合中央疫情指揮中心建議，社會科學暨管理學院系所應變措施執行。	03-9871000 # 23000

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
	陳憶芬社會學暨社會工作學系主任、郭冠廷公共事務學系系主任、林緯倫心理學系系主任	【因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌-社會學暨社會工作學系(如附件15-1)、公共事務學系(如附件15-2)、心理學系(如附件15-3)】 - 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 - 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 - 督導系所及學生自我健康管理，採防疫最新措施規定 COVID-19 篩檢陽性輕症/無症狀，自主健康管天數由 10 日調整為 5 日，避免不必要的外出，建議在家休息，外出時請全程配戴口罩，請勿與他人從事近距離或群聚之活動。 - 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 - 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 - 單位聯絡窗口：邱雅芬小姐(分機23001)	
執行督導	羅智耀管理學院院長、羅智耀管理學系系主任、周國偉應用經濟學系系主任、徐郁倫運動與健康促進管理學士學位學程主任	- 配合中央疫情指揮中心建議，管理學院系所應變措施執行。 【因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌-應用經濟學系(如附件16-1)、管理學系(如附件16-2)】 - 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 - 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 - 督導系所及學生自我健康管理，採防疫最新措施規定 COVID-19 篩檢陽性輕症/無症狀，自主健康管天數由 10 日調整為 5 日，避免不必要的外出，建議在家休息，外出時請全程配戴口罩，請勿與他人從事近距離或群聚之活動。 - 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、	03-9871000 # 23000

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 7. 單位聯絡窗口：鄭秋蘭小姐(分機26001)	
執行督導	謝元富創意與科技學院院長、蔡明志文化資產與創意學系系主任、徐明珠傳播學系系主任、廖志傑產品與媒體設計學系系主任、羅榮華資訊應用學系系主任	1. 配合中央疫情指揮中心建議，創意與科技學院系所應變措施執行。 【因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌-文化資產與創意學系(如附件17-1)、傳播學系(如附件17-2)、產品與媒體設計學系(如附件17-3)、資訊應用學系(如附件17-4)】 2. 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 3. 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 4. 督導系所及學生自我健康管理，採防疫最新措施規定 COVID-19 篩檢陽性輕症/無症狀，自主健康管天數由 10 日調整為 5 日，避免不必要的外出，建議在家休息，外出時請全程配戴口罩，請勿與他人從事近距離或群聚之活動。 5. 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 7. 單位聯絡窗口：張嘉玲小姐(25001)	03-9871000 # 25000
執行督導	郭朝順佛教學院院長、佛教學系鄭維儀系主任	1. 配合中央疫情指揮中心建議，佛教學院系所應變措施執行。 【因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組之成員與職掌-佛教學系(如附件18-1)】 2. 協助全校監測體溫時，各院大樓入口測量人力支援。 3. 協助系所提醒班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。 4. 督導系所及學生自我健康管理，採防疫最新措施規定 COVID-19 篩檢陽性輕症/無症狀，自主	03-9871000 # 27000

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
		健康管天數由 10 日調整為 5 日，避免不必要的外出，建議在家休息，外出時請全程配戴口罩，請勿與他人從事近距離或群聚之活動。 5. 督導各院大樓常態性清潔及消毒，針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 6. 協助督促導師或相關師長追蹤學生恢復情形。 7. 單位聯絡窗口：林芷瑜小姐(分機27203)	
執行督導	萬金川佛學研究中心主任	1. 配合中央疫情指揮中心建議，佛學研究中心應變措施執行。 2. 督導所屬場館常態性清潔及消毒，針對經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100（500ppm）漂白水稀釋液進行擦拭。 3. 單位聯絡窗口：林欣儀老師(分機12801)	03-9871000 # 26000
執行督導	鄭宏文學生事務處生活輔導組組長	1. 協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假。【如有異動以中央流行疫情指揮中心公告資訊為準。】 2. 協助回答學生及家長之問題諮詢。 3. 宿舍張貼宣導海報、分發衛教單張，加強住宿生衛教宣導。 4. 宿舍管理員執勤室防疫物資(口罩、救護箱)的建置。 5. 推動宿舍環境防疫措施。 6. 宿舍管理員之防疫在職教育。 7. 宿舍隔離寢室管制區之規劃與管理。 8. 掌握與學生連繫之管道通暢，罹病學生請假事宜。 9. 協助學生因應相關之防疫措施及宣導。 10. 住校學生體溫監測、健康異常者之通報。 11. 督導宿舍環境之清潔。 12. 罹病學生經濟困難急難救助之協助。 13. 陸生在校分流管理及住宿隔離政策之規劃。 14. 學生宿舍防疫處理流程。【附件19】 15. 單位聯絡窗口：林怡伶小姐(分機11211)	03-9871000 # 11210
執行督導	張煜麟學生	1. 學生社團活動掌握與通報。	03-9871000

職 稱	職 務	職 掌	聯絡電話
	事務處課外活動組組長	2. 相關營隊、社團活動或各種集會，如要辦理，應依中央流行疫情指揮中心發布之「『嚴重特殊傳染性肺炎』因應指引：公眾集會」規定。 3. 大型慶典活動舉辦之相關配套措施。 4. 課外活動組嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施。【 附件20 】 5. 單位聯絡窗口：蕭蓉小姐(分機11225)	# 11220
執行督導	黃國彰學生事務處身心健康中心主任	1. 協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理。 2. 適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法上課或參加考試學生。 3. 通知導師注意班級學生出缺席與健康狀況。 4. 諮商輔導組暨資源教室嚴重特殊傳染性肺炎防疫措施。【 附件21 】 5. 疑似患者防疫物資之評估、申請及發放（如：口罩、酒精、防護用具等）。 6. 配合衛生單位提供防範嚴重特殊傳染性肺炎之正確防治措施資訊，進行防治宣導及相關諮詢。 7. 加強衛教宣導，上網提供相關資訊宣導、製作海報、印製資料提供索取等。 8. 掌握各單位之疫情通報作業，校園內疑似個案之健康狀況追蹤掌控。 9. 協助感染或疑似病例之教職員工生就醫事項。 10. 協助衛生單位的防疫措施。 11. 疑似病例或居家隔離之學生返校後之追蹤。 12. 協助衛生單位檢體收集。 13. 與衛生單位保持聯繫。 14. 協助校園檢疫站、隔離區之設置。 15. 掌握疫情訊息及資料並協助相關資訊公告。 16. 建置疑似患者防疫物資清單與數量。 17. 單位聯絡窗口：張以都(分機11249)	03-9871000 # 11240
執行督導	學生會	1. 協助宣導學生參與校園疫情防治事宜。 2. 單位聯絡窗口：蕭蓉小姐(分機11225)	